

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

A.S.L. FROSINONE
P.O. Frosinone - Alatri
UOC NEFROLOGIA E DIALISI
Alatri Assegnati Frosinone
DIRETTORE
Dr. Franco Bondatti

L01 UOC Nefrologia FR

Direttore/Responsabile UO _____

AA06004 Dott. Franco Bondatti

Data 30.03.2026

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità B	≥90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	10
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità D	≥90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	5
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione dei 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e già abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	100% → 100% del peso 80% - 99% → proporzionale <80% → 0% del peso	5
B124	Garantire i LEA, assicurando universalità. Equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	DIALISI PERITONEALE	Mantenimento dei volumi di dialisi peritoneale rispetto all'anno precedente	>= 0% → 100% del peso -10% a 0% → proporzionale <-10% → 0% del peso	10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

L01 UOC Nefrologia FR

Direttore/Responsabile UO

AA06004 Dott. Franco Bondatti

Data 30.03.2026

A.S.L. FROSINONE
D.O. Frosinone - Alatri

UOC NEFROLOGIA E DIALISI
Alatri - Ospedale Frosinone

DIRETTORE
Dr. Franco Bondatti

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B125	Garantire i LEA, assicurando universalità. Equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	LISTA TRAPIANTO	Mantenimento del numero inserimenti in Lista Trapianto pre empirive (prima di iniziare la dialisi) rispetto all'anno precedente	>= 0% → 100% del peso -10% a 0% → proporzionale < -10% → 0% del peso	10
B126	Garantire i LEA, assicurando universalità. Equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	CATETERI PER EMODIALISI	Corretta gestione Cateteri per emodialisi per riduzione del numero di infezioni da CVC	riduzione del 5% → 100% del peso riduzione da 5% a 1% → proporzionale altrimenti → 0% del peso	10
B218	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Contenimento degenza media: mantenimento rispetto all'anno precedente	(degenza media anno corrente - degenza media anno precedente) / degenza media anno precedente * 100	<2% → 100% del peso 2% e 10% → proporzionale > 10% → 0% del peso	10
B221	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati su piattaforma SIOXL	% di SDO inviate in regione sul totale delle SDO presenti in ADT	>=98% → 100% del peso da 92% a 98% → proporzionale <92% → 0% del peso	5
B222	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati nelle tempistiche previste (riduzione dei ritardi negli invii)	% di SDO inviate in regione entro il 10 del mese successivo sul totale delle dimissioni del mese	>=90% → 100% del peso da 60% a 90% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B289	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	ATTIVAZIONE PROGETTO TOBIA	Individuazione di almeno 2 spazi settimanali a fine o inizio seduta per le prestazioni specialistiche afferenti alle discipline che il CUP inserirà come agenda interna: comunicazione a direzione: sanitaria@aslfrosinone.it e rarrrecup@aslfrosinone.it entro il 31/05/2026 (nota DIR_SAN n. 4247 dell'11/03/2026)	comunicazione di 2 spazi entro il 30/04/2026 → 100% del peso comunicazione di 2 spazi dal 01/05/2026 al 30/06/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

L01 UOC Nefrologia FR

Direttore/Responsabile UO

AA06004 Dott. Franco Bondatti

A.S.L. FROSINONE

P.O. Frosinone - Alatri
UOC NEFROLOGIA E DIALISI
Alatri - Azienda Frosinone

Data

20.03.2026

DIRETTORE

Dr. Franco Bondatti

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B399	Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Corretta alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico	Numero di lettere di dimissione digitali (LDO) firmate digitalmente / numero totale di lettere di dimissione *100 [sistema Ellipse EMR]	≥80% → 100% del peso 60% + 80% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione - definizione Piano Formativo Individuale del personale afferente al servizio	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	≥90% → 100% del peso 20% + 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzione@trasparenza@aslfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD Invio della documentazione a anticorruzione@trasparenza@aslfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026: invio della scheda datata e firmata a programmazione@aslfrosinone.it	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

L01 UOC Nefrologia FR

Direttore/Responsabile UO

AA06004 Dott. Franco Bondatti

Data 30.03.2026

A.S.L. FROSINONE
P.O. Frosinone - Alatri
UOC NEFROLOGIA E DIALISI
Alatri - Alatri - Frosinone
SPELLE
Dr. Franco Bondatti

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risulta firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Invio a programmazione@asfrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE); % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

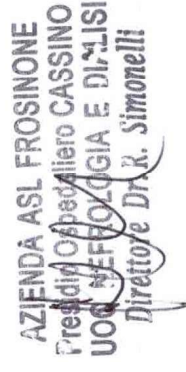
Direttore/Responsabile UO _____

L02 UOC Nefrologia Cassino

AA06008 Dott Roberto Simonelli

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidiale

Data _____



1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risulta firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Invio a programmazione@aslfrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

Direttore/Responsabile UO _____

L02 UOC Nefrologia Cassino

AA06008 Dott Roberto Simonelli

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

Data _____

AZIENDA ASL FROSINONE
Presidio Ospedaliero CASSINO
UOC NEFROLOGIA E DIALISI
direttore Dr. R. Simonelli

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGIA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità B	≥90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	10
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGIA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità D	≥90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	5
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione dei 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e già abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	100% → 100% del peso 80% - 99% → proporzionale <80% → 0% del peso	5
B124	Garantire i LEA, assicurando universalità. Equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	DIALISI PERITONEALE	Mantenimento dei volumi di dialisi peritoneale rispetto all'anno precedente	>= 0% → 100% del peso -10% a 0% → proporzionale < -10% → 0% del peso	10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

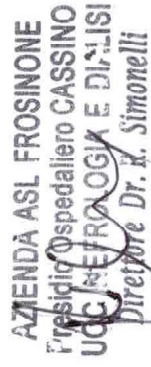
Direttore/Responsabile UO _____

L02 UOC Nefrologia Cassino

AA06008 Dott Roberto Simonelli

Data _____

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio


 AZIENDA ASL FROSINONE
 Presidio Ospedaliero CASSINO
 UOC NEFROLOGIA E DIALISI
 Direttore Dr. R. Simonelli

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B125	Garantire i LEA, assicurando universalità. Equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	LISTA TRAPIANTO	Mantenimento del numero inserimenti in Lista Trapianto pre empive (prima di iniziare la dialisi) rispetto all'anno precedente	>= 0% → 100% del peso -10% a 0% → proporzionale < -10% → 0% del peso	10
B126	Garantire i LEA, assicurando universalità. Equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	CATETERI PER EMODIALISI	Corretta gestione Cateteri per emodialisi per riduzione del numero di infezioni da CVC	riduzione del 5% → 100% del peso riduzione da 5% a 1% → proporzionale altrimenti → 0% del peso	10
B218	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Contenimento degenza media: mantenimento rispetto all'anno precedente	(degenza media anno corrente - degenza media anno precedente) / degenza media anno precedente *100	<2% → 100% del peso 2% e 10% → proporzionale > 10% → 0% del peso	10
B221	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati su piattaforma SIOXL	% di SDO inviate in regione sul totale delle SDO presenti in ADT	>=98% → 100% del peso da 92% a 98% → proporzionale <92% → 0% del peso	5
B222	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati nelle tempistiche previste (riduzione dei ritardi negli invii)	% di SDO inviate in regione entro il 10 del mese successivo sul totale delle dimissioni del mese	>=90% → 100% del peso da 60% a 90% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B289	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	ATTIVAZIONE PROGETTO TOBIA	Individuazione di almeno 2 spazi settimanali a fine o inizio seduta per le prestazioni specialistiche afferenti alle discipline che il CUP inserirà come agenda interna: comunicazione a direzione.sanitaria@asfrosinone.it e rarrrecup@asfrosinone.it entro il 31/05/2026 (nota DIR_SAN n. 4247 dell'11/03/2026)	comunicazione di 2 spazi entro il 30/04/2026 → 100% del peso comunicazione di 2 spazi dal 01/05/2026 al 30/06/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

Direttore/Responsabile UO _____

L02 UOC Nefrologia Cassino

Data _____

AA06008 Dott Roberto Simonelli

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidiale

AZIENDA ASL FROSINONE
Presidio Ospedaliero CASSINO
UOC NEFROLOGIA DIPLISI
Direttore Dr. R. Simonelli

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B399	Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Corretta alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico	Numero di lettere di dimissione digitali (LDO) firmate digitalmente / numero totale di lettere di dimissione *100 [sistema Ellipse EMR]	≥80% → 100% del peso 60% + 80% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione - definizione Piano Formativo Individuale del personale afferente al servizio	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	≥90% → 100% del peso 20% + 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzione@trasparenza@aslfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD Invio della documentazione a anticorruzione@trasparenza@aslfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026: invio della scheda datata e firmata a programmazione@aslfrosinone.it	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2

NOTE OBIETTIVO FORMAZIONE

¹ tramite i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti: Syllabus, Formez, FADmed, IFEL, cyber guru, crediti ECM, ecc..

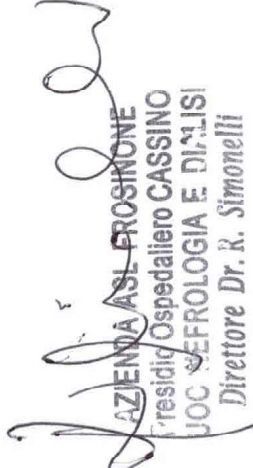
² la Direttiva del 14/01/2025 richiama l'obbligatorietà, per tutte le amministrazioni, della formazione in materia di:

- a) attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (l. n. 150 del 2000, art. 4);
- b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81 del 2008, art. 37);
- c) prevenzione della corruzione (l. n. 190 del 2012, art. 5);
- d) etica, trasparenza e integrità;
- e) contratti pubblici;
- f) lavoro agile;
- g) pianificazione strategica.

Per coinvolgere il personale del servizio nell'attività formativa, si consiglia di inserire nelle schede di valorizzazione individuale (SCORER) obiettivi che contribuiscano al raggiungimento del risultato, come ad esempio la predisposizione di una proposta formativa di 40 ore annue da presentare al Direttore/Responsabile nei tempi da lui indicati e/o l'attestazione delle ore annuali di formazione completate a fine anno.

SI ACCETTAO GLI OBIETTIVI CONFIDANDO
NELLA RICHIESTA IMPLEMENTAZIONE DELLA PIANTA
ORGANICA ATTUALMENTE RIDOTTA A TRE UNITÀ
MEDICHE COMPRESO IL SOTTOSCRITTO (3/8)

31/03/26


AZIENDA ~~ASL~~ ~~PROSINONE~~
Presidio Ospedaliero CASSINO
UOC ~~NEFROLOGIA~~ ~~E~~ ~~DI~~ ~~ALISI~~
Direttore Dr. R. Simonelli

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale Dr.ssa M.G. Colella

L03 UOC Medicina Generale FR

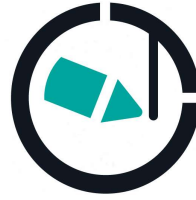
Direttore/Responsabile UO Dr.ssa BRUNA VENTURI

AA06001 Dott.ssa Bruna Venturi

Data 26/03/2026

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione indicatore	TARGET	PESO
B37	Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	Incremento dimissioni verso strutture territoriali e ADI	Incremento, rispetto all'anno precedente, della percentuale di dimissioni con modalità di dimissione = 1 [struttura territoriale] o 9 [attivazione ADI] sul numero di dimissioni totali	≥10% → 100% del peso 10% - 2% → proporzionale <2% → 0% del peso	10
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione dei 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e già abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	100% → 100% del peso 80% - 95% → proporzionale <80% → 0% del peso	5
B218	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Contenimento degenza media: mantenimento rispetto all'anno precedente	(degenza media anno corrente - degenza media anno precedente) / degenza media anno precedente *100	<2% → 100% del peso 2% a 10% → proporzionale > 10% → 0% del peso	10
B221	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati su piattaforma SIOXL	% di SDO inviate in ragione sul totale delle SDO presenti in ADT	>=98% → 100% del peso da 92% a 98% → proporzionale <92% → 0% del peso	5



BRUNA VENTURI
27/03/2026 10:39:40 UTC+0100

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

L03 UOC Medicina Generale FR

AA06001 Dott.ssa Bruna Venturi

Direzione Aziendale

Dr.ssa M.G. Colella

Direttore/Responsabile UO

Dr.ssa Bruna Venturi

Data

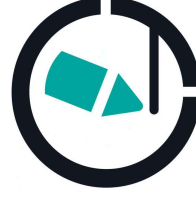
26/03/2026

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

3

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatori	TARGET	PESO
B222	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati nelle tempistiche previste (riduzione dei ritardi negli invii)	% di SDO inviate in regione entro il 10 del mese successivo sul totale delle dimissioni del mese	>=90% → 100% del peso da 60% a 90% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B243	Garantire l'LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	POTA: elaborazione o aggiornamento del POTA come da programmazione aziendale	Partecipazione alla stesura di nuovi POTA (POTA PATOLOGIE DELLA TIROIDE, CEFALEA, COLON RETTO, MALATTIE RARE, ...) e alla revisione di POTA già in essere (DEMENZE, DIABETE, BPCO, ecc...) come da programmazione aziendale; relazione sul POTA a cui si è partecipato con relativa % presenza agli incontri programmati	Relazione → 100% del peso altrimenti → 0% del peso	10
B270	Garantire l'LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Attività specialistica in cronicità e senescenza	Incremento rispetto all'anno precedente delle prime visite nell'ambulatorio Cronicità-Senescenza	>=5% → 100% del peso 2-5% → proporzionale <2% → 0% del peso	10
B271	Garantire l'LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Attività in DH	Incremento rispetto all'anno precedente dell'attività in DH	>=5% → 100% del peso 2-5% → proporzionale <2% → 0% del peso	10
B289	Garantire l'LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	ATTIVAZIONE PROGETTO TOBIA	Individuazione di almeno 2 spazi settimanali a fine o inizio seduta per le prestazioni specialistiche afferenti alle discipline che il CUP inserita come agenda interna; comunicazione a direzione.sanitaria@afirostione.it e rarrucup@afirostione.it entro il 31/05/2026 (nota DIR_SAN n. 4247 dell'11/03/2026)	comunicazione di 2 spazi entro il 30/04/2026 → 100% del peso comunicazione di 2 spazi dal 01/05/2026 al 30/06/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	10
B399	Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Corretta alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico	Numero di lettere di dimissione digitali (LOO) firmate digitalmente / numero totale di lettere di dimissione •100 (sistema Ellipse EMR)	>=80% → 100% del peso 60% - 80% → proporzionale <60% → 0% del peso	5

2/5



BRUNA VENTURI

27/03/2026 10:41:37 UTC+0100

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale, Dr.ssa H. G. Colella

L03 UOC Medicina Generale FR

Direttore/Responsabile UO, Dr.ssa BRUNA VENTURI

AA05001 Dott.ssa Bruna Venturi

Data 26/03/2025

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

3

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descriptione Indicatore	TARGET	PESO
B222	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati nelle tempistiche previste (riduzione dei ritardi negli invii)	% di SDO inviate in regione entro il 10 del mese successivo sul totale delle dimissioni del mese	>=90% → 100% del peso da 60% a 90% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B243	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	PDTA: elaborazione o aggiornamento del PDTA come da programmazione aziendale	Partecipazione alla stesura di nuovi PDTA (PDTA PATOLOGIE DELLA TIROIDE, CEFALEA, COLOR RETTO, MALATTIE RARE, ...) e alla revisione di PDTA già in essere (DEMENTIE, DIABETE, BPCO, ecc.) come da programmazione aziendale: relazione sul PDTA a cui si è partecipato con relativa % presenza agli incontri programmati!	Relazione → 100% del peso attributioni → 0% del peso	10
B270	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Attività specialistica in cronicità e senescenza	Incremento rispetto all'anno precedente delle prime visite nell'ambulatorio Cronicità-Senescenza	>=5% → 100% del peso 2-5% → proporzionale <2% → 0% del peso	10
B271	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Attività in DH	Incremento rispetto all'anno precedente dell'attività in DH	>=5% → 100% del peso 2-5% → proporzionale <2% → 0% del peso	10
B289	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	ATTIVAZIONE PROGETTO TOBIA	Individuazione di almeno 2 spazi settimanali a fine o inizio seduta per le prestazioni specialistiche afferenti alle discipline che il CUP inserirà come agenda interna: comunicazione a direzione sanitaria@asfrosinone.it e rrecup@asfrosinone.it entro il 31/05/2026 (nota DH_SAN n. 4247 dell'11/03/2026)	comunicazione di 2 spazi entro il 30/04/2026 → 100% del peso comunicazione di 2 spazi dal 01/05/2026 al 30/06/2026 → proporzionale attributioni → 0% del peso	10
B399	Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Corretta alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico	Numero di lettere di dimissione digitali (LDD) firmate digitalmente / numero totale di lettere di dimissione *100 (sistema Ellipse EMR)	280% → 100% del peso 60% + 80% → proporzionale <60% → 0% del peso	5

2/5



BRUNA VENTURI

27/03/2026 10:41:38 UTC+0100

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Dirazione Aziendale Dr.ssa M. G. Colella

L03 UOC Medicina Generale FR

Direttore/Responsabile UO Dr.ssa BRUNA VENTURI

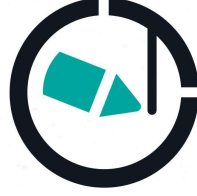
AAG6001 Dott.ssa Bruna Venturi

Data 26/03/2026

1 Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
837	Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	Incremento dimissioni verso struttura territoriale e ADI	Incremento, rispetto all'anno precedente, della percentuale di dimissioni con modalità di dimissione = 1 (struttura territoriale) o 9 (attivazione ADI) sul numero di dimissioni totali	>10% → 100% del peso 10% - 2% → proporzionale <2% → 0% del peso	10
838	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione dei 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e gli abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/03/2026 sul totale degli operatori abilitati	100% → 100% del peso 80% - 99% → proporzionale <80% → 0% del peso	5
B218	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Contenimento degenze medie: mantenimento rispetto all'anno precedente	(degenza media anno corrente - degenza media anno precedente) / degenza media anno precedente * 100	<2% → 100% del peso 2% e 10% → proporzionale > 10% → 0% del peso	10
B221	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati su piattaforma SICIL	% di SDO inviate in regione sul totale delle SDO presenti in ADT	>=98% → 100% del peso da 92% a 98% → proporzionale <92% → 0% del peso	5



BRUNA VENTURI
27/03/2026 10:41:39 UTC+0100

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale Dr.ssa MG Colella
 Direttore/Responsabile UO Dr.ssa BRUNA VENTURI
 Data 26/03/2026

L03 UOC Medicina Generale FR
 AAO6001 Dott.ssa Bruna Venturi

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidiale

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione indicatori	TARGET	PESO
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione - definizione Piano Formativo Individuale del personale afferente al servizio	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	≥50% → 100% del peso 20% - 50% → proporzionale <20% → 0% del peso	2
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza; invio della nomina a anticorruzione@trasparenza@astrosifione.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD invio della documentazione a anticorruzione@trasparenza@astrosifione.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026; invio della scheda datata e firmata a programmazione@astrosifione.it	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2



BRUNA VENTURI
 27/03/2026 10:41:40 UTC+0100

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale Dr.ssa Y. G. Colella

L03 UOC Medicina Generale FR

Direttore/Responsabile UO Dr.ssa BRUNA VENTURI

AA06001 Dott.ssa Bruna Venturi

Data 26/03/2026

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidiale

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione indicatori	TARGET	PESO
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Invio a programmazione@asifrosimone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE); % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2



BRUNA VENTURI
27/03/2026 10:41:41 UTC+0100

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale Dr.ssa M.G. Colella

L03 UOC Medicina Generale FR

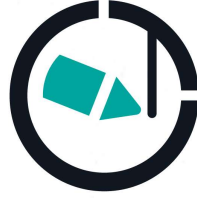
Direttore/Responsabile UO Dr.ssa BRUNA VENTURI

AA06001 Dott.ssa Bruna Venturi

Data 26/03/2026

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidiale

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincano tutti gli obiettivi assegnati e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	Unione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % scheda SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Invio a programmazione@affrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCOREN) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE); % schede (SCOREN FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2



BRUNA VENTURI
27/03/2026 10:41:42 UTC+0100

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale *Dr.ssa M.G. Colella*

L03 UOC Medicina Generale FR

Direttore/Responsabile UO *Dr.ssa BRUNA VENTURI*

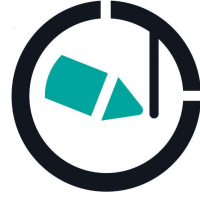
AA06001 Dott.ssa Bruna Venturi

Data *26/03/2026*

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidiale

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azienda	Descrizione indicatore	TARGET	PESO
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione - definizione Piano Formativo Individuale del personale afferente al servizio	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	≥90% → 100% del peso 70% - 90% → proporzionale <70% → 0% del peso	6
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzione@trasparenza.aslfrstione.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso attributioni 0% del peso	2
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD Invio della documentazione a anticorruzione@trasparenza.aslfrstione.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso attributioni 0% del peso	2
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026; invio della scheda datata e firmata a programmazione@aslfrstione.it	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2



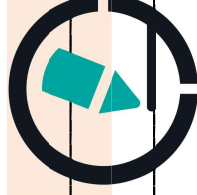
BRUNA VENTURI
27/03/2026 10:41:43 UTC+0100

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

L04 UOC Medicina Generale Alatri

AA06002 Dott.ssa Rosalba Cipriani



Direttore/Responsabile UO

ROSALBA CIPRIANI

30/03/2026 12:41:38 UTC+0200

Data

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B35	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Contenimento degenza media: riduzione rispetto all'anno precedente	(degenza media anno corrente - degenza media anno precedente) / degenza media anno precedente *100	riduzione di almeno il 5% → 100% del peso riduzione tra 4% e 1% → proporzionale riduzione di meno dell'1% → 0% del peso	10
B37	Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	Incremento dimissioni verso struttura territoriale e ADI	Incremento, rispetto all'anno precedente, della percentuale di dimissioni con modalità di dimissione = 1 (struttura territoriale) o 9 (attivazione ADI) sul numero di dimissioni totali	≥10% → 100% del peso 10% - 2% → proporzionale <2% → 0% del peso	10
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione dei 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e già abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	100% → 100% del peso 80% - 99% → proporzionale <80% → 0% del peso	5
B123	Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	Vaccinazione pazienti over 65 anni, fragili o immuno-depressi secondo linee guida	% percorsi vaccinali attivati su totale idonei	>=80% → 100% del peso da 40% a 80% → proporzionale <40% → 0% del peso	15

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

L04 UOC Medicina Generale Alatri

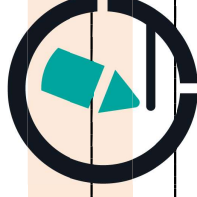
Direttore/Responsabile UO

ROSALBA CIPRIANI

AA06002 Dott.ssa Rosalba Cipriani

Data

30/03/2026 12:41:39 UTC+0200



L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

1

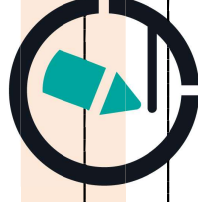
COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B220	Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	Miglioramento punteggio relativo alla QLD (Qualità Lettera di Dimissione)	<p>Livello di aderenza a checklist di qualità sulla lettera di dimissione (campionamento mensile): % LETTERE DI DIMISSIONE CON QLD = 8 su un campione mensile di 10 SDO</p> <p>chiarezza piano terapeutico = 2 punti indicazione esami follow-up = 3 punti contatti per chiarimenti = 1 punto condizione sociale = 2 punti</p>	<p>>=80% → 100% del peso da 40% a 80% → proporzionale <40% → 0% del peso</p>	15
B243	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	PDTA: elaborazione o aggiornamento dei PDTA come da programmazione aziendale	<p>Partecipazione alla stesura di nuovi PDTA (PDTA PATOLOGIE DELLA TIROIDE, CEFALEA, COLON RETTO, MALATTIE RARE, ...) e alla revisione di PDTA già in essere (DEMENZE, DIABETE, BPCO, ecc.) come da programmazione aziendale: relazione sui PDTA a cui si è partecipato con relativa % presenza agli incontri programmati</p>	<p>Relazione → 100% del peso altrimenti → 0% del peso</p>	5
B289	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	ATTIVAZIONE PROGETTO TOBIA	<p>Individuazione di almeno 2 spazi settimanali a fine o inizio seduta per le prestazioni specialistiche afferenti alle discipline che il CUP inserirà come agenda interna: comunicazione a direzione.sanitaria@asfrosinone.it e rarrrecup@asfrosinone.it entro il 31/05/2026 (nota DIR_SAN n. 4247 dell'11/03/2026)</p>	<p>comunicazione di 2 spazi entro il 30/04/2026 → 100% del peso comunicazione di 2 spazi dal 01/05/2026 al 30/06/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso</p>	10
B399	Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Corretta alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico	<p>Numero di lettere di dimissione digitali (LDO) firmate digitalmente / numero totale di lettere di dimissione * 100 [sistema Ellipse EMR]</p>	<p>>80% → 100% del peso 60% - 80% → proporzionale <60% → 0% del peso</p>	10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

L04 UOC Medicina Generale Alatri

AA06002 Dott.ssa Rosalba Cipriani



Direttore/Responsabile UO

ROSALBA CIPRIANI

30/03/2026 12:41:40 UTC+0200

Data

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione - definizione Piano Formativo Individuale del personale afferente al servizio	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	>90% → 100% del peso 20% ± 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzionetrasparenza@asfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD invio della documentazione a anticorruzionetrasparenza@asfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026: invio della scheda datata e firmata a programmazione@asfrosinone.it	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

L04 UOC Medicina Generale Alatri

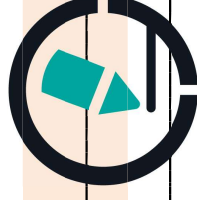
AA06002 Dott.ssa Rosalba Cipriani

Direttore/Responsabile UO

ROSALBA CIPRIANI

30/03/2026 12:41:40 UTC+0200

Data



L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risultati firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Invio a programmazione@asfrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2

NOTE OBIETTIVO FORMAZIONE

¹ tramite i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti: Syllabus, Formez, FADmed, IFEL, cyber guru, crediti ECM, ecc..

² la Direttiva del 14/01/2025 richiama l'obbligatorietà, per tutte le amministrazioni, della formazione in materia di:

- a) attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (l. n. 150 del 2000, art. 4);
- b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81 del 2008, art. 37);
- c) prevenzione della corruzione (l. n. 190 del 2012, art. 5);
- d) etica, trasparenza e integrità;
- e) contratti pubblici;
- f) lavoro agile;
- g) pianificazione strategica.

Per coinvolgere il personale del servizio nell'attività formativa, si consiglia di inserire nelle schede di valorizzazione individuale (SCORER) obiettivi che contribuiscano al raggiungimento del risultato, come ad esempio la predisposizione di una proposta formativa di 40 ore annue da presentare al Direttore/Responsabile nei tempi da lui indicati e/o l'attestazione delle ore annuali di formazione completate a fine anno.



ROSALBA CIPRIANI
30/03/2026 12:41:41 UTC+0200

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

L05 UOC Medicina Generale Sora

Dott. Alfonso Schiavo

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidiale

Direzione Aziendale

ALFONSO SCHIAVO

26/03/2026 09:25:31 UTC+0100

Direttore/Responsabile UO

Data

ALFONSO SCHIAVO

26/03/2026 09:25:30 UTC+0100

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B33	Garantire il LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	PDTA: revisione di PDTA a seguito di aggiornamento delle linee guida o a seguito di rilevate criticità nel processo	Elaborazione documento di revisione PDTA DIABETE - presentazione del documento alla Direzione Sanitaria entro il 31/12/2026	Documento → 100% del peso altrimenti → 0% del peso	5
B34	Garantire il LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	PDTA: revisione di PDTA a seguito di aggiornamento delle linee guida o a seguito di rilevate criticità nel processo	Elaborazione documento di revisione PDTA BPCO - presentazione del documento alla Direzione Sanitaria entro il 31/12/2026	Documento → 100% del peso altrimenti → 0% del peso	5
B35	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Contenimento degenza media: riduzione rispetto all'anno precedente	(degenza media anno corrente - degenza media anno precedente) / degenza media anno precedente * 100	riduzione di almeno il 10% → 100% del peso riduzione tra il 9% e il 2% → proporzionale riduzione di meno del 2% → 0% del peso	10
B37	Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	Incremento dimissioni verso struttura territoriale e ADI	Incremento, rispetto all'anno precedente, della percentuale di dimissioni con modalità di dimissione = 1 o 9 sul numero di dimissioni totali	≥10% → 100% del peso 10% - 2% → proporzionale <2% → 0% del peso	10
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni correlate all'assistenza (ICA)	% degli operatori che hanno completato il percorso formativo secondo le indicazioni del referente aziendale - DIRIGENTI/MEDICIE COMPARTO	100% → 100% del peso 80% - 99% → proporzionale <80% → 0% del peso	10
B123	Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	Vaccinazione pazienti over 65 anni, fragili o immuno-depressi secondo linee guida	% percorsi vaccinali attivati su totale idonei	>=80% → 100% del peso da 40% a 80% → proporzionale < 40% → 0% del peso	10
B208	Garantire il LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Riduzione tempi di attesa per ricovero da PS rispetto all'anno precedente	Riduzione del tempo medio "organizzativo" tra data/ora di disposizione del ricovero e data/ora di uscita dal PS	riduzione di almeno il 20% (incluso) → 100% del peso riduzione fino al 20% → proporzionale nessuna riduzione → 0% del peso	10



ausl_fr (MED_GEN_LUN_SOR)
Prof.N. 00005195 - 26/03/2026 09:53:24 - INTERNO
3-2026-5195

sha-256: c621dbc0b2e72505639b01f649d832880f6ddda5711b3c1d436b19ba360756dd

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Dirazione Aziendale _____

L05 UOC Medicina Generale Sora

Direttore/Responsabile UO _____

Dott. Alfonso Schiavo

Data _____

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidiale

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B219	Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	Incremento dimissioni verso UDI	Incremento, rispetto all'anno precedente, della percentuale di dimissioni verso UDI sul numero di dimissioni totali	≥10% → 100% del peso 10% - 2% → proporzionale <2% → 0% del peso	10
B220	Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	Miglioramento punteggio relativo alla QLD (Qualità Lettera di Dimissione)	Livello di aderenza a checklist di qualità sulla lettera di dimissione (compilamento mensile): % LETTERE D DIMISSIONE CON QLD = 8 chiarezza piano terapeutico = 2 punti indicazione esami follow-up = 3 punti contatti per chiarimenti = 1 punto valutazione socio-assistenziale = 2 punti	>=80% → 100% del peso da 40% a 80% → proporzionale <40% → 0% del peso	5
B399	Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Utilizzo corretto della cartella clinica informatizzata - ordinari e dh	DEFINIRE NUMERGITA CAMPIONE MENSILE	≥90% → 100% del peso 70% - 90% → proporzionale <70% → 0% del peso	5
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione del personale	Formazione obbligatoria di almeno 40 ore annue per tutto il personale dell'Azienda, utilizzando i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti (Syllabus, Formez, FADmed, IFEI, cyber guru, crediti ECM, ecc.); % risorse con almeno 40 ore di formazione	≥90% → 100% del peso 20% - 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	ncmha/ricorferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza	Invio della documentazione a anticorruzione@trasparenza@asifrosinone.it entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare); dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD	Invio della documentazione a anticorruzione@trasparenza@asifrosinone.it entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2



ausl_fr (MED_GEN_LUN_SOR)
Prof.N. 00005195 - 26/03/2026 09:53:24 - INTERNO
3-2026-5195

sha-256: c621dbc0b2e72505639b01f649d832880f6ddda5711b3c1d436b19ba360756dd

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

L05 UOC Medicina Generale Sora

Direttore/Responsabile UO _____

Dott. Alfonso Schiavo

Data _____

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026	consegna a programmazione@asfrosinone.it della scheda datata e firmata: entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincano tutti gli obiettivi di assegnati e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valutazione (scorer/preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	50% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Invio a programmazione@asfrosinone.it della relazione annuale che illustra a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE FINALE: % schede SCORER FINALI trasmesse su ALFA SCORER	90% schede SCORER FINALI trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2



ausl_fr (MED_GEN_LUN_SOR)
 Prof.N. 00005195 - 26/03/2026 09:53:24 - INTERNO
 3-2026-5195

sha-256: c621dbc0b2e72505639b01f649d832880f6ddda5711b3c1d436b19ba360756dd

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

L06 UOC Medicina Generale Cassino

Direttore/Responsabile UO Anna Maria Fariello 31/03/2026

AA06007 dott.ssa Anna Maria Fariello (referente)

Data _____

✓ Certificato da  yousign

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B35	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Contenimento degenza media: riduzione rispetto all'anno precedente	(degenza media anno corrente - degenza media anno precedente) / degenza media anno precedente * 100	riduzione di almeno il 5% → 100% del peso riduzione tra 4% e 1% → proporzionale riduzione di meno dell'1% → 0% del peso	10
B37	Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	Incremento dimissioni verso struttura territoriale e ADI	Incremento, rispetto all'anno precedente, della percentuale di dimissioni con modalità di dimissione = 1 (struttura territoriale) o 9 (attivazione ADI) sul numero di dimissioni totali	≥10% → 100% del peso 10% - 2% → proporzionale <2% → 0% del peso	10
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione dei 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e già abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	100% → 100% del peso 80% - 99% → proporzionale <80% → 0% del peso	10
B220	Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	Miglioramento punteggio relativo alla QLD (Qualità Lettera di Dimissione)	Livello di aderenza a checklist di qualità sulla lettera di dimissione (campionamento mensile): % LETTERE DI DIMISSIONE CON QLD = 8 su un campione mensile di 10 SDO chiarezza piano terapeutico = 2 punti indicazione esami follow-up = 3 punti contatti per chiarimenti = 1 punto condizione sociale = 2 punti	>=80% → 100% del peso da 40% a 80% → proporzionale <40% → 0% del peso	15

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

L06 UOC Medicina Generale Cassino

31/03/2026

Direttore/Responsabile UO *Anna Maria Fariello*

AA06007 dott.ssa Anna Maria Fariello (referente)

Data

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B221	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati su piattaforma SIOXL	% di SDO inviate in regione sul totale delle SDO presenti in ADT	>=98% → 100% del peso da 92% a 98% → proporzionale <92% → 0% del peso	5
B222	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati nelle tempistiche previste (riduzione dei ritardi negli invii)	% di SDO inviate in regione entro il 10 del mese successivo sul totale delle dimissioni del mese	>=90% → 100% del peso da 60% a 90% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B243	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	PDTA: elaborazione o aggiornamento dei PDTA come da programmazione aziendale	Partecipazione alla stesura di nuovi PDTA (PDTA PATOLOGIE DELLA TIROIDE, CEFALEA, COLON RETTO, MALATTIE RARE, ...) e alla revisione di PDTA già in essere (DEMENZE, DIABETE, BPCO, ecc..) come da programmazione aziendale: relazione sui PDTA a cui si è partecipato con relativa % presenza agli incontri programmati	Relazione → 100% del peso altrimenti → 0% del peso	10
B289	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	ATTIVAZIONE PROGETTO TOBIA	Individuazione di almeno 2 spazi settimanali a fine o inizio seduta per le prestazioni specialistiche afferenti alle discipline che il CUP inserirà come agenda interna: comunicazione a direzione.sanitaria@asfrosinone.it e rarrrecup@asfrosinone.it entro il 31/05/2026 (nota DIR_SAN n. 4247 dell'11/03/2026)	comunicazione di 2 spazi entro il 30/04/2026 → 100% del peso comunicazione di 2 spazi dal 01/05/2026 al 30/06/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	10
B399	Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Corretta alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico	Numero di lettere di dimissione digitali (LDO) firmate digitalmente / numero totale di lettere di dimissione *100 [sistema Ellipse EMR]	≥80% → 100% del peso 60%+ 80% → proporzionale <60% → 0% del peso	5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

L06 UOC Medicina Generale Cassino

Direttore/Responsabile UO Anna Maria Fariello 31/03/2026

AA06007 dott.ssa Anna Maria Fariello (referente)

Data 31/03/2026

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione - definizione Piano Formativo Individuale del personale afferente al servizio	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	≥90% → 100% del peso 20%+ 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzionetrasparenza@asfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD Invio della documentazione a anticorruzionetrasparenza@asfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026: invio della scheda data e firmata a programmazione@asfrosinone.it	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

L06 UOC Medicina Generale Cassino

Direttore/Responsabile UO *Anna Maria Fariello* 31/03/2026

AA06007 dott.ssa Anna Maria Fariello (referente)

Data

✓ Certificato da V/youSign

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Invio a programmazione@asfrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2

NOTE OBIETTIVO FORMAZIONE

¹ tramite i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti: Syllabus, Formez, FADmed, IFEL, cyber guru, crediti ECM, ecc..

² la Direttiva del 14/01/2025 richiama l'obbligatorietà, per tutte le amministrazioni, della formazione in materia di:

- a) attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (l. n. 150 del 2000, art. 4);
- b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81 del 2008, art. 37);
- c) prevenzione della corruzione (l. n. 190 del 2012, art. 5);
- d) etica, trasparenza e integrità;
- e) contratti pubblici;
- f) lavoro agile;
- g) pianificazione strategica.

Per coinvolgere il personale del servizio nell'attività formativa, si consiglia di inserire nelle schede di valorizzazione individuale (SCORER) obiettivi che contribuiscano al raggiungimento del risultato, come ad esempio la predisposizione di una proposta formativa di 40 ore annue da presentare al Direttore/Responsabile nei tempi da lui indicati e/o l'attestazione delle ore annuali di formazione completate a fine anno.

Anna Maria Fariello

✓ Certificato da yousign

31/03/2026

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

L10 UOC Gastroenterologia (FR ALATRI)

f.f. Dott.ssa Giovanna Margagnoni

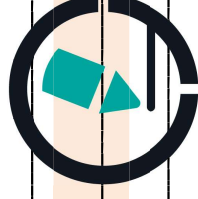
Direzione Aziendale

Direttore/Responsabile UO

Data

GIOVANNA MARGAGNONI

30/03/2026 14:23:50 UTC+0200



L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidiale

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
DG14	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	SCREENING: Miglioramento del tempo di attesa per l'esecuzione della prima colonscopia di approfondimento diagnostico dello screening del colon retto	Tempo di attesa tra la data di refertazione "test sangue occulto fecale" e la data di esecuzione della prima colonscopia: % soggetti con approfondimento diagnostico entro 60 giorni	>=90% → 100% del peso 50%-90% → proporzionale <50% → 0% del peso combinato con incremento rispetto all'anno precedente	10
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità B	>=90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	10
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità D	>=90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	10
B30	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	PDTA: elaborazione e stesura del PDTA come da programmazione aziendale	Elaborazione PDTA COLON RETTO e definizione di indicatori di processo e esito - presentazione del documento alla Direzione Sanitaria entro il 31/12/2026	Documento → 100% del peso altrimenti → 0% del peso	5
B35	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Contenimento degenza media: riduzione rispetto all'anno precedente	(degenza media anno corrente - degenza media anno precedente) / degenza media anno precedente *100	riduzione di almeno il 10% → 100% del peso riduzione tra il 9% e il 2% → proporzionale riduzione di meno del 2% → 0% del peso	10
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni correlate all'assistenza (ICA)	% degli operatori che hanno completato il percorso formativo secondo le indicazioni del referente aziendale - DIRIGENTI MEDICI E COMPARTO	100% → 100% del peso 80% - 99% → proporzionale <80% → 0% del peso	10
B138	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	SCREENING: Miglioramento dell'adesione alla colonscopia dopo test sangue occulto fecale positivo	% di soggetti aderenti alla colonscopia di approfondimento rispetto ai soggetti invitati ad eseguire una colonscopia di approfondimento dopo sangue occulto positivo	>=85% → 100% del peso da 60% a 84% → proporzionale < 60% → 0% del peso	10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

L10 UOC Gastroenterologia (FR ALATRI)

Direttore/Responsabile UO _____

f.f. Dott.ssa Giovanna Margagnoni

Data _____

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B139	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Appropriatezza prescrittiva dei farmaci biologici: passaggio dei pazienti da molecola madre a farmaci biosimilari	N° pazienti con passaggio a farmaco biosimilare/totale pazienti con molecola madre in fase di rinnovo del piano terapeutico*100	>=90% → 100% del peso da 60% a 90% → proporzionale < 60% → 0% del peso	5
B208	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Riduzione tempi di attesa per ricovero da PS rispetto all'anno precedente	Riduzione del tempo medio "organizzativo" tra data/ora di disposizione del ricovero e data/ora di uscita dal PS	riduzione di almeno il 20% (incluso) → 100% del peso riduzione fino al 20% → proporzionale nessuna riduzione → 0% del peso	5
B399	Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Utilizzo corretto della cartella clinica informatizzata - ordinari e dh	Numero di schede di dimissione ospedaliera firmate digitalmente / numero di pazienti dimessi *100	≥90% → 100% del peso 70% + 90% → proporzionale <70% → 0% del peso	5
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione del personale	Formazione obbligatoria di almeno 40 ore annue per tutto il personale dell'Azienda, utilizzando i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti (Syllabus, Formez, FADmed, IFEL, cyber guru, crediti ECM, ecc.): % risorse con almeno 40 ore di formazione	≥90% → 100% del peso 20% + 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza	Invio della documentazione a anticorruzionetrasparenza@asifrosinone.it entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare); dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD	Invio della documentazione a anticorruzionetrasparenza@asifrosinone.it entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

L10 UOC Gastroenterologia (FR ALATRI)

Direttore/Responsabile UO _____

f.f. Dott.ssa Giovanna Margagnoni

Data _____

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026	consegna a programmazione@aslfrosinone.it della scheda datata e firmata: entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi di assegnati e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Invio a programmazione@aslfrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE FINALE: % schede SCORE FINALI trasmesse su ALFA SCORER	90% schede SCORER FINALI trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

L11 UOC Gastroenterologia (SORA-CASSINO)

Anna
Tanzilli
28.03.2026
14:44:21
GMT+01:00

Direttore/Responsabile UO _____



AA06009 Dott.ssa Anna Tanzilli

Data _____

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
DG14	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	SCREENING: Miglioramento del tempo di attesa per l'esecuzione della prima colonscopia di approfondimento diagnostico dello screening del colon retto	Tempo di attesa tra la data di refertazione "test sangue occulto fecale" e la data di esecuzione della prima colonscopia: % soggetti con approfondimento diagnostico entro 60 giorni	10
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità B	5
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità D	5
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione dei 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e già abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	5
B138	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	SCREENING: Miglioramento dell'adesione alla colonscopia dopo test sangue occulto fecale positivo	% di soggetti aderenti alla colonscopia di approfondimento rispetto ai soggetti invitati ad eseguire una colonscopia di approfondimento dopo sangue occulto positivo	10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

L11 UOC Gastroenterologia (SORA-CASSINO)

Anna Tanzilli
28.03.2026
14:44:21
GMT+01:00

Direttore/Responsabile UO

AA06009 Dott.ssa Anna Tanzilli

Data

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidiale

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B139	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	N° pazienti con passaggio a farmaco biosimilare/totale pazienti con molecola madre in fase di rinnovo del piano terapeutico *100	>=90% → 100% del peso da 60% a 90% → proporzionale < 60% → 0% del peso	10
B218	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	(degenza media anno corrente - degenza media anno precedente) / degenza media anno precedente *100	<2% → 100% del peso 2% e 10% → proporzionale > 10% → 0% del peso	5
B221	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	% di SDO inviate in regione sul totale delle SDO presenti in ADT	>=98% → 100% del peso da 92% a 98% → proporzionale <92% → 0% del peso	5
B222	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	% di SDO inviate in regione entro il 10 del mese successivo sul totale delle dimissioni del mese	>=90% → 100% del peso da 60% a 90% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B243	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Partecipazione alla stesura di nuovi PDTA (PDTA PATOLOGIE DELLA TIROIDE, CEFALEA, COLON RETTO, MALATTIE RARE, ...) e alla revisione di PDTA già in essere (DEMENZE, DIABETE, BPCO, ecc..) come da programmazione aziendale: relazione sui PDTA a cui si è partecipato con relativa % presenza agli incontri programmati	Relazione → 100% del peso altrimenti → 0% del peso	5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

L11 UOC Gastroenterologia (SORA-CASSINO)

Direttore/Responsabile UO _____

Anna

Tanzilli

28.03.2026

14:44:21

GMT +01:00



AA06009 Dott.ssa Anna Tanzilli

Data _____

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO	
B274	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza cure erogate	Tempestività nelle consulenze richieste da ricovero	% consulenze entro 4 giorni / totale richieste	>=90% → 100% del peso da 60% a 90% → proporzionale < 60% → 0% del peso	5
B289	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	ATTIVAZIONE PROGETTO TOBIA	Individuazione di almeno 2 spazi settimanali a fine o inizio seduta per le prestazioni specialistiche afferenti alle discipline che il CUP inserirà come agenda interna: comunicazione a direzione: sanitaria@aslfrosinone.it e rarrecup@aslfrosinone.it entro il 31/05/2026 (nota DIR_SAN n. 4247 dell'11/03/2026)	comunicazione di 2 spazi entro il 30/04/2026 → 100% del peso comunicazione di 2 spazi dal 01/05/2026 al 30/06/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	5
B399	Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Corretta alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico	Numero di lettere di dimissione digitali (LDO) firmate digitalmente / numero totale di lettere di dimissione *100 [sistema Ellipse EMR]	≥80% → 100% del peso 60% - 80% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione - definizione Piano Formativo Individuale del personale afferente al servizio	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	≥90% → 100% del peso 20% - 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzionetrasparenza@aslfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

L11 UOC Gastroenterologia (SORA-CASSINO)

AA06009 Dott.ssa Anna Tanzilli

Direttore/Responsabile UO _____
 Anna Tanzilli

28.03.2026

14:44:21

GMT +01:00



L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD Invio della documentazione a anticorruzione@trasparenza@aslfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026: invio della scheda datata e firmata a programmazione@aslfrosinone.it	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

L11 UOC Gastroenterologia (SORA-CASSINO)

AA06009 Dott.ssa Anna Tanzilli

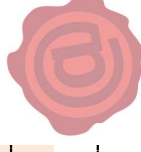
Direttore/Responsabile UO _____

Anna
Tanzilli

28.03.2026

14:44:21

GMT+01:00



Data _____

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Invio a programmazione@aslfrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2

NOTE OBIETTIVO FORMAZIONE

¹ tramite i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti: Syllabus, Formez, FADmed, IFEL, cyber guru, crediti ECM, ecc..

² la Direttiva del 14/01/2025 richiama l'obbligatorietà, per tutte le amministrazioni, della formazione in materia di:

- a) attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (l. n. 150 del 2000, art. 4);
- b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81 del 2008, art. 37);
- c) prevenzione della corruzione (l. n. 190 del 2012, art. 5);
- d) etica, trasparenza e integrità;
- e) contratti pubblici;
- f) lavoro agile;
- g) pianificazione strategica.

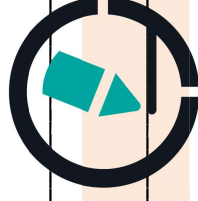
Per coinvolgere il personale del servizio nell'attività formativa, si consiglia di inserire nelle schede di valorizzazione individuale (SCORER) obiettivi che contribuiscano al raggiungimento del risultato, come ad esempio la predisposizione di una proposta formativa di 40 ore annue da presentare al Direttore/Responsabile nei tempi da lui indicati e/o l'attestazione delle ore annuali di formazione completate a fine anno.

Anna
Tanzilli
28.03.2026
14:44:21
GMT+01:00



PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale



BRUNO MACCIOCCHI
30/03/2026 10:33:38 UTC+0200

L13 UOC Pneumologia Cassino

Direttore/Responsabile UO

AA06010 Dott. Bruno Macciocchi

Data

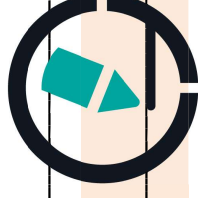
L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità B	≥90% → 100% del peso 75%+ 90% → 75% del peso 50%+ 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	10
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità D	≥90% → 100% del peso 75%+ 90% → 75% del peso 50%+ 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	10
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	100% → 100% del peso 80% - 99% → proporzionale <80% → 0% del peso	5
B140	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Incremento del numero di prestazioni di Endoscopia bronchiale e Pneumologia Interventistica rispetto all'anno precedente	>=5% → 100% del peso da 2% a 5% → proporzionale < 2% → 0% del peso	20

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale



BRUNO MACCIOCCHI

30/03/2026 10:33:39 UTC+0200

L13 UOC Pneumologia Cassino

Direttore/Responsabile UO

AA06010 Dott. Bruno Macciocchi

Data

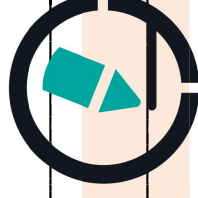
L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B243	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Partecipazione alla stesura di nuovi PDTA (PDTA PATOLOGIE DELLA TIROIDE, CEFALEA, COLON RETTO, MALATTIE RARE, ...) e alla revisione di PDTA già in essere (DEMENZE, DIABETE, BPCO, ecc..) come da programmazione aziendale: relazione sui PDTA a cui si è partecipato con relativa % presenza agli incontri programmati	Relazione → 100% del peso altrimenti → 0% del peso	10
B269	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	degenza media	<=8,6 giorni → 100% del peso 8,7 - 9 giorni → proporzionale altrimenti → 0% del peso	10
B289	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Individuazione di almeno 2 spazi settimanali a fine o inizio seduta per le prestazioni specialistiche afferenti alle discipline che il CUP inserirà come agenda interna: comunicazione a direzione.sanitaria@aslfrosinone.it e rarrecup@aslfrosinone.it entro il 31/05/2026 (nota DIR_SAN n. 4247 dell'11/03/2026)	comunicazione di 2 spazi entro il 30/04/2026 → 100% del peso comunicazione di 2 spazi dal 01/05/2026 al 30/06/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	10
B399	Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Numero di lettere di dimissione digitali (LDO) firmate digitalmente / numero totale di lettere di dimissione *100 [sistema Ellipse EMR]	≥80% → 100% del peso 60% - 80% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	≥90% → 100% del peso 20% - 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale



BRUNO MACCIOCCHI

30/03/2026 10:33:40 UTC+0200

L13 UOC Pneumologia Cassino

Direttore/Responsabile UO

AA06010 Dott. Bruno Macciocchi

Data

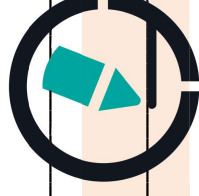
L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzione trasparenza@asifrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD Invio della documentazione a anticorruzione trasparenza@asifrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026: invio della scheda datata e firmata a programmazione@asifrosinone.it	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale



BRUNO MACCIOCCHI

30/03/2026 10:33:41 UTC+0200

L13 UOC Pneumologia Cassino

Direttore/Responsabile UO

AA06010 Dott. Bruno Macciocchi

Data

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Invio a programmazione@asifrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2

NOTE OBIETTIVO FORMAZIONE

¹ tramite i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti: Syllabus, Formez, FADmed, IFEL, cyber guru, crediti ECM, ecc..

² la Direttiva del 14/01/2025 richiama l'obbligatorietà, per tutte le amministrazioni, della formazione in materia di:

- a) attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (l. n. 150 del 2000, art. 4);
- b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81 del 2008, art. 37);
- c) prevenzione della corruzione (l. n. 190 del 2012, art. 5);
- d) etica, trasparenza e integrità;
- e) contratti pubblici;
- f) lavoro agile;
- g) pianificazione strategica.

Per coinvolgere il personale del servizio nell'attività formativa, si consiglia di inserire nelle schede di valorizzazione individuale (SCORER) obiettivi che contribuiscano al raggiungimento del risultato, come ad esempio la predisposizione di una proposta formativa di 40 ore annue da presentare al Direttore/Responsabile nei tempi da lui indicati e/o l'attestazione delle ore annuali di formazione completate a fine anno.



BRUNO MACCIOCCI
30/03/2026 10:33:42 UTC+0200

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

L15 UOC Malattie Infettive FR

Direttore/Responsabile UO _____

AA06003 Dott.ssa Katia Casinelli

Data _____

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO	
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità B	<p>≥90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso</p>	10
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità D	<p>≥90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso</p>	10
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione dei 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e già abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	<p>100% → 100% del peso 80% - 99% → proporzionale <80% → 0% del peso</p>	5
B141	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Garantire l'attività di prescrizione di farmaci antivirali per epatite C, come unico centro provinciale con delibera regionale (centro di riferimento screening regionale HCV)	% pazienti trattati sul totale dei pazienti positivi aventi indicazione al trattamento	<p>>=80% → 100% del peso da 60% a 80% → proporzionale <60% → 0% del peso</p>	15

L15 UOC Malattie Infettive FR

Direttore/Responsabile UO _____

AA06003 Dott.ssa Katia Casinelli

Data _____

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B142	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Garantire l'attività di prescrizione di farmaci antivirali per HIV come unico centro provinciale per lo screening , diagnosi, cura dell'infezione da HIV	>=80% → 100% del peso da 60% a 80% → proporzionale < 60% → 0% del peso	15
B218	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Contenimento degenza media: mantenimento rispetto all'anno precedente	<2% → 100% del peso 2% e 10% → proporzionale > 10% → 0% del peso	5
B221	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati su piattaforma SIOXL	>=98% → 100% del peso da 92% a 98% → proporzionale <92% → 0% del peso	5
B222	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati nelle tempistiche previste (riduzione dei ritardi negli invii)	>=90% → 100% del peso da 60% a 90% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B289	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	ATTIVAZIONE PROGETTO TOBIA Individuazione di almeno 2 spazi settimanali a fine o inizio seduta per le prestazioni specialistiche afferenti alle discipline che il CUP inserirà come agenda interna: comunicazione a direzione.sanitaria@aslfrosinone.it e rarrrecup@aslfrosinone.it entro il 31/05/2026 (nota DIR_SAN n. 4247 dell'11/03/2026)	comunicazione di 2 spazi entro il 30/04/2026 → 100% del peso comunicazione di 2 spazi dal 01/05/2026 al 30/06/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	5
B399	Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Corretta alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico Numero di lettere di dimissione digitali (LDO) firmate digitalmente / numero totale di lettere di dimissione *100 [sistema Ellipse EMR]	≥80% → 100% del peso 60%+ 80% → proporzionale <60% → 0% del peso	5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

L15 UOC Malattie Infettive FR

Direttore/Responsabile UO _____

AA06003 Dott.ssa Katia Casinelli

Data _____

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione - definizione Piano Formativo Individuale del personale afferente al servizio Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	≥90% → 100% del peso 20% + 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzionetrasparenza@asifrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD Invio della documentazione a anticorruzionetrasparenza@asifrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026: invio della scheda datata e firmata a programmazione@asifrosinone.it	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

L15 UOC Malattie Infettive FR

Direttore/Responsabile UO _____

AA06003 Dott.ssa Katia Casinelli

Data _____

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risultati firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Invio a programmazione@asifrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2

NOTE OBIETTIVO FORMAZIONE

¹ tramite i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti: Syllabus, Formez, FADmed, IFEL, cyber guru, crediti ECM, ecc..

² la Direttiva del 14/01/2025 richiama l'obbligatorietà, per tutte le amministrazioni, della formazione in materia di:

- a) attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (l. n. 150 del 2000, art. 4);
- b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81 del 2008, art. 37);
- c) prevenzione della corruzione (l. n. 190 del 2012, art. 5);
- d) etica, trasparenza e integrità;
- e) contratti pubblici;
- f) lavoro agile;
- g) pianificazione strategica.

Per coinvolgere il personale del servizio nell'attività formativa, si consiglia di inserire nelle schede di valorizzazione individuale (SCORER) obiettivi che contribuiscano al raggiungimento del risultato, come ad esempio la predisposizione di una proposta formativa di 40 ore annue da presentare al Direttore/Responsabile nei tempi da lui indicati e/o l'attestazione delle ore annuali di formazione completate a fine anno.

Katia
Casinelli
26.03.2026
13:11:30
GMT+01:00



Katia
Casinelli
26.03.2026
13:11:31
GMT+01:00



NOTE OBIETTIVO FORMAZIONE

¹ tramite i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti: Syllabus, Formez, FADmed, IFEL, cyber guru, crediti ECM, ecc..

² la Direttiva del 14/01/2025 richiama l'obbligatorietà, per tutte le amministrazioni, della formazione in materia di:

- a) attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (l. n. 150 del 2000, art. 4);
- b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81 del 2008, art. 37);
- c) prevenzione della corruzione (l. n. 190 del 2012, art. 5);
- d) etica, trasparenza e integrità;
- e) contratti pubblici;
- f) lavoro agile;
- g) pianificazione strategica.

Per coinvolgere il personale del servizio nell'attività formativa, si consiglia di inserire nelle schede di valorizzazione individuale (SCORER) obiettivi che contribuiscano al raggiungimento del risultato, come ad esempio la predisposizione di una proposta formativa di 40 ore annue da presentare al Direttore/Responsabile nei tempi da lui indicati e/o l'attestazione delle ore annuali di formazione completate a fine anno.

Fabio
Celletti
31.03.2026
09:31:39
GMT+02:00



PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

L19 UOSD Endocrinologia e Malattie Metaboliche FR

Direttore/Responsabile UO ENDOCRINOLOGIA E MALATTIE METABOLICHE FR

AA06012 Dott. Fabio Celletti

Data 2.03.26

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidiale

Fabio Celletti
31.03.2026
09:31:39
GMT+02:00

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO	
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Invio a programmazione@asfrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

L19 UOSD Endocrinologia e Malattie Metaboliche FR

Direttore/Responsabile UO ENDOCRINOLOGIA E MALATTIE METABOLICHE FR

AA06012 Dott. Fabio Celletti

Data 31.03.26

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

 Fabio Celletti
31.03.2026 09:31:39
GMT+02:00

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO	
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione - definizione Piano Formativo Individuale del personale afferente al servizio	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	≥90% → 100% del peso 20% + 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzione@trasparenza@aslfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD Invio della documentazione a anticorruzione@trasparenza@aslfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026: invio della scheda datata e firmata a programmazione@aslfrosinone.it	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

L19 UOSD Endocrinologia e Malattie Metaboliche FR

Direttore/Responsabile UO ENDOCRINOLOGIA E MALATTIE METABOLICHE FR

AA06012 Dott. Fabio Celletti

Data 31-03-2026

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

Fabio Celletti
31.03.2026
09:31:39
GMT+02:00

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione dei 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e già abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	5
B143	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Diabete in gravidanza: mantenimento del numero di visite	(numero di VISITE anno corrente - numero di VISITE anno precedente) / (numero di VISITE anno precedente) *100	15
B144	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Nuove Tecnologie: mantenimento del numero di visite di controllo	(numero di VISITE anno corrente - numero di VISITE anno precedente) / (numero di VISITE anno precedente) *100	15
B289	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	ATTIVAZIONE PROGETTO TOBIA	Individuazione di almeno 2 spazi settimanali a fine o inizio seduta per le prestazioni specialistiche afferenti alle discipline che il CUP inserirà come agenda interna: comunicazione a direzione.sanitaria@asifrosinone.it e rarrecup@asifrosinone.it entro il 31/05/2026 (nota DIR_SAN n. 4247 dell'11/03/2026)	5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

L19 UOSD Endocrinologia e Malattie Metaboliche FR

Direttore/Responsabile UO ENDOCRINOLOGIA E MALATTIE METABOLICHE FR

AA06012 Dott. Fabio Celletti

Data 31.03.26

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità B	5
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità D	5
B28	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	PATOLOGIE DELLA TIROIDE	Coinvolgimento di altre UU.OO. (UOC Otorinolaringoiatria FR, ecc..) nella costituzione di un tavolo di lavoro finalizzato alla stesura di un protocollo interno sulle PATOLOGIE DELLA TIROIDE : invio protocollo alla Direzione Sanitaria	15
B33	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	PDTA: revisione di PDTA a seguito di aggiornamento delle linee guida o a seguito di rilevate criticità nel processo	Documento entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti → 0% del peso	15
		Elaborazione documento di revisione PDTA DIABETE - presentazione del documento (redatto in collaborazione con le altre UU.OO. coinvolte) alla Direzione Sanitaria entro il 31/12/2026	Documento → 100% del peso altrimenti → 0% del peso	15



Fabio Celletti
31.03.2026
09:31:39
GMT+02:00

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

L21 UOSD Dermatologia e Vulnologia (wound-care)

Direttore/Responsabile UO *Franco Lung*

AA06011 Dott. Franco Lung

Data *31/03/2026*

AZIENDA U.S.L. FROSINONE
U.O.S.D. DERMATOLOGIA
Resp.le: Dott. Franco LUNGH
1121400045210483

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità B	10
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità D	10
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione dei 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e già abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	10
B146	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Organizzazione e/o la partecipazione del personale medico e infermieristico della UOSD ad eventi e campagne di prevenzione patrocinata dalla ASL di Frosinone	numero di giornate di prevenzione	20

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

L21 UOSD Dermatologia e Vulnologia (woud-care) *Luca P...*
 AA06011 Dott. Franco Lunghi *31/03/2026*

AAZIENDA U.S.L. FROSINONE
 U.O.S.D. DERMATOLOGIA
 Resp.le: Dott. Franco LUNGHI
 112140045210483

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

COD	Azione	Distribuzione Indicatore	TARGET	PESO
B147	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	(numero di APA anno corrente - numero di APA anno precedente) / numero di APA anno precedente *100	>= 0% → 100% del peso -10% a 0% → proporzionale < -10% → 0% del peso	20
B289	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Individuazione di almeno 2 spazi settimanali a fine o inizio seduta per le prestazioni specialistiche afferenti alle discipline che il CUP inserirà come agenda interna: comunicazione a direzione.sanitaria@asilfrosinone.it e rarrrecup@asilfrosinone.it entro il 31/05/2026 (nota DIR_SAN n. 4247 dell'11/03/2026)	comunicazione di 2 spazi entro il 30/04/2026 → 100% del peso comunicazione di 2 spazi dal 01/05/2026 al 30/06/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	10
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	>90% → 100% del peso 20% + 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

L21 UOSD Dermatologia e Vulnologia (woud-care)
 AA06011 Dott. Franco Lunghi
 Data 31.03.2026
 Direttore/Responsabile UO Franco Lunghi

AZIENDA U.S.L. FROSINONE
 U.O.S.D. DERMATOLOGIA
 Resp.le: Dott. Franco LUNGHI
 1121400045210483

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO	
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzione@trasparenza@asifrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD Invio della documentazione a anticorruzione@trasparenza@asifrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026: invio della scheda datata e firmata a programmazione@asifrosinone.it	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

L21 UOSD Dermatologia e Vulnologia (woud-care) *Merce Pugliese*
 AA06011- Dott. Franco Lungchi
 Data 31/03/2026
 AZIENDA U.S. FROSINONE
 U.O.S.D. DERMATOLOGIA
 Resp.le: Dott. Franco LUNGHI
 1121400045210483

L Dipartimento di Scienze Mediche e Metaboliche - Dipartimento Interpresidio

COD	Aziende	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO	
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale, oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Invio a programmazione@asifrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale, oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale, oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2

NOTE OBIETTIVO FORMAZIONE

¹ tramite i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti: Syllabus, Formez, FADmed, IFEL, cyber guru, crediti ECM, ecc..

² la Direttiva del 14/01/2025 richiama l'obbligatorietà, per tutte le amministrazioni, della formazione in materia di:

- a) attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (l. n. 150 del 2000, art. 4);
- b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81 del 2008, art. 37);
- c) prevenzione della corruzione (l. n. 190 del 2012, art. 5);
- d) etica, trasparenza e integrità;
- e) contratti pubblici;
- f) lavoro agile;
- g) pianificazione strategica.

Per coinvolgere il personale del servizio nell'attività formativa, si consiglia di inserire nelle schede di valorizzazione individuale (SCORER) obiettivi che contribuiscano al raggiungimento del risultato, come ad esempio la predisposizione di una proposta formativa di 40 ore annue da presentare al Direttore/Responsabile nei tempi da lui indicati e/o l'attestazione delle ore annuali di formazione completate a fine anno.