AVVISO INTERNO – PER SOLI TITOLI PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI ANNI CINQUE PER N. 1 DIRIGENTE MEDICO IN QUALITA' DI RISK MANAGER IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE

SI RENDE NOTO

Che con deliberazione n. 987 del 13 ottobre 2026, è indetto Avviso Interno riservato per soli titoli per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di cinque anni per n. 1 Dirigente Medico in qualità di "Risk Manager" in Staff alla Direzione Generale.

L'incarico così conferito rientra nella fattispecie dell'incarico di cui all'art. 22, c. 1, punto II), lett. a1) - incarico di altissima professionalità - del CCNL Area Sanità 2019-2021 con peso pari a 52.

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;
3. Specializzazioni in igiene, epidemiologia e sanità pubblica o equipollenti, in medicina legale; ovvero adeguata formazione e comprovata esperienza almeno triennale nel settore;
4. In servizio presso l'ASL di Frosinone;
5. Anzianità di servizio superiore a 5 anni.

Per "adeguata esperienza" si intende almeno tre anni con impiego nelle attività di rischio clinico.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, **pena esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito alla presentazione della domanda di ammissione.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Risk Manager si occupa di ridurre il verificarsi degli eventi avversi prevenibili, minimizzare il danno causato dall'evento avverso, diminuire la probabilità che siano intraprese azioni legali da parte dei pazienti, contenere le conseguenze economiche delle azioni legali.

Tale figura si occupa delle seguenti attività:

1) mappatura, monitoraggio e controllo delle aree a rischio e delle fasi critiche dei processi;
2) individuazione e attuazione delle possibili azioni correttive e delle soluzioni per riduzione dei danni al paziente a causa di errore umano o di processi assistenziali inadeguati;
3) applicazione e implementazione delle raccomandazioni ministeriali
4) collaborazione con il Servizio Legale e il Servizio di Medicina Legale per la riduzione del contenzioso e per il contenimento dei costi assicurativi;
5) collaborazione con l'URP per il miglioramento dei rapporti con l'utenza e dell'immagine aziendale;
6) promozione della cultura della sicurezza indirizzata agli operatori e ai cittadini.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINE E MODALITÀ

La domanda, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere inoltrata solo tramite PEC intestata al candidato al seguente indirizzo: risorseumane@pec.aslfrosinone.it e devono essere prodotte *entro il quindicesimo giorno* successivo di pubblicazione del presente bando, sul sito istituzionale dell'ASL di Frosinone – sezione bandi e concorsi; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Nella domanda, da redigere secondo lo schema di cui all'Allegato A - sostitutiva di certificazione/di atto di notorietà - deve risultare il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
All'istanza di partecipazione i candidati devono allegare:
1.Autocertificazione del possesso dei requisiti;
2.Curriculum vitae datato e firmato;
3.Tutte le certificazioni relative ai titoli che gli istanti ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione comparativa;
4.Eventuale elenco sottoscritto degli articoli scientifici in materia di rischio clinico pubblicati;
5.Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI E CONVOCAZIONE
L'ammissione e l'eventuale esclusione dei candidati è disposta con provvedimento adottato dall'Azienda, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda e della documentazione a questa allegata.
I candidati che non risultano in possesso dei requisiti prescritti, ovvero quelli le cui domande risultino pervenute fuori dei termini di scadenza indicati, saranno esclusi. L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi alla procedura sarà pubblicato nella relativa sezione dedicata sul sito internet www.asl.fr.it nella sezione "Avvisi e Concorsi".
Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

VALUTAZIONE DELLE ISTANZE
La valutazione comparativa dei curricula degli aspiranti sarà effettuata da una Commissione nominata con provvedimento del Direttore Generale Aziendale, la quale proporrà a quest'ultimo la graduatoria dei candidati idonei a ricoprire l'incarico di che trattasi.

CONFERIMENTO INCARICO
L'incarico verrà conferito con provvedimento del Direttore Generale. Il dipendente chiamato a ricoprire l'incarico riceverà apposita comunicazione attraverso posta elettronica certificata (verrà pertanto utilizzata la PEC con cui è stata inviata l'istanza di partecipazione);
In tale caso la mancata risposta entro il termine previsto nella comunicazione dalla data di ricezione della comunicazione mediante posta elettronica certificata, sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati, n. 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La messa a disposizione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

NORME DI SALVAGUARDIA
Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.
La partecipazione all' Avviso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.
L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.
Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda www.asl.fr.it - Area bandi e concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Arturo Cavaliere)