

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

H01 UOC Neurochirurgia FR

Direttore/Responsabile UO _____

AA08001 Dott. Giancarlo D'Andrea

Data 31/3/26

H Dipartimento Neuroscienze e Neurochirurgia e Organi di senso - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO	
DG8	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Prestazioni in ricovero ordinario o diurno - PINGLA2025-2027 Allegato L2	Proporzione di prestazioni in ricovero ordinario o diurno erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per Classe di priorità A	≥90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	10
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PINGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità B	≥90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	5
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PINGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità D	≥90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	5
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione dei 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e già abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	100% → 100% del peso 80% - 99% → proporzionale <80% → 0% del peso	5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

H01 UOC Neurochirurgia FR

Direttore/Responsabile UO _____

AA08001 Dott. Giancarlo D'Andrea

Data 31/3/26

H Dipartimento Neuroscienze e Neurochirurgia e Organi di senso - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B51	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	orario medio di primo ingresso in sala operatoria, interventi in elezione	<= 08:30 → 100% del peso dalle 08:31 alle 09:00 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	5
B120	Garantire i LEA, assicurando universalità. Equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Ultra early surgery ESA da aneurisma rotto entro 12h	>=90% → 100% del peso da 70% a 90% → proporzionale < 70% → 0% del peso	10
B121	Garantire i LEA, assicurando universalità. Equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Numero di craniotomie in chirurgia da sveglio	>=10 → 100% del peso da 4 a 9 → proporzionale < 4 → 0% del peso	10
B122	Garantire i LEA, assicurando universalità. Equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	% interventi di chirurgia spinale per deformità con tecnica mininvasiva	>=90% → 100% del peso da 70% a 90% → proporzionale < 70% → 0% del peso	10
B221	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	% di SDO inviate in regione sul totale delle SDO presenti in ADT	>=98% → 100% del peso da 92% a 98% → proporzionale <92% → 0% del peso	5
B222	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	% di SDO inviate in regione entro il 10 del mese successivo sul totale delle dimissioni del mese	>=90% → 100% del peso da 60% a 90% → proporzionale <60% → 0% del peso	5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

H01 UOC Neurochirurgia FR

Direttore/Responsabile UO _____

AA08001 Dott. Giancarlo D'Andrea

Data _____

31/3/26

H Dipartimento Neuroscienze e Neurochirurgia e Organi di senso - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B289	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Individuazione di almeno 2 spazi settimanali a fine o inizio seduta per le prestazioni specialistiche afferenti alle discipline che il CUP inserirà come agenda interna: comunicazione a direzione.sanitaria@aslfrosinone.it e rarrrecup@aslfrosinone.it entro il 31/05/2026 (nota DIR_SAN n. 4247 dell'11/03/2026)	comunicazione di 2 spazi entro il 30/04/2026 → 100% del peso comunicazione di 2 spazi dal 01/05/2026 al 30/06/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	5
B399	Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Numero di lettere di dimissione digitali (LDO) firmate digitalmente / numero totale di lettere di dimissione *100 [sistema Ellipse EMR]	≥80% → 100% del peso 60% + 80% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	≥90% → 100% del peso 20% + 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzione@trasparenza@aslfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

H01 UOC Neurochirurgia FR

Direttore/Responsabile UO _____

AA08001 Dott. Giancarlo D'Andrea

Data 31/3/26

H Dipartimento Neuroscienze e Neurochirurgia e Organi di senso - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza Invio della documentazione a anticorruzione@trasparenza@asifrosinone.it	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026: invio della scheda datata e firmata a programmazione@asifrosinone.it entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

H01 UOC Neurochirurgia FR

Direttore/Responsabile UO _____

AA08001 Dott. Giancarlo D'Andrea

Data _____

31/3/25

H Dipartimento Neuroscienze e Neurochirurgia e Organi di senso - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO	
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Invio a programmazione@aslfrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2

NOTE OBIETTIVO FORMAZIONE

¹ tramite i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti: Syllabus, Formez, FADmed, IFEL, cyber guru, crediti ECM, ecc..

² la Direttiva del 14/01/2025 richiama l'obbligatorietà, per tutte le amministrazioni, della formazione in materia di:

- a) attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (l. n. 150 del 2000, art. 4);
- b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81 del 2008, art. 37);
- c) prevenzione della corruzione (l. n. 190 del 2012, art. 5);
- d) etica, trasparenza e integrità;
- e) contratti pubblici;
- f) lavoro agile;
- g) pianificazione strategica.

Per coinvolgere il personale del servizio nell'attività formativa, si consiglia di inserire nelle schede di valorizzazione individuale (SCORER) obiettivi che contribuiscano al raggiungimento del risultato, come ad esempio la predisposizione di una proposta formativa di 40 ore annue da presentare al Direttore/Responsabile nei tempi da lui indicati e/o l'attestazione delle ore annuali di formazione completate a fine anno.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

H02 UOC Otorinolaringoiatria FR

ASL FROSINONE
 Dott. Andrea MARZETTI
 Direttore UOC ORL e CH CI
 33270000000000000000

Direttore/Responsabile UO

AA08002 Dott. Andrea Marzetti

Data

H Dipartimento Neuroscienze e Neurochirurgia e Organi di senso - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
DG8	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Prestazioni in ricovero ordinario o diurno - PNGLA2025-2027 Allegato L2	≥90 % → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	10
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	≥90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	10
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	≥90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	10
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione dei 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e già abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	100% → 100% del peso 80% - 99% → proporzionale <80% → 0% del peso	5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

H02 UOC Otorinolaringoiatria FR

ASL FROSINONE
Dott. Andrea Marzetti

Direttore/Responsabile UO

Direttore UOC ORL e CF

AA08002 Dott. Andrea Marzetti

Data

31/12/2025

H Dipartimento Neuroscienze e Neurochirurgia e Organi di senso - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B51	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Garantire le tempistiche di sala operatoria	<= 08:30 → 100% del peso dalle 08:31 alle 09:00 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	10
B103	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	PATOLOGIE DELLA TIROIDE	Partecipazione al tavolo di lavoro con ala UOSD Endocrinologia, finalizzato alla stesura di un protocollo interno sulle PATOLOGIE DELLA TIROIDE : invio protocollo alla Direzione Sanitaria	5
B221	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati su piattaforma SIOXL	>=98% → 100% del peso da 92% a 98% → proporzionale <92% → 0% del peso	5
B222	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati nelle tempistiche previste (riduzione dei ritardi negli invii)	>=90% → 100% del peso da 60% a 90% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B288	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	PATOLOGIE DELLA TIROIDE	Numero di interventi	5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____
 Direttore/Responsabile UO _____
 Data _____

ASL FROSINONE
 Dott. Andrea Marzetti
 Direttore UO UO 011

H02 UOC Otorinolaringoiatria FR

AA08002 Dott. Andrea Marzetti

H Dipartimento Neuroscienze e Neurochirurgia e Organi di senso - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B289	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Individuazione di almeno 2 spazi settimanali a fine o inizio seduta per le prestazioni specialistiche afferenti alle discipline che il CJP inserirà come agenda interna: comunicazione a direzione.sanitaria@asfrosinone.it e rarcucup@asfrosinone.it entro il 31/05/2026 (nota DIR_SAN n. 4247 dell'11/03/2026)	comunicazione di 2 spazi entro il 30/04/2026 → 100% del peso comunicazione di 2 spazi dal 01/05/2026 al 30/06/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	5
B399	Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Numero di lettere di dimissione digitali (LDO) firmate digitalmente / numero totale di lettere di dimissione *100 [sistema Ellipse EMR]	≥80% → 100% del peso 60% - 80% → proporzionale <60% → 0% del peso	10
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai termini formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	≥90% → 100% del peso 20% - 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruptiontrasparenza@asfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

H02 UOC Otorinolaringoiatria FR

Direttore/Responsabile UO _____

AA08002 Dott. Andrea Marzetti

Data _____

H Dipartimento Neuroscienze e Neurochirurgia e Organi di senso - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Invio a programmazione@asifrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa relazione annuale consegnata entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE); % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse 90% schede trasmesse entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____		Direttore/Responsabile UO _____		Il Direttore UOC Neurochirurgia e Chirurgia Maxillo-Facciale		Dr.ssa Tiziana Pezzone Azienda USL Frosinone 11219010938/11069	
Data DAL 16/06/26		RESTONABUS UOC PDL GRANO		TIBIANA BAZONE			
COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO			
H03 AA08004	UOC Otorinolaringoiatria Cassino f.f. Dott. Andrea Marzetti	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Prestazioni in ricovero ordinario o diurno - PNGLA2025-2027 Allegato L2	Proporzione di prestazioni in ricovero ordinario o diurno erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per Classe di priorità A	≥90 % → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	10	
H	Dipartimento Neuroscienze e Neurochirurgia e Organi di senso - Dipartimento Interpresidio	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità B	≥90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	10	
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità D	≥90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	10		
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione dei 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e già abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	100% → 100% del peso 80% - 99% → proporzionale <80% → 0% del peso	5		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

Il Direttore UOC Otorinolaringoiatria
e Chirurgia Maxillofaciale

H03 UOC Otorinolaringoiatria Cassino

Direttore/Responsabile UO _____

AA08004 f.f. Dott. Andrea Marzetti

Data **DAL 26/04/26 RESONANZA UOC ORE**
CAPPANO SSA REONS YIZIANA

H Dipartimento Neuroscienze e Neurochirurgia e Organi di senso - Dipartimento Interpresidio

*Azienda USK Trasimone
Dott.ssa Tiziana Pezone
0121901093811069*

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B51	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	orario medio di primo ingresso in sala operatoria, interventi in elezione	<= 08:30 → 100% del peso dalle 08:31 alle 09:00 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	10
B221	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	% di SDO inviate in regione sul totale delle SDO presenti in ADT	>=98% → 100% del peso da 92% a 98% → proporzionale <92% → 0% del peso	5
B222	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	% di SDO inviate in regione entro il 10 del mese successivo sul totale delle dimissioni del mese	>=90% → 100% del peso da 60% a 90% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B289	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Individuazione di almeno 2 spazi settimanali a fine o inizio seduta per le prestazioni specialistiche afferenti alle discipline che il CUP inserirà come agenda interna: comunicazione a direzione.sanitaria@aslfrosinone.it e rarrucup@aslfrosinone.it entro il 31/05/2026 (nota DIR_SAN n. 4247 dell'11/03/2026)	comunicazione di 2 spazi entro il 30/04/2026 → 100% del peso comunicazione di 2 spazi dal 01/05/2026 al 30/06/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	5
B290	Garantire i LEA, assicurando universalità. Equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Incremento dei volumi di attività di ESAMI ENDOSCOPICI CON VIDEOENDOSCOPIA VIE AEREE E DIGESTIVE SUPERIORE VADS (29.19.1_0)	>=5% → 100% del peso 1% - 5% → proporzionale <1% → 0% del peso	10
B399	Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Numero di lettere di dimissione digitali (LDO) firmate digitalmente / numero totale di lettere di dimissione *100 [sistema Ellipse EMR]	≥80% → 100% del peso 60% + 80% → proporzionale <60% → 0% del peso	10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

UOC Otorinolaringoiatria Cassino		Il Direttore UOC Otorinolaringoiatria e Chirurgia Maxillo-Facciale			
f.f. Dott. Andrea Marzetti		Data <u>06/04/26</u> <u>PERSONALITÀ UOC ORL CASSINO</u> <u>GIUSIA FIDIANA PESANO</u>			
Dipartimento Neuroscienze e Neurochirurgia e Organi di senso - Dipartimento Interpresidio		Azienda <u>USL Frosinone</u> <u>Dessa/Tiziana Pezone</u> <u>041093811069</u>			
COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO	
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione - definizione Piano Formativo individuale del personale afferente al servizio	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	≥90% → 100% del peso 20% + 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzione@trasparenza@asifrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD Invio della documentazione a anticorruzione@trasparenza@asifrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026: invio della scheda datata e firmata a programmazione@asifrosinone.it	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

H03 UOC Otorinolaringoiatria Cassino

Direttore/Responsabile UO _____

AA08004 f.f. Dott. Andrea Marzetti

Data 26/06/2026 26 REDAZIONE UO COM CASSINO

H Dipartimento Neuroscienze e Neurochirurgia e Organi di senso - Dipartimento Interpresidio

DOSSA TIZIANA REDAZIONE

1

Azienda USL Frosinone
Dr.ssa Tiziana Pezone
1121901093811069

III Direzione UOC Otorinolaringoiatria
e Chirurgia Maxillo-Facciale
Dott. Marzetti

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO	
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Invio a programmazione@asifrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE); % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2

NOTE OBIETTIVO FORMAZIONE

¹ tramite i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti: Syllabus, Formez, FADmed, IFEL, cyber guru, crediti ECM, ecc..

² la Direttiva del 14/01/2025 richiama l'obbligatorietà, per tutte le amministrazioni, della formazione in materia di:

- a) attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (l. n. 150 del 2000, art. 4);
- b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81 del 2008, art. 37);
- c) prevenzione della corruzione (l. n. 190 del 2012, art. 5);
- d) etica, trasparenza e integrità;
- e) contratti pubblici;
- f) lavoro agile;
- g) pianificazione strategica.

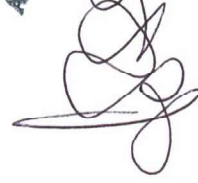
Per coinvolgere il personale del servizio nell'attività formativa, si consiglia di inserire nelle schede di valorizzazione individuale (SCORER) obiettivi che contribuiscano al raggiungimento del risultato, come ad esempio la predisposizione di una proposta formativa di 40 ore annue da presentare al Direttore/Responsabile nei tempi da lui indicati e/o l'attestazione delle ore annuali di formazione completate a fine anno.

In riferimento a questo indicatore ad oggi accetto la scheda nella prospettiva di riprendere l'attività di sala operatoria interrotta dal mese di Marzo u.s per grave carenza di personale medico.

Se ciò non fosse possibile mi riservo di rinegoziare l'obiettivo.

Cassino 27/04/2026

Azienda USL Frosinone
D.ssa Feliana Pezone
1179040038/1069



PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

H04 UOC Neurologia FR

Direttore/Responsabile UO 

AO08003 Dott. Roberto De Simone

Data _____

H Dipartimento Neuroscienze e Neurochirurgia e Organi di senso - Dipartimento Interpredisio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità B	≥90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	5
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità D	≥90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	5
B29	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	PDTA: elaborazione e stesura dei PDTA come da programmazione aziendale	Elaborazione PDTA CEFALEA e definizione di indicatori di processo e esito - presentazione del documento (relato in collaborazione con le altre UU.CC. coinvolte) alla Direzione Sanitaria entro il 31/12/2026	Documento → 100% del peso altrimenti → 0% del peso	5
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione dei 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e già abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	100% → 100% del peso 80% - 99% → proporzionale <80% → 0% del peso	5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

H04 UOC Neurologia FR

Direttore/Responsabile UO _____

AC08003 Dott. Roberto De Simone

Data _____

H Dipartimento Neuroscienze e Neurochirurgia e Organi di senso - Dipartimento Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B115	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Rispetto della tempistica nel trattamento della trombolisi	Rispetto della finestra temporale individuata dalle linee guida	>=95% → 100% del peso da 60% a 95% → proporzionale < 60% → 0% del peso	15
B116	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	PAC malattie cerebro-vascolari	Numero PAC erogati	>=60 → 100% del peso da 40 a 60 → proporzionale <40 → 0% del peso	15
B117	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Gestione PDTA attività ambulatoriale sclerosi multipla per erogazione farmaci di seconda linea come da disposizioni regionali	Pazienti con SM con terapia di seconda linea gestiti secondo criteri PDTA / Pazienti con SM in terapia di seconda linea totali *100	>=90% → 100% del peso da 60% a 90% → proporzionale < 60% → 0% del peso	15
B218	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Contenimento degenza media: mantenimento rispetto all'anno precedente	(degenza media anno corrente - degenza media anno precedente) / degenza media anno precedente *100	<2% → 100% del peso 2% e 10% → proporzionale > 10% → 0% del peso	5
B289	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	ATTIVAZIONE PROGETTO TOBIA	Individuazione di almeno 2 spazi settimanali a fine o inizio sedute per le prestazioni specialistiche afferenti alle discipline che il CUP inserita come agenda interna: comunicazione a direzione.sanitaria@asfrosinone.it e rarrrecup@asfrosinone.it entro il 31/05/2026 (nota DIR_SAN n. 4247 dell'11/03/2026)	comunicazione di 2 spazi entro il 30/04/2026 → 100% del peso comunicazione di 2 spazi dal 01/05/2026 al 30/06/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026


H04 UOC Neurologia FR

AO08003 Dott. Roberto De Simone

Direzione Aziendale _____

Direttore/Responsabile UO _____

Data _____



H Dipartimento Neuroscienze e Neurochirurgia e Organi di senso - Dipartimento Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B399	Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Corretta alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico	Numero di lettere di dimissione digitali (LDO) firmate digitalmente / numero totale di lettere di dimissione *100 [sistema Ellipse EMR]	≥80% → 100% del peso 60% + 80% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione - definizione Piano Formativo Individuale del personale afferente al servizio	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zaigrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	≥90% → 100% del peso 20% + 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzione@trasparenza@asfrosinone.it	entro il 31/12/2025 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD Invio della documentazione a anticorruzione@trasparenza@asfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

H04 UOC Neurologia FR

AO08003 Dott. Roberto De Simone

Direzione Aziendale _____

Direttore/Responsabile UO _____

Data _____



H Dipartimento Neuroscienze e Neurochirurgia e Organi di senso - Dipartimento Interpresidiale

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026: invio della scheda datata e firmata a programmazione@asifrosinone.it;	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

H04 UOC Neurologia FR

AO08003 Dott. Roberto De Simone

Direzione Aziendale _____

Direttore/Responsabile UO _____

Data _____

H Dipartimento Neuroscienze e Neurochirurgia e Organi di senso - Dipartimento Interpresidio

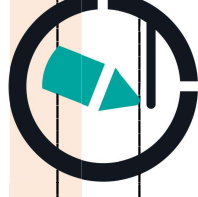
1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Invio a programmazione@asifrosirone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

H05 UOSD Chirurgia Vitreoretinica Frosinone-Sora



Direttore/Responsabile UO

LUIGI BAGLIONI

AO08006 Dott. Luigi Baglioni

Data 30/03/2026 14:43:11 UTC+0200

H Dipartimento Neuroscienze e Neurochirurgia e Organi di senso - Dipartimento Interpresidio

1

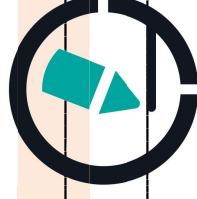
COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
DG8	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Prestazioni in ricovero ordinario o diurno - PNGLA2025-2027 Allegato L2	Proporzione di prestazioni in ricovero ordinario o diurno erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per Classe di priorità A	≥90 % → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	5
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità B	≥90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	5
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità D	≥90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	5
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione dei 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e già abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	100% → 100% del peso 80% - 99% → proporzionale <80% → 0% del peso	10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

H05 UOSD Chirurgia Vitreoretinica Frosinone-Sora

Direttore/Responsabile UO



LUIGI BAGLIONI

A008006 Dott. Luigi Baglioni

Data

30/03/2026 14:43:12 UTC+0200

H Dipartimento Neuroscienze e Neurochirurgia e Organi di senso - Dipartimento Interpresidio

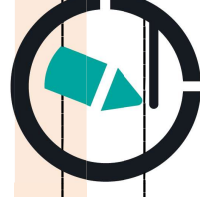
1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B118	Garantire i LEA assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Incremento del numero di prestazioni di diagnostica retinica con Tomografia Retinica (OCT) a luce coerente (16)-(95.03.3_0) e Incremento del numero di prestazioni per diagnosi dell'otticopatia glaucomatosa con Studio Strumentale della Conformazione della Papilla Ottica OCT (16)-(95.09.4_4)	(Numero di prestazioni anno corrente - Numero di prestazioni anno precedente) / Numero di prestazioni anno precedente * 100	>=5% → 100% del peso 1%-4% → proporzionale <1% → 0% del peso	25
B119	Garantire i LEA assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Incremento del numero di prestazioni per terapia delle maculopatie con Iniezione Intravitreale di Sostanze Terapeutiche (16)-(14.79_2) (16)-(14.79_3)	(Numero di prestazioni anno corrente - Numero di prestazioni anno precedente) / Numero di prestazioni anno precedente * 100	>=5% → 100% del peso 1%-4% → proporzionale <1% → 0% del peso	25
B289	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	ATTIVAZIONE PROGETTO TOBIA	Individuazione di almeno 2 spazi settimanali a fine o inizio seduta per le prestazioni specialistiche afferenti alle discipline che il CUP inserirà come agenda interna: comunicazione a direzione.sanitaria@asfrosinone.it e rarrrecup@asfrosinone.it entro il 31/05/2026 (nota DIR_SAN n. 4247 dell'11/03/2026)	comunicazione di 2 spazi entro il 30/04/2026 → 100% del peso comunicazione di 2 spazi dal 01/05/2026 al 30/06/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	5
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione - definizione Piano Formativo Individuale del personale afferente al servizio	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	>=90% → 100% del peso 20% + 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

H05 UOSD Chirurgia Vitreoretinica Frosinone-Sora



Direttore/Responsabile UO

LUIGI BAGLIONI

A008006 Dott. Luigi Baglioni

Data 30/03/2026 14:43:13 UTC+0200

H Dipartimento Neuroscienze e Neurochirurgia e Organi di senso - Dipartimento Interpresidio

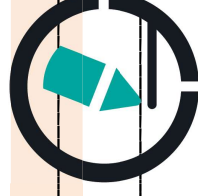
1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzione trasparenza@asfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD Invio della documentazione a anticorruzione trasparenza@asfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026: invio della scheda datata e firmata a programmazione@asfrosinone.it	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbaie: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

H05 UOSD Chirurgia Vitreoretinica Frosinone-Sora



Direttore/Responsabile UO

LUIGI BAGLIONI

AO08006 Dott. Luigi Baglioni

Data 30/03/2026 14:43:14 UTC+0200

H Dipartimento Neuroscienze e Neurochirurgia e Organi di senso - Dipartimento Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Invio a programmazione@asfrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2

NOTE OBIETTIVO FORMAZIONE

¹ tramite i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti: Syllabus, Formez, FADmed, IFEL, cyber guru, crediti ECM, ecc..

² la Direttiva del 14/01/2025 richiama l'obbligatorietà, per tutte le amministrazioni, della formazione in materia di:

- a) attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (l. n. 150 del 2000, art. 4);
- b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81 del 2008, art. 37);
- c) prevenzione della corruzione (l. n. 190 del 2012, art. 5);
- d) etica, trasparenza e integrità;
- e) contratti pubblici;
- f) lavoro agile;
- g) pianificazione strategica.

Per coinvolgere il personale del servizio nell'attività formativa, si consiglia di inserire nelle schede di valorizzazione individuale (SCORER) obiettivi che contribuiscano al raggiungimento del risultato, come ad esempio la predisposizione di una proposta formativa di 40 ore annue da presentare al Direttore/Responsabile nei tempi da lui indicati e/o l'attestazione delle ore annuali di formazione completate a fine anno.



LUIGI BAGLIONI
30/03/2026 14:43:15 UTC+0200

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

H06 UOSD Oculistica Cassino

Direttore/Responsabile UO *Luigi Pinchera*

AO08005 Dott. Luigi Pinchera

Data 25/03/2026

H Dipartimento Neuroscienze e Neurochirurgia e Organi di senso - Dipartimento Interpresidio

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
DG8	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Prestazioni in ricovero ordinario o diurno - PNGLA2025-2027 Allegato L2	Proporzione di prestazioni in ricovero ordinario o diurno erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per Classe di priorità A	≥90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	5
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità B	≥90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	5
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità D	≥90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	5
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione del 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e già abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	100% → 100% del peso 80% - 99% → proporzionale <80% → 0% del peso	10

ASL FROSINONE
P.O. "S. SCOLASTICA" CASSINO
UOSD OCULISTICA
Dott. Luigi PINCHERA
1121099100410675

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

H06 UOSD Oculistica Cassino

AO08005 Dott. Luigi Pinchera

Direttore/Responsabile UO Dott. Luigi Pinchera

Data 25/03/2026

H Dipartimento Neuroscienze e Neurochirurgia e Organi di senso - Dipartimento Interpresidio

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Invio a programmazione@asifrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2

ASL FROSINONE
P.O. "S. SOCIASTICA" CASSINO
UOSD OCULISTICA
Dott. Luigi PINCHERA
1121099103410076

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

H06 UOSD Oculistica Cassino

AO08005 Dott. Luigi Pinchera

Direttore/Responsabile UO *Luigi Pinchera*

Data 25/03/2026

H Dipartimento Neuroscienze e Neurochirurgia e Organi di senso - Dipartimento Interpresidio

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzione trasparenza@asfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD Invio della documentazione a anticorruzione trasparenza@asfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026: invio della scheda datata e firmata a programmazione@asfrosinone.it	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2

ASL FROSINONE
P.O. "S. SCOLASTICA" CASSINO
UOSD OCULISTICA
Dott. Luigi PINCHERA
112 1090103410675