

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

F16 UOC Farmacia

Direttore/Responsabile UO DOT. FULVIO FERRANTE

AA15001 Dott. Fulvio Ferrante

Data 27/04/2026

F 0

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
DG04	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Rispetto e aderenza alle diverse fasi previste nel processo aziendale di liquidazione: % di pratiche gestite nei tempi previsti dal processo *	>=90% → 100% del peso 70%-90% → proporzionale <70% → 0% del peso	10
B277	Garantire la sostenibilità economica	Budget economico: compilazione mensile del prospetto di monitoraggio spesa secondo la tabella preimpostata e invio a controllogestione@asilfrosinone.it entro le scadenze previste	6 → 100% del peso da 3 a 5 → proporzionale <3 → 0% del peso	10
B312	Garantire la sostenibilità economica	Relazione inviata alla Direzione Amministrativa [in fase di rendicontazione indicare il numero di protocollo di invio]	invio entro il 31/12/2026 → 100% del peso invio tra il 01/01/2027 e il 31/01/2027 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	10
B318	Garantire la sostenibilità economica	numero di audit con le UU.OO. [verbali da allegare alla rendicontazione finale]	>=6 → 100% del peso 2-5 relazioni → proporzionale <2 → 0% del peso	10
B319	Garantire la sostenibilità economica	elaborazione e invio a ogni CdR di report trimestrali sulla spesa per farmaci e dispositivi, per CdC e prodotto [report trimestrali pubblicati su Intranet - allegare alla rendicontazione finale le note di comunicazione alle strutture di avvenuta pubblicazione]	4 report → 100% del peso 2-3 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

F16 UOC Farmacia

Direttore/Responsabile UO _____

AA15001 Dott. Fulvio Ferrante

Data _____

F 0

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO	
B320	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Rispetto delle tempistiche di trasmissione dei dati e qualità ed attendibilità dei dati trasmessi: flusso informativo consumi farmaci (File F e File R)	Numero di trasmissioni dei dati relativi al consumo dei medicinali in Distribuzione Diretta pura (Flusso F) ed Ospedaliere (Flusso R) è riferita a tutti i mesi del periodo oggetto di osservazione. Miglioramento della qualità e attendibilità dei dati mensilmente dichiarati (con particolare riferimento all'andamento del costo di acquisto e dei medicinali dichiarati).	12 trasmissioni per ogni flusso → 100% del peso 8-11 trasmissioni per ogni flusso → proporzionale altrimenti → 0% del peso	5
B321	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Flusso informativo consumo di dispositivi medici: percentuale di copertura codici di repertorio consumati / contrattualizzati	Percentuale di numeri di repertorio presenti nel flusso consumi dell'anno oggetto di osservazione [nel calcolo sono inclusi tutti i dispositivi dotati di codice di repertorio e tipi di dispositivo (tipo DM=1, tipo DM=2), ad eccezione dei dispositivi il cui codice repertorio è appartenente alle categorie CND Q ed L]	>=75% → 100% del peso 60-74% → proporzionale altrimenti → 0% del peso	5
B322	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Flusso informativo consumi di dispositivi medici: Percentuale di copertura rispetto al Modello CE	La spesa rilevata dal Flusso Consumi nel periodo oggetto di osservazione copre l' 80% dei costi rilevati da Modello CE (voci B.1.A.3.1 Dispositivi medi B.1.A.3.2 Dispositivi medici impiantabili attivi)*. è esclusa dal calcolo dell'indicatore la spesa rilevata nel flusso afferente la CND Z (eccetto Z.13%-Z12040115% - Z12040216%) e CND W Dispositivi diagnostici	>=80% → 100% del peso 60-79% → proporzionale altrimenti → 0% del peso	5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

F16 UOC Farmacia

Direttore/Responsabile UO _____

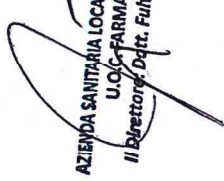
AA15001 Dott. Fulvio Ferrante

Data _____

F 0

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B323	Razionalizzare la spesa farmaceutica e promuovere l'appropriatezza prescrittiva: farmaci ad alto impatto economico e terapeutico	Farmaci ATC J01: audit sull'appropriatezza con MMG	almeno 1 audit → 100% del peso altrimenti → 0% del peso	5
B324	Contenimento Spesa Farmaceutica Convenzionata e Distribuzione per Conto (det. G17982 del 24/12/2024)	Alimentazione delle CAPI (Commissioni Appropriatezza Prescrittiva Interdistrettuali) con reportistica trimestrale	4 report → 100% del peso 2-3 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	10
B400	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione - definizione Piano Formativo Individuale del personale afferente al servizio	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	>90% → 100% del peso 20% + 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6
B401	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzionetrasparenza@aslfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2


 AZIENDA SANITARIA LOCALE - FROSINONE
 U.O.C. FARMACIA
 Il Direttore Dott. Fulvio Ferrante

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

F16 UOC Farmacia

Direttore/Responsabile UO _____

AA15001 Dott. Fulvio Ferrante

Data _____

F 0

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi: all'UPD Invio della documentazione a anticorruzionetrasparenza@asifrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Invio a programmazione@asifrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2

AZIENDA SANITARIA LOCALE - FROSINONE
U.O.C. FARMACIA
Il Direttore: Dott. Fulvio Ferrante



PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

F16 UOC Farmacia

Direttore/Responsabile UO _____

AA15001 Dott. Fulvio Ferrante

Data _____

F 0

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B409	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026: invio della scheda datata e firmata a programmazione@asifrosinone.it	entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 1/5/2026 e il 15/5/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B410	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risulta firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 20/05/2026 → 100% del peso tra il 21/05/2026 e il 31/05/2026 → proporzionale oltre il 31/05/2026 → 0% del peso	2
B411	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 20/05/2026 → 100% del peso tra il 21/05/2026 e il 31/05/2026 → proporzionale oltre il 31/05/2026 → 0% del peso	2

* attività relativa a registrazione movimenti di carico DDT
** al netto della spesa per la Farmaceutica Convenzionata

AZIENDA SANITARIA LOCALE - FROSINONE
U.O. C. FARMACIA
Il Responsabile Dott. Fulvio Ferrante

