

ALLEGATO N.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale Frosinone
Via Armando Fabi snc
03100 Frosinone**

DATI PERSONALI

IL/la sottoscritto/a

Cognome e Nome _____
Data di nascita _____
Luogo di nascita _____ (prov. _____)
Codice fiscale _____
Indirizzo di residenza Via _____ n. _____
Città _____
Provincia _____
CAP _____
Indirizzo e-mail _____
Indirizzo e-mail PEC _____

CHIEDE

di partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di:

DIRETTORE DELLA UOC PROFESSIONI SANITARIE

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del DPR N. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:

DICHIARA:

(barrare le caselle che interessano)

CITTADINANZA

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana

ovvero

☐ di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: cittadino di Stato membro dell'Unione Europea

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

CONDANNE PENALI

☐ di non aver mai riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico

ovvero

☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale):

ovvero

☐ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del d.lgs 39/2013

TRATTAMENTO DI QUIESCENZA

☐ di non godere del trattamento di quiescenza

REQUISITI DI AMMISSIONE

di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

☐ **Diploma di laurea in:** _____

Conseguito il: _____ presso l'Università di _____

☐ **Iscrizione all'albo dell'Ordine della Prov. di** _____ **al n.:** _____

SERVIZIO PRESTATO

di PRESTARE servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:

☐ **Azienda/Ente (denominazione esatta):** _____

☐ **con la qualifica di:** _____ **disciplina** _____

☐ **a tempo:** ☐ determinato ☐ indeterminato

di AVER PRESTATO servizio con rapporto di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

☐ **Azienda/Ente (denominazione esatta):** _____

con la qualifica di: _____ **disciplina** _____

dal: _____ **al:** _____

(indicare le cause di cessazione):

DESTITUZIONI O DISPENSAMENTI

☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni

OBBLIGHI MILITARI

☐ di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

☐ di essere informato riguardo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. (REG EU n.2016/679) finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura

☐ di consentire la pubblicazione sul sito dell'Istituto www.inmi.it amministrazione trasparente sezione bandi di concorso del proprio curriculum nella previsione di cui al novellato art.15 comma 7-bis D.lgs. 502/92 e s.m.i.

DOCUMENTAZIONE

Al fine della valutazione di merito il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in duplice copia, in carta semplice.

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità *(senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore)*.

SOTTOSCRIZIONE

Luogo _____

Data _____

Firma _____

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato pena nullità della stessa



ALLEGATO N.2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i.

DICHIARANTE

Cognome _____
Nome _____
Data di nascita _____
Luogo di nascita _____
Residenza _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 2 dicembre 2000, con riferimento all'allegata istanza di partecipazione all'avviso pubblico, per il conferimento dell'incarico di direttore della struttura complessa

DICHIARA

1. Attività di servizio

2. Borse di studio

3. Incarichi libero professionali

4. Attività di docenza

5. Frequenza corsi di formazione



**6. Frequenza corsi di aggiornamento**

7. Partecipazione a convegni, seminari

8. Pubblicazioni

9. Ulteriori titoli

ALLEGATI

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità *(senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore)*

SOTTOSCRIZIONE

Luogo e data _____

Firma del dichiarante _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dal Codice Penale per dichiarazioni mendaci



ALLEGATO N.3 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Artt. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i.

DICHIARANTE

Campo	Valore
Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Residenza	
Recapito telefonico	

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 2 dicembre 2000, con riferimento all'allegata istanza di partecipazione all'avviso pubblico, per il conferimento dell'incarico di direttore della struttura UOC Professioni Sanitarie

DICHIARA

a) Titoli di studio

b) Specializzazioni

c) Abilitazione

d) Profilo professionale

e) Ulteriori titoli

ALLEGATI

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità *(senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore)*

SOTTOSCRIZIONE

Luogo e data _____

Firma del dichiarante _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dal Codice Penale per dichiarazioni mendaci



ALLEGATO N.4 - CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Allegato alla domanda di partecipazione

all'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA UOC PROFESSIONI SANITARIE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 il sottoscritto dichiara quanto segue:

DATI PERSONALI

Cognome e Nome	_____
Data di nascita	_____
Indirizzo (residenza)	_____
Indirizzo (domicilio)	_____
Telefono	_____
E-mail PEC	_____
Nazionalità	_____

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

Elencare separatamente ciascun titolo accademico conseguito evidenziando per ognuno l'Ente e l'anno di conseguimento:

Lauree

Specializzazioni

Dottorati

Master



**Corsi di perfezionamento**

TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI EROGATE

Elencare:

La tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività

La tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

Nota: Il candidato in alternativa all'autodichiarazione può allegare attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale la suddetta attività è stata svolta

ESPERIENZE LAVORATIVE

Elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto evidenziando per ognuno:

Impiego 1

Nome e indirizzo dell'Azienda/Ente

Pubblica/Privata/Accreditata SSN

☐ Pubblica ☐ Privata ☐ Accreditata

Periodo lavorativo (da gg.mm.aa. - a gg.mm.aa.)

Qualifica ricoperta

Tipologia del rapporto di lavoro

☐ Subordinato ☐ Libero prof. ☐ Altro

Principali mansioni e responsabilità

Incarichi manageriali

Impiego 2

Nome e indirizzo dell'Azienda/Ente

Pubblica/Privata/Accreditata SSN

☐ Pubblica ☐ Privata ☐ Accreditata

Periodo lavorativo (da gg.mm.aa. - a gg.mm.aa.)

Qualifica ricoperta

Tipologia del rapporto di lavoro

☐ Subordinato ☐ Libero prof. ☐ Altro

Principali mansioni e responsabilità





Incarichi manageriali _____

SOGGIORNI DI STUDIO O DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE

Elencare le singole attività attinenti la disciplina effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori:

Soggiorno 1

Struttura _____
Attività svolta _____
Periodo (da gg.mm.aa. - a gg.mm.aa.) _____

Soggiorno 2

Struttura _____
Attività svolta _____
Periodo (da gg.mm.aa. - a gg.mm.aa.) _____

ATTIVITÀ DIDATTICA

Elencare le singole attività didattiche presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario:

Attività 1

Anno accademico _____
Materia _____
Ore annue di insegnamento _____

Attività 2

Anno accademico _____
Materia _____
Ore annue di insegnamento _____

PRODUZIONE SCIENTIFICA

Elencare le singole pubblicazioni editate a stampa indicando per ognuna:

**Pubblicazione 1**

Titolo _____
Autori _____
Rivista scientifica _____

Pubblicazione 2

Titolo _____
Autori _____
Rivista scientifica _____

Nota: Ai sensi dell'art. 8 - comma 5 - i singoli lavori devono essere allegati alla domanda in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale

TIPOLOGIA QUANTITATIVA E QUALITATIVA DELLE PRESTAZIONI EFFETTUATE

Concerne l'attività/casistica misurabile in termine di volume e complessità riferita al quinquennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Nota: Ai sensi dell'art. 8 - comma 5 del DPR 484/97 tale attività non può essere autodichiarata ma deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente responsabile del competente dipartimento o unità operativa

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI, ORGANIZZATIVE, RELAZIONALI,
TECNICHE E MANAGERIALI**

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite:





SOTTOSCRIZIONE

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

È informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 13 del D.L.g.s. n. 196/03.

Data _____

Firma _____



ALLEGATO N.5 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETÀ

Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00

DICHIARANTE

Cognome _____
Nome _____
Data di nascita _____
Luogo di nascita _____
Residenza _____

Con riferimento alla nomina di componente della Commissione di Valutazione dell'Avviso Pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile di Direttore della UOC Professioni Sanitarie, indetto con deliberazione n. _____ del _____ e pubblicato sul BURL n. _____ del _____ e sulla G.U. n. _____ del _____

Consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

☐ di essere a tutt'oggi dipendente dell'Azienda _____, in qualità di titolare del seguente incarico _____

☐ di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ex art. 35-bis, del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i. recante disposizioni di "prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici"

☐ che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile con i candidati in calce elencati

☐ che non sussiste alcuna situazione di conflitto di interessi con i candidati in calce elencati in merito a pregressi rapporti di collaborazione continuativa in ambito universitario o di ricerca scientifica, atti a determinare una situazione di incompatibilità

☐ che, allo stato attuale, non sussiste alcuna causa che possa configurare, in capo al dichiarante, una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tra l'incarico di commissario in rapporto ai candidati in calce elencati con impegno a dichiararne la sussistenza, qualora una delle predette cause dovesse sopravvenire successivamente all'assunzione dell'incarico medesimo ai sensi ex art. 6 bis l. 241/1990

☐ di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste nei Capi V e VI del D.lgs. n. 39/2013

☐ di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali, e assimilati, descritte analiticamente nei Capi II, III e IV del D.lgs. n. 39/2013

☐ di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale - ex art.35 del D.lgs.n.165/2001 e s.m.i.

SOTTOSCRIZIONE

Frosinone lì,

Firma del dichiarante

Il dichiarante deve allegare alla dichiarazione fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

NOTE NORMATIVE

Nota 1 - Art. 35-bis D.lgs. n. 165/2001

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere

Il comma 2 del medesimo articolo prevede che “La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari” (aggiunto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190).

Nota 2 - Conflitto di Interessi

L'art. 6 del D.p.r. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) fornisce la seguente definizione di conflitto di interessi: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od

organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

Nota 3 - Art. 35 D.lgs. n. 165/2001

L'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. al comma 3 lett. e) stabilisce che “Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”.

Nota 4 - Art. 6 bis Legge 241/90

L'art. 6 bis della legge 241/90 stabilisce che “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d'interesse, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”

ALLEGATO N.6 - SCHEDA DI VALUTAZIONE

Riferita a Curriculum Professionale - Colloquio

CANDIDATO

Nome e Cognome:

CURRICULUM PROFESSIONALE (max punti 45)

ESPERIENZA PROFESSIONALE (fino a punti 35)

Criterio di Valutazione	Punti Massimi	Punti Assegnati	Valutazione
a) Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime	5	_____	_____
b) Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui abbia operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti negli ultimi 5 anni	20	_____	_____
c) Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità negli ultimi 5 anni	10	_____	_____
TOTALE ESPERIENZA PROFESSIONALE	35	_____	

**ATTIVITÀ DI STUDIO - DIDATTICA - CONGRESSUALE E PRODUZIONE
SCIENTIFICA (fino a punti 10)**

Criterio di Valutazione	Punti Massimi	Punti Assegnati	Valutazione
d) Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi continuativi con esclusione dei tirocini obbligatori	2	_____	_____
e) Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento negli ultimi 5 anni	3	_____	_____
f) Produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica con evidenza dell'impact factor e/o H-index negli ultimi 5 anni	5	_____	_____
TOTALE ATTIVITÀ FORMATIVE E SCIENTIFICHE	10	_____	

GIUDIZIO COMPLESSIVO CURRICULUM

La Commissione attribuisce al candidato per il curriculum professionale il punteggio complessivo di _____ **punti** esprimendo il seguente giudizio complessivo:

COLLOQUIO (max punti 35)

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Punteggio complessivo: _____ punti

Soglia di sufficienza: 21/35 punti

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il colloquio è diretto alla valutazione di:

Criterio	Valutazione
1. Capacità professionali nella specifica disciplina (Riferimento alle esperienze professionali documentate)	_____
2. Capacità gestionali, organizzative e di direzione (Riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere)	_____
3. Chiarezza espositiva e correttezza delle risposte (Uso di linguaggio scientifico appropriato)	_____
4. Visione e originalità delle proposte (Organizzazione della struttura complessa, attitudine all'innovazione)	_____
5. Miglioramento dell'organizzazione e soddisfazione degli stakeholders	_____

GIUDIZIO COMPLESSIVO COLLOQUIO

La Commissione attribuisce al colloquio un punteggio complessivo di _____ **punti** esprimendo il seguente giudizio:

PUNTEGGIO TOTALE

Sezione	Punti
Curriculum Professionale	_____
Colloquio	_____
TOTALE	_____ / 80

SOTTOSCRIZIONI

Data della valutazione: _____

Firma dei componenti della Commissione:

Ruolo	Firma
Presidente (Direttore Scientifico)	
Membro 1	
Membro 2	
Segretario	



ALLEGATO N.7 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

Resa all'atto del conferimento di incarico dirigenziale

DICHIARANTE

Cognome e Nome	_____
Data di nascita	_____
Luogo di nascita	_____
Incarico dirigenziale di	Direttore della Unità Operativa Complessa (UOC) di _____

CONSAPEVOLEZZA NORMATIVA

Visto/a:

- La disciplina dettata dalla Legge n. 190 del 6.11.12 in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione nella pubblica amministrazione, nonché dall'art. 16, comma 1, lett.1-bis, 1-ter e 1-quater, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
- Il vigente Piano Nazionale Anticorruzione - P.N.A.
- L'art. 20 del decreto legislativo n.39 dell'8.05.13 che prescrive a carico dell'interessato e all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale l'obbligo di rendere una dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità o incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni, quale condicio juris per l'acquisizione di efficacia dell'incarico medesimo
- L'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 che descrive le modalità per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio

Consapevole delle sanzioni prescritte dal Codice penale per l'ipotesi di dichiarazione mendace, nonché degli ulteriori effetti previsti ex artt. 75 e 76, del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dal beneficio acquisito in virtù di provvedimento emanato in base a una dichiarazione non veritiera) che determineranno in particolare l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro con l'Istituto e la trasmissione degli atti ai competenti organi giurisdizionali nonché all'albo di appartenenza

Consapevole del fatto che, ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dall'amministrazione nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio, comporta l'inconferibilità di qualsivoglia incarico, di cui al d.lgs. 39/2013, per un periodo di 5 anni

DICHIARAZIONI

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 20, d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 47, d.p.r. n. 445/2000



1. CONOSCENZA DELLA NORMATIVA

☐ di aver preso visione del testo di cui all'art. 20, del Decreto legislativo n.39/2013

☐ di essere a conoscenza della pubblicazione delle seguenti norme applicabili al lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni e di assumere l'impegno di osservarle per la residua durata dell'incarico previa consultazione sul sito web istituzionale:

- Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.
- Codice etico comportamentale dell'Istituto
- Piano Nazionale Anticorruzione e Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione vigenti

☐ di essere a conoscenza del vigente regolamento interno di disciplina per il personale con qualifica dirigenziale, consultabile sul sito web dell'Istituto

2. ASSENZA DI SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITÀ (Capi V° e VI° del D.lgs. n. 39/2013)

☐ di NON trovarsi in alcuna delle situazioni di INCOMPATIBILITÀ previste nei Capi V° e VI° del D.lgs. n. 39/2013:

a) Art. 9, comma 1 - Incarichi in enti di diritto privato

di non avere titolarità di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Azienda se la funzione da svolgere è connessa all'esercizio di poteri di vigilanza e di controllo sulle attività svolte dai predetti enti

b) Art. 9, comma 2 - Attività professionale

di non svolgere in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dall'Azienda

c) Art. 12, commi 1 e 2 - Incompatibilità con cariche

di non assumere e mantenere, nel corso dell'incarico, la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico

di non assumere, nel corso dell'incarico, la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e Direttore Generale del Governo

d) Art. 12, commi 3 e 4 - Incompatibilità a livello regionale e locale

di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con cariche di giunta, consiglio regionale, provinciale o comunale

di non ricoprire cariche di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico

3. ASSENZA DI SITUAZIONI DI INCONFERIBILITÀ (Capi II°, III° e IV° del D.lgs. n. 39/2013)

☐ di NON trovarsi in alcuna delle situazioni di INCONFERIBILITÀ di incarichi dirigenziali descritte nei Capi II°, III° e IV° del d.lgs. n. 39/2013:

a) Condanne penali (Art. 3, comma 1, lettera c)

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale

b) Incarichi negli ultimi due anni (Art. 4)

di non aver svolto, nei due anni antecedenti il conferimento del presente incarico, incarichi e titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Istituto relativi allo specifico settore o ufficio di assegnazione

di non aver svolto attività professionale regolata o finanziata o comunque retribuita dall'Istituto relativa allo specifico settore o ufficio di assegnazione

4. DIVIETO DI PANTOUFLAGE (REVOLVING DOORS)

☐ di prendere atto del c.d. divieto di pantouflage o revolving doors, vigente nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, e delle specifiche sanzioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

5. CONFLITTO DI INTERESSI

☐ che, allo stato attuale, non sussiste alcuna causa che possa configurare, in capo al dichiarante, una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico dirigenziale da rivestire

☐ che lo stesso si impegna a dichiarare la sussistenza, qualora una delle predette cause dovesse sopraggiungere successivamente all'assunzione dell'incarico medesimo

☐ che, qualora rivestirà in futuro il ruolo di membro di Commissione nei processi di acquisizione di beni e servizi, si impegna a dichiarare la sussistenza di una situazione di conflitto di interesse con i fornitori della struttura in cui è preposto

6. CONOSCENZA DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

☐ di essere a conoscenza del fatto che la normativa di cui alla Legge n. 190/2012 e s.m.i., al P.N.A. vigente e al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti è consultabile nel sito web istituzionale e che tale indicazione ha di notifica a tutti gli effetti da parte dell'Amministrazione, ai fini dell'osservanza degli obblighi ivi contenuti

SOTTOSCRIZIONE

Frosinone, _____

Firma del dichiarante _____

RIFERIMENTI NORMATIVI

Art. 53, comma 16-ter, D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. - Divieto di Pantouflage

I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

Art. 6 D.P.R. n. 62/2013 - Definizione di Conflitto di Interessi

Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi.

Art. 6-bis Legge n. 241 del 1990 - Astensione per Conflitto di Interessi

Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.