

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Fabrizio
Cristofari
31.03.2026
12:22:00
GMT+02:00

Direzione Aziendale

Direttore/Responsabile UO

Data

E01 UOC Medicina Urgenza FR-AL

AA05003 Dott. Fabrizio Cristofari

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica
Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
DG07	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Tempo medio di attesa in PS in caso di dimissione con esito ricovero (tempo intercorso tra la visita medica e il ricovero in reparto di degenza) con esclusione degli accessi in OBI	<=480 minuti → 100% del peso >480 e <=1440 minuti → proporzionale >1440 minuti → 0% del peso	10
B25	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Tempo totale medio di permanenza (escluso OBI; escluso esito di ricovero)	<=8 ore → 100% del peso da 8 a 10 → proporzionale >10 ore → 0% del peso	15
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	100% → 100% del peso 80% - 99% → proporzionale <80% → 0% del peso	5
B48	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Redazione di un protocollo condiviso tra UU.OO. di Ortopedia, UU.OO. di Anestesia e Rianimazione, UU.OO. di Medicina Urgenza e UU.OO. Di Cardiologia, da presentare alla Direzione Sanitaria	Protocollo inviato entro il 30/06/2026 → 100% del peso trail 01/07/2026 e il 30/09/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	10
B54	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Aggiornamento protocollo con procedure operative d'intervento, formazione e simulazione	entro 30/09/2026 → 100% del peso dal 01/10/2026 al 31/12/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	20

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____
Fabrizio
Cristofari

31.03.2026
12:22:00
GMT+02:00

Direttore/Responsabile UO _____

Data _____

E01 UOC Medicina Urgenza FR-AL

AA05003 Dott. Fabrizio Cristofari

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica
Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B62	Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Corretta alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico	≥ 80% → 100% del peso da 60% a 80% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B222	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati nelle tempistiche previste (riduzione dei ritardi negli invii)	>=90% → 100% del peso da 60% a 90% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B297	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento dei tempi di chiusura delle SDO	>=98% → 100% del peso da 92% a 98% → proporzionale <92% → 0% del peso	5
B399	Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Corretta alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico	≥80% → 100% del peso 60% + 80% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione - definizione Piano Formativo Individuale del personale afferente al servizio	≥90% → 100% del peso 20% + 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

Fabrizio
Cristofari

31.03.2026
12:22:00
GMT+02:00

Direttore/Responsabile UO _____

E01 UOC Medicina Urgenza FR-AL

AA05003 Dott. Fabrizio Cristofari

Data _____

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica
Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzione trasparenza@aslfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD Invio della documentazione a anticorruzione trasparenza@aslfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026: invio della scheda datata e firmata a programmazione@aslfrosinone.it	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Fabrizio
Cristofari
31.03.2026
12:22:00
GMT+02:00

Direzione Aziendale

Direttore/Responsabile UO

E01 UOC Medicina Urgenza FR-AL

AA05003 Dott. Fabrizio Cristofari

Data

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica
Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Invio a programmazione@asffrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

E02 UOC Medicina Urgenza Sora

Direttore/Responsabile UO

AA05006 Dott. Maurizio Plocco

Data

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti – Area Critica Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
DG07	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	PS: Emergenza PS/DEA	Tempo medio di attesa in PS in caso di dimissione con esito ricovero (tempo intercorso tra la visita medica e il ricovero in reparto di degenza) con esclusione degli accessi in OBI	<=480 minuti → 100% del peso >480 e <=1440 minuti → proporzionale >1440 minuti → 0% del peso	5
B25	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	PS: contrasto al sovraffollamento	Tempo totale medio di permanenza (escluso OBI; escluso esito di ricovero)	<=8 ore → 100% del peso da 8 a 10 → proporzionale >10 ore → 0% del peso	20
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione dei 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e già abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	100% → 100% del peso 80% - 99% → proporzionale <80% → 0% del peso	10
B48	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Frattura collo del femore: revisione protocollo	Redazione di un protocollo condiviso tra UU.OO. di Ortopedia, UU.OO. di Anestesia e Rianimazione, UU.OO. di Medicina Urgenza e UU.OO. Di Cardiologia, da presentare alla Direzione Sanitaria	Protocollo inviato entro il 30/06/2026 → 100% del peso trail 01/07/2026 e il 30/09/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	15
B54	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	P.E.I.M.A.F. (Piano Emergenza Interno per Massiccio Afflusso Feriti)	Aggiornamento protocollo con procedure operative d'intervento, formazione e simulazione	entro 30/09/2026 → 100% del peso dal 01/10/2026 al 31/12/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	20



MAURIZIO PLOCCO

25/03/2026 10:32:04 UTC+0100

1/5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

E02 UOC Medicina Urgenza Sora

Direttore/Responsabile UO _____

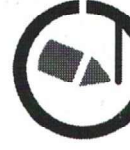
AA05006 Dott. Maurizio Plocco

Data _____

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica
Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B62	Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Corretta alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico	Numero di verbali di PS firmati digitalmente / numero di verbali prodotti *100	≥ 80% → 100% del peso da 60% a 80% → proporzionale <50% → 0% del peso	10
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione - definizione Piano Formativo Individuale del personale afferente al servizio	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	≥90% → 100% del peso 20% + 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzionetrasparenza@asifrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD Invio della documentazione a anticorruzionetrasparenza@asifrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2



MAURIZIO PLOCCO

25/03/2026 10:32:04 UTC+0100

2/5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

E02 UOC Medicina Urgenza Sora

Direttore/Responsabile UO _____

AA05006 Dott. Maurizio Plocco

Data _____

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica
Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026: invio della scheda datata e firmata a programmazione@aslfrasinone.it	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risultati firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2025 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2



MAURIZIO PLOCCO

25/03/2026 10:32:04 UTC+0100

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

E02 UOC Medicina Urgenza Sora

Direttore/Responsabile UO _____

AA05006 Dott. Maurizio Plocco

Data _____

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica
Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Invio a programmazione@asilfrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE); % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2



MAURIZIO PLOCCO

25/03/2026 10:32:04 UTC+0100

NOTE OBIETTIVO FORMAZIONE

¹ tramite i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti: Syllabus, Formez, FADmed, IFEL, cyber guru, crediti ECM, ecc..

² la Direttiva del 14/01/2025 richiama l'obbligatorietà, per tutte le amministrazioni, della formazione in materia di:

- a) attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (l. n. 150 del 2000, art. 4);
- b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81 del 2008, art. 37);
- c) prevenzione della corruzione (l. n. 190 del 2012, art. 5);
- d) etica, trasparenza e integrità;
- e) contratti pubblici;
- f) lavoro agile;
- g) pianificazione strategica.

Per coinvolgere il personale del servizio nell'attività formativa, si consiglia di inserire nelle schede di valorizzazione individuale (SCORER) obiettivi che contribuiscano al raggiungimento del risultato, come ad esempio la predisposizione di una proposta formativa di 40 ore annue da presentare al Direttore/Responsabile nei tempi da lui indicati e/o l'attestazione delle ore annuali di formazione completate a fine anno.



PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

Direttore/Responsabile UO CEDRONE LETIZIA

E03 UOC Medicina Urgenza Cassino

Data 30/3/2026

AA05009 Dott.ssa Letizia Cedrone

Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica

E Interpresidio

ASL FROSINONE
 ORGANIZZAZIONE ASSISTENZIALE
 D.E.A. 1° LIVELLO
 PRONTI SOCCORSO

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzionetrasparenza@aslfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD Invio della documentazione a anticorruzionetrasparenza@aslfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026: invio della scheda dataata e firmata a programmazione@aslfrosinone.it	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2025 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2

Direzione Aziendale _____

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

E03 UOC Medicina Urgenza Cassino

Direttore/Responsabile UO CEDRONE LETIZIA

AA05009 Dott.ssa Letizia Cedrone

Data 30/3/2026

E
Interpresidio

Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo - Procurement Trapianti - Area Critica

ASSOCIAZIONE SOCIETÀ CASINO
D.E.A. 1° Livello
PRONTO SOCCORSO

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Invio a programmazione@asfrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2

Direzione Aziendale _____

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direttore/Responsabile UO CEDRONE LETIZIA

E03 UOC Medicina Urgenza Cassino

Data 30/3/2026

AA05009 Dott.ssa Letizia Cedrone

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica

ASL FROSINONE

Ospedale S. SOLENNITA'

DEK 4° piano

PRONTO SOCCORSO

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
DG07	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	PS: Emergenza PS/DEA	Tempo medio di attesa in PS in caso di dimissione con esito ricovero (tempo intercorso tra la visita medica e il ricovero in reparto di degenza) con esclusione degli accessi in OBI	<=480 minuti → 100% del peso >480 e <=1440 minuti → proporzionale >1440 minuti → 0% del peso	10
B25	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	PS: contrasto al sovraffollamento	Tempo totale medio di permanenza (escluso OBI; escluso esito di ricovero)	<=8 ore → 100% del peso da 8 a 10 → proporzionale >10 ore → 0% del peso	15
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione dei 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e già abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	100% → 100% del peso 80% - 99% → proporzionale <80% → 0% del peso	5
B48	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Frattura collo del femore: revisione protocollo	Redazione di un protocollo condiviso tra UU.OO. di Ortopedia, UU.OO. di Anestesia e Rianimazione, UU.OO. di Medicina Urgenza e UU.OO. Di Cardiologia, da presentare alla Direzione Sanitaria	Protocollo inviato entro il 30/06/2026 → 100% del peso trail 01/07/2026 e il 30/09/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	10
B54	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	P.E.I.M.-A.F. (Piano Emergenza Interno per Massiccio Afflusso Feriti)	Aggiornamento protocollo con procedure operative d'intervento, formazione e simulazione	entro 30/09/2026 → 100% del peso dal 01/10/2026 al 31/12/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	20

Direzione Aziendale _____

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direttore/Responsabile UO CEDRONE LETIZIA

E03 UOC Medicina Urgenza Cassino

Data 30/3/2026

AA05009 Dott.ssa Letizia Cedrone

Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo - Procurement Trapianti - Area Critica Interpresidio

ASL FROSINONE
D.E.A. 1° Livello
PUNTO SOCCORSO

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B62	Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Corretta alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico	Numero di verbali di PS firmati digitalmente / numero di verbali prodotti *100	≥ 80% → 100% del peso da 60% a 80% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B221	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati su piattaforma SIOXL	% di SDO inviate in regione sul totale delle SDO presenti in ADT	>=98% → 100% del peso da 92% a 98% → proporzionale <92% → 0% del peso	5
B222	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati nelle tempistiche previste (riduzione dei ritardi negli invii)	% di SDO inviate in regione entro il 10 del mese successivo sul totale delle dimissioni del mese	>=90% → 100% del peso da 60% a 90% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B399	Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Corretta alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico	Numero di lettere di dimissione digitali (LDO) firmate digitalmente / numero totale di lettere di dimissione *100 [sistema Ellipse EMR]	≥80% → 100% del peso 60% + 80% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione - definizione Piano Formativo Individuale del personale afferente al servizio	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	≥90% → 100% del peso 20% + 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

E04 UOC Terapia Intensiva FR



FABRIZIO APPONI
26.03.2026 11:19:45
GMT+01:00

Direttore/Responsabile UO

AA05004 Dott. Fabrizio Apponi

Data

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione dei 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e già abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	100% → 100% del peso 80% - 99% → proporzionale <80% → 0% del peso	5
B48	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Frattura collo del femore: revisione protocollo	Redazione di un protocollo condiviso tra UU.OO. di Ortopedia, UU.OO. di Anestesia e Rianimazione, UU.OO. di Medicina Urgenza e UU.OO. Di Cardiologia, da presentare alla Direzione Sanitaria	Protocollo inviato entro il 30/06/2026 → 100% del peso trail 01/07/2026 e il 30/09/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	10
B51	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Garantire le tempistiche di sala operatoria	orario medio di primo ingresso in sala operatoria, interventi in elezione	<= 08:30 → 100% del peso dalle 08:31 alle 09:00 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	10
B54	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	P.E.I.M.A.F. (Piano Emergenza Interno per Massiccio Afflusso Feriti)	Aggiornamento protocollo con procedure operative d'intervento, formazione e simulazione	entro 30/09/2026 → 100% del peso dal 01/10/2026 al 31/12/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	20
B55	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Proposta organizzativa per ottimizzare i tempi di sala operatoria	Revisione del percorso chirurgico da presentare alla Direzione Sanitaria	entro 30/09/2026 → 100% del peso dal 01/10/2026 al 31/12/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	20

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

E04 UOC Terapia Intensiva FR



FABRIZIO APPONI

26.03.2026 11:19:45

GMT+01:00

Direttore/Responsabile UO

AA05004 Dott. Fabrizio Apponi

Data

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B221	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati su piattaforma SIOXL	% di SDO inviate in regione sul totale delle SDO presenti in ADT	>=98% → 100% del peso da 92% a 98% → proporzionale <92% → 0% del peso	5
B222	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati nelle tempistiche previste (riduzione dei ritardi negli invii)	% di SDO inviate in regione entro il 10 del mese successivo sul totale delle dimissioni del mese	>=90% → 100% del peso da 60% a 90% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B225	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Preospedalizzazione - tempo di attesa per interventi in classe A	% di ricoveri chirurgici programmati in classe A preospedalizzati entro 7 giorni dall'inserimento in lista sul totale degli interventi in classe A	>=90% → 100% del peso 60% + 90% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione - definizione Piano Formativo Individuale del personale afferente al servizio	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	>=90% → 100% del peso 20% + 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzione trasparenza@asffrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

E04 UOC Terapia Intensiva FR



FABRIZIO APPONI

26.03.2026 11:19:45

GMT+01:00

Direttore/Responsabile UO

AA05004 Dott. Fabrizio Apponi

Data

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD Invio della documentazione a anticorruzionetrasparenza@asfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026: invio della scheda datata e firmata a programmazione@asfrosinone.it	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

E04 UOC Terapia Intensiva FR



FABRIZIO APPONI

26.03.2026 11:19:45

GMT+01:00

Direttore/Responsabile UO

AA05004 Dott. Fabrizio Apponi

Data

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Invio a programmazione@asifrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2

NOTE OBIETTIVO FORMAZIONE

¹ tramite i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti: Syllabus, Formez, FADmed, IFEL, cyber guru, crediti ECM, ecc..

² la Direttiva del 14/01/2025 richiama l'obbligatorietà, per tutte le amministrazioni, della formazione in materia di:

- a) attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (l. n. 150 del 2000, art. 4);
- b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81 del 2008, art. 37);
- c) prevenzione della corruzione (l. n. 190 del 2012, art. 5);
- d) etica, trasparenza e integrità;
- e) contratti pubblici;
- f) lavoro agile;
- g) pianificazione strategica.

Per coinvolgere il personale del servizio nell'attività formativa, si consiglia di inserire nelle schede di valorizzazione individuale (SCORER) obiettivi che contribuiscano al raggiungimento del risultato, come ad esempio la predisposizione di una proposta formativa di 40 ore annue da presentare al Direttore/Responsabile nei tempi da lui indicati e/o l'attestazione delle ore annuali di formazione completate a fine anno.

FABRIZIO
APPONI
26.03.2026
11:19:45
GMT+01:00



PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

E05 UOC Terapia Intensiva Sora

Direttore/Responsabile UO _____

AA05007 f.f. Dott. Nazzareno Lomartire

Data _____

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione dei 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e già abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	100% → 100% del peso 80% - 99% → proporzionale <80% → 0% del peso	5
B48	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Frattura collo del femore: revisione protocollo	Redazione di un protocollo condiviso tra UU.OO. di Ortopedia, UU.OO. di Anestesia e Rianimazione, UU.OO. di Medicina Urgenza e UU.OO. Di Cardiologia, da presentare alla Direzione Sanitaria	Protocollo inviato entro il 30/06/2026 → 100% del peso trail 01/07/2026 e il 30/09/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	10
B51	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Garantire le tempistiche di sala operatoria	orario medio di primo ingresso in sala operatoria, interventi in elezione	<= 08:30 → 100% del peso dalle 08:31 alle 09:00 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	10
B54	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	P.E.I.M.A.F. (Piano Emergenza Interno per Massiccio Afflusso Feriti)	Aggiornamento protocollo con procedure operative d'intervento, formazione e simulazione	entro 30/09/2026 → 100% del peso dal 01/10/2026 al 31/12/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	20
B55	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Proposta organizzativa per ottimizzare i tempi di sala operatoria	Revisione del percorso chirurgico da presentare alla Direzione Sanitaria	entro 30/09/2026 → 100% del peso dal 01/10/2026 al 31/12/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	20

M. Lomartire

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

E05 UOC Terapia Intensiva Sora

Direttore/Responsabile UO _____

AA05007 f.f. Dott. Nazzareno Lomartire

Data _____

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B221	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati su piattaforma SIOXL	% di SDO inviate in regione sul totale delle SDO presenti in ADT	>=98% → 100% del peso da 92% a 98% → proporzionale <92% → 0% del peso	5
B222	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati nelle tempistiche previste (riduzione dei ritardi negli invii)	% di SDO inviate in regione entro il 10 del mese successivo sul totale delle dimissioni del mese	>=90% → 100% del peso da 60% a 90% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B225	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Preospedalizzazione - tempo di attesa per interventi in classe A	% di ricoveri chirurgici programmati in classe A preospedalizzati entro 7 giorni dall'inserimento in lista sul totale degli interventi in classe A	>=90% → 100% del peso 60% + 90% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione - definizione Piano Formativo Individuale del personale afferente al servizio	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	>=90% → 100% del peso 20% + 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzionetransparenza@asifrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2

M. Lomartire

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

E05 UOC Terapia Intensiva Sora

Direttore/Responsabile UO _____

AA05007 f.f. Dott. Nazzareno Lomartire

Data _____

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD Invio della documentazione a anticorruzionetrasparenza@asifrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026: invio della scheda dataata e firmata a programmazione@asifrosinone.it	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2



PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

E05 UOC Terapia Intensiva Sora

Direttore/Responsabile UO _____


AA05007 f.f. Dott. Nazzareno Lomartire

Data _____

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica
Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Invio a programmazione@aslfrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2



NOTE OBIETTIVO FORMAZIONE

¹ tramite i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti: Syllabus, Formez, FADmed, IFEL, cyber guru, crediti ECM, ecc..

² la Direttiva del 14/01/2025 richiama l'obbligatorietà, per tutte le amministrazioni, della formazione in materia di:

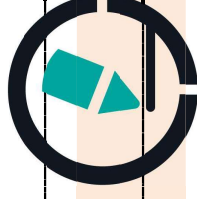
- a) attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (l. n. 150 del 2000, art. 4);
- b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81 del 2008, art. 37);
- c) prevenzione della corruzione (l. n. 190 del 2012, art. 5);
- d) etica, trasparenza e integrità;
- e) contratti pubblici;
- f) lavoro agile;
- g) pianificazione strategica.

Per coinvolgere il personale del servizio nell'attività formativa, si consiglia di inserire nelle schede di valorizzazione individuale (SCORER) obiettivi che contribuiscano al raggiungimento del risultato, come ad esempio la predisposizione di una proposta formativa di 40 ore annue da presentare al Direttore/Responsabile nei tempi da lui indicati e/o l'attestazione delle ore annuali di formazione completate a fine anno.

M. Martini

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale



EMANUELA CALLEGARO

26/03/2026 13:28:13 UTC+0100

Direttore/Responsabile UO

E06 UOC Terapia Intensiva Cassino

AA05010 Dott.ssa Emanuela Callegaro

Data

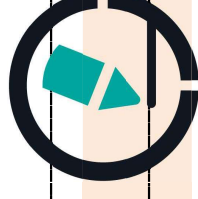
E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica Interpisidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione dei 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e già abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	100% → 100% del peso 80% - 99% → proporzionale <80% → 0% del peso	5
B48	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Frattura collo del femore: revisione protocollo	Redazione di un protocollo condiviso tra UU.OO. di Ortopedia, UU.OO. di Anestesia e Rianimazione, UU.OO. di Medicina Urgenza e UU.OO. Di Cardiologia, da presentare alla Direzione Sanitaria	Protocollo inviato entro il 30/06/2026 → 100% del peso trail 01/07/2026 e il 30/09/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	10
B51	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Garantire le tempistiche di sala operatoria	orario medio di primo ingresso in sala operatoria, interventi in elezione	<= 08:30 → 100% del peso dalle 08:31 alle 09:00 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	10
B54	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	P.E.I.M.A.F. (Piano Emergenza Interno per Massiccio Afflusso Feriti)	Aggiornamento protocollo con procedure operative d'intervento, formazione e simulazione	entro 30/09/2026 → 100% del peso dal 01/10/2026 al 31/12/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	20
B55	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Proposta organizzativa per ottimizzare i tempi di sala operatoria	Revisione del percorso chirurgico da presentare alla Direzione Sanitaria	entro 30/09/2026 → 100% del peso dal 01/10/2026 al 31/12/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	20

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale



EMANUELA CALLEGARO

26/03/2026 13:28:13 UTC+0100

Direttore/Responsabile UO

E06 UOC Terapia Intensiva Cassino

Data

AA05010 Dott.ssa Emanuela Callegaro

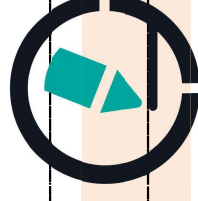
E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B221	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati su piattaforma SIOXL	% di SDO inviate in regione sul totale delle SDO presenti in ADT	>=98% → 100% del peso da 92% a 98% → proporzionale <92% → 0% del peso	5
B222	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati nelle tempistiche previste (riduzione dei ritardi negli invii)	% di SDO inviate in regione entro il 10 del mese successivo sul totale delle dimissioni del mese	>=90% → 100% del peso da 60% a 90% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B225	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Preospedalizzazione - tempo di attesa per interventi in classe A	% di ricoveri chirurgici programmati in classe A preospedalizzati entro 7 giorni dall'inserimento in lista sul totale degli interventi in classe A	>=90% → 100% del peso 60% + 90% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione - definizione Piano Formativo Individuale del personale afferente al servizio	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	>=90% → 100% del peso 20% + 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzione trasparenza@aslfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale



EMANUELA CALLEGARO

26/03/2026 13:28:15 UTC+0100

Direttore/Responsabile UO

Data

E06 UOC Terapia Intensiva Cassino

AA05010 Dott.ssa Emanuela Callegaro

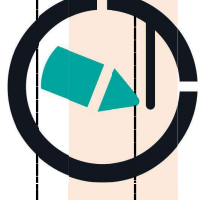
E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica Interesidrio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD Invio della documentazione a anticorruzionetrasparenza@aslfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026: invio della scheda datata e firmata a programmazione@aslfrosinone.it	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____



EMANUELA CALLEGARO

26/03/2026 13:28:15 UTC+0100

Direttore/Responsabile UO _____

AA05010 Dott.ssa Emanuela Callegaro

Data _____

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica
Intersidrio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Invio a programmazione@asfrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2

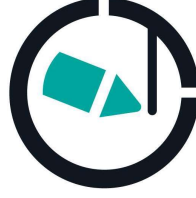
NOTE OBIETTIVO FORMAZIONE

¹ tramite i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti: Syllabus, Formez, FADmed, IFEL, cyber guru, crediti ECM, ecc..

² la Direttiva del 14/01/2025 richiama l'obbligatorietà, per tutte le amministrazioni, della formazione in materia di:

- a) attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (l. n. 150 del 2000, art. 4);
- b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81 del 2008, art. 37);
- c) prevenzione della corruzione (l. n. 190 del 2012, art. 5);
- d) etica, trasparenza e integrità;
- e) contratti pubblici;
- f) lavoro agile;
- g) pianificazione strategica.

Per coinvolgere il personale del servizio nell'attività formativa, si consiglia di inserire nelle schede di valorizzazione individuale (SCORER) obiettivi che contribuiscano al raggiungimento del risultato, come ad esempio la predisposizione di una proposta formativa di 40 ore annue da presentare al Direttore/Responsabile nei tempi da lui indicati e/o l'attestazione delle ore annuali di formazione completate a fine anno.



EMANUELA CALLEGARO

26/03/2026 13:28:16 UTC+0100

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026**E08 UOSD Coordinamento Adozione Procedure e percorsi d'urgenza FR****AA05013 Dott. Rocco Pantanella****E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica Interpresidio****ROCCO
PANTANELLA**

Direzione Aziendale _____

02.04.2026

13:09:36

GMT+02:00



Direttore/Responsabile UI _____

Data _____

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione dei 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e già abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	100% → 100% del peso 80% - 99% → proporzionale <80% → 0% del peso	5
B53	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Percorso trasferimento in urgenza	Revisione del percorso, da presentare in Direzione Sanitaria	entro 30/09/2026 → 100% del peso dal 01/10/2026 al 31/12/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	15
B54	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	P.E.I.M.A.F. (Piano Emergenza Interno per Massiccio Afflusso Feriti)	Aggiornamento protocollo con procedure operative d'intervento, formazione e simulazione	entro 30/09/2026 → 100% del peso dal 01/10/2026 al 31/12/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	20
B209	Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	PDTA: percorso di presa in carico EMORRAGIE VIE DIGESTIVE SUPERIORI	Proposta di delibera [in collaborazione con il PS di Sora e Cassino]	entro il 31/05/2026 → 100% del peso dal 01/06/2026 al 30/09/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	10
B210	Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	PDTA: SINDROME CORONARICHE ACUTE	1 Audit con il personale del PS e UJ.LOO Cardiologia (enodinamica) ed eventuali proposte di miglioramento [verbale da allegare alla rendicontazione finale]	1 audit → 100% del peso altrimenti → 0% del peso	10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

E11 UOC Cardiologia Emodinamica FR

Direttore/Responsabile UO

PASQUALE MOLLO

AA05001 f.f. dott. Pasquale Mollo

30/03/2026 10:28:30 UTC+0200

Data

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica
Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
DG8	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Prestazioni in ricovero ordinario o diurno - PNGLA2025-2027 Allegato L2	Proporzione di prestazioni in ricovero ordinario o diurno erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per Classe di priorità A	≥90 % → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	10
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità B	≥90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	5
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità D	≥90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	5
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione dei 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e già abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	100% → 100% del peso 80% - 99% → proporzionale <80% → 0% del peso	5
B48	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Frattura collo del femore: revisione protocollo	Redazione di un protocollo condiviso tra UU.OO. di Ortopedia, UU.OO. di Anestesia e Rianimazione, UU.OO. di Medicina Urgenza e UU.OO. Di Cardiologia, da presentare alla Direzione Sanitaria	Protocollo inviato entro il 30/06/2026 → 100% del peso trail 01/07/2026 e il 30/09/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

E11 UOC Cardiologia Emodinamica FR

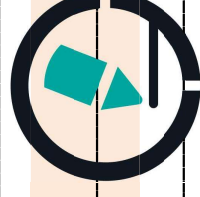
Direttore/Responsabile UO

PASQUALE MOLLO

AA05001 f.f. dott. Pasquale Mollo

Data

30/03/2026 10:28:31 UTC+0200



E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica
Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B56	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Percorso paziente ischemico	Revisione del Percorso del paziente ischemico (incluso il territorio e le UU.OO. di Cardiologia)	entro 30/09/2026 → 100% del peso dal 01/10/2026 al 31/12/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	5
B57	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Aumento del numero di studi angiografici eseguiti in regime DH entro 30 giorni dall'inserimento in lista	Percentuale di studi angiografici in DH eseguiti entro 30 giorni	≥ 90% → 100% del peso da 70% a 90% → proporzionale <70% → 0% del peso	10
B59	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Studio funzionale e morfologico della patologia coronarica	Percentuale delle angioplastiche coronariche guidate da OCT, IVUS, iFR e RFR sul totale delle angioplastiche eseguite	≥ 15% → 100% del peso 15% ~ 5% → proporzionale <5% → 0% del peso	10
B221	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati su piattaforma SIOXL	% di SDO inviate in regione sul totale delle SDO presenti in ADT	>=98% → 100% del peso da 92% a 98% → proporzionale <92% → 0% del peso	5
B222	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati nelle tempistiche previste (riduzione dei ritardi negli invii)	% di SDO inviate in regione entro il 10 del mese successivo sul totale delle dimissioni del mese	>=90% → 100% del peso da 60% a 90% → proporzionale <60% → 0% del peso	5

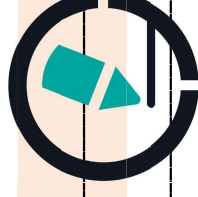
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

E11 UOC Cardiologia Emodinamica FR

AA05001 f.f. dott. Pasquale Mollo

Direttore/Responsabile UO



PASQUALE MOLLO

30/03/2026 10:28:32 UTC+0200

Data

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica
Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B225	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Preospedalizzazione - tempo di attesa per interventi in classe A	% di ricoveri chirurgici programmati in classe A preospedalizzati entro 7 giorni dall'inserimento in lista sul totale degli interventi in classe A	≥90% → 100% del peso 60% + 90% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B289	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	ATTIVAZIONE PROGETTO TOBIA	Individuazione di almeno 2 spazi settimanali a fine o inizio seduta per le prestazioni specialistiche afferenti alle discipline che il CUP inserirà come agenda interna: comunicazione a direzione.sanitaria@asifrosinone.it e rarrecup@asifrosinone.it entro il 31/05/2026 (nota DIR_SAN n. 4247 dell'11/03/2026)	comunicazione di 2 spazi entro il 30/04/2026 → 100% del peso comunicazione di 2 spazi dal 01/05/2026 al 30/06/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	5
B399	Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Corretta alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico	Numero di lettere di dimissione digitali (LDO) firmate digitalmente / numero totale di lettere di dimissione * 100 [sistema Ellipse EMR]	≥80% → 100% del peso 60% + 80% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione - definizione Piano Formativo Individuale del personale afferente al servizio	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	≥90% → 100% del peso 20% + 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

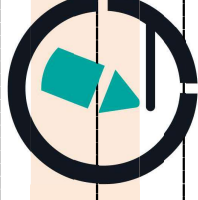
E11 UOC Cardiologia Emodinamica FR

Direttore/Responsabile UO

PASQUALE MOLLO

AA05001 f.f. dott. Pasquale Mollo

30/03/2026 10:28:33 UTC+0200



Data

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica Intersidrio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzionetrasparenza@aslfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD Invio della documentazione a anticorruzionetrasparenza@aslfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026: invio della scheda datata e firmata a programmazione@aslfrosinone.it	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

E11 UOC Cardiologia Emodinamica FR

AA05001 f.f. dott. Pasquale Mollo

Direttore/Responsabile UO

PASQUALE MOLLO

30/03/2026 10:28:34 UTC+0200

Data

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica
Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Invio a programmazione@asfrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2

NOTE OBIETTIVO FORMAZIONE

¹ tramite i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti: Syllabus, Formez, FADmed, IFEL, cyber guru, crediti ECM, ecc..

² la Direttiva del 14/01/2025 richiama l'obbligatorietà, per tutte le amministrazioni, della formazione in materia di:

- a) attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (l. n. 150 del 2000, art. 4);
- b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81 del 2008, art. 37);
- c) prevenzione della corruzione (l. n. 190 del 2012, art. 5);
- d) etica, trasparenza e integrità;
- e) contratti pubblici;
- f) lavoro agile;
- g) pianificazione strategica.

Per coinvolgere il personale del servizio nell'attività formativa, si consiglia di inserire nelle schede di valorizzazione individuale (SCORER) obiettivi che contribuiscano al raggiungimento del risultato, come ad esempio la predisposizione di una proposta formativa di 40 ore annue da presentare al Direttore/Responsabile nei tempi da lui indicati e/o l'attestazione delle ore annuali di formazione completate a fine anno.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

E12 UOC Cardiologia Sora

Direttore/Responsabile UO _____

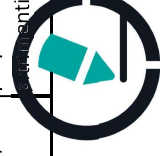
AA05005 Dott.ssa Maria Paola Gemmiti

Data _____

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità B	≥90% → 100% del peso 75%+ 90% → 75% del peso 50%+ 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	10
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità D	≥90% → 100% del peso 75%+ 90% → 75% del peso 50%+ 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	10
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione dei 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e già abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	100% → 100% del peso 80% - 99% → proporzionale <80% → 0% del peso	5
B48	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Frattura collo del femore: revisione protocollo	Redazione di un protocollo condiviso tra UU.OO. di Ortopedia, UU.OO. di Anestesia e Rianimazione, UU.OO. di Medicina Urgenza e UU.OO. Di Cardiologia, da presentare alla Direzione Sanitaria	Protocollo inviato entro il 30/06/2026 → 100% del peso trail 01/07/2026 e il 30/09/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	5
B56	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Percorso paziente ischemico	Revisione del Percorso del paziente ischemico (incluso il territorio e le UU.OO. di Cardiologia)	entro 30/09/2026 → 100% del peso dal 01/10/2026 al 31/12/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	5



MARIA PAOLA GEMMITI

31/03/2026 23:13:42 UTC+0200

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

E12 UOC Cardiologia Sora

Direttore/Responsabile UO _____

AA05005 Dott.ssa Maria Paola Gemmiti

Data _____

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B64	Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Numero di pazienti arruolati presso Ambulatorio Scompenso Cardiaco	Numero di nuovi pazienti arruolati per prima visita su piattaforma Metaclinic	≥100 pazienti → 100% del peso 30- 100 pazienti → proporzionale < 30 pazienti → 0% del peso	10
B65	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Sviluppo Telemedicina	Numero di visite cardiologiche di controllo in telemedicina / numero di visite cardiologiche di controllo totali *100 (piattaforma TiCuro)	≥10% → 100% del peso 10% - 2% → proporzionale <2% → 0% del peso	10
B221	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati su piattaforma SIOXL	% di SDO inviate in regione sul totale delle SDO presenti in ADT	>=98% → 100% del peso da 92% a 98% → proporzionale <92% → 0% del peso	5
B222	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati nelle tempistiche previste (riduzione dei ritardi negli invii)	% di SDO inviate in regione entro il 10 del mese successivo sul totale delle dimissioni del mese	>=90% → 100% del peso da 60% a 90% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B225	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Preospedalizzazione - tempo di attesa per interventi in classe A	% di ricoveri chirurgici programmati in classe A preospedalizzati entro 7 giorni dall'inserimento in lista sul totale degli interventi in classe A	≥90% → 100% del peso 60% + 90% → proporzionale <60% → 0% del peso	5



MARIA PAOLA GEMMITI
31/03/2026 23:13:42 UTC+0200

Signed with NamiraSign

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

E12 UOC Cardiologia Sora _____

Direttore/Responsabile UO _____

AA05005 Dott.ssa Maria Paola Gemmiti _____

Data _____

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B289	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	ATTIVAZIONE PROGETTO TOBIA	Individuazione di almeno 2 spazi settimanali a fine o inizio seduta per le prestazioni specialistiche afferenti alle discipline che il CUP inserirà come agenda interna: comunicazione a direzione.sanitaria@asfrosinone.it e rarrecup@asfrosinone.it entro il 31/05/2026 (nota DIR_SAN n. 4247 dell'11/03/2026)	comunicazione di 2 spazi entro il 30/04/2026 → 100% del peso comunicazione di 2 spazi dal 01/05/2026 al 30/06/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	5
B399	Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Corretta alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico	Numero di lettere di dimissione digitali (LDO) firmate digitalmente / numero totale di lettere di dimissione *100 [sistema Ellipse EMR]	≥80% → 100% del peso 60% + 80% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione - definizione Piano Formativo Individuale del personale afferente al servizio	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	≥90% → 100% del peso 20% + 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzioneetrasparenza@asfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2



MARIA PAOLA GEMMITI
31/03/2026 23:13:42 UTC+0200

Signed with NamiriaSign

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

E12 UOC Cardiologia Sora _____

Direttore/Responsabile UO _____

AA05005 Dott.ssa Maria Paola Gemmiti _____

Data _____

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica
Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD Invio della documentazione a anticorruzionetrasparenza@asfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026: invio della scheda datata e firmata a programmazione@asfrosinone.it	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2



MARIA PAOLA GEMMITI
31/03/2026 23:13:42 UTC+0200
4%

Signed with NamiraSign

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

E12 UOC Cardiologia Sora

Direttore/Responsabile UO _____

AA05005 Dott.ssa Maria Paola Gemmiti

Data _____

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica
Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Invio a programmazione@asifrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2



MARIA PAOLA GEMMITI
31/03/2026 23:13:42 UTC+0200

Signed with NamiriaSign

NOTE OBIETTIVO FORMAZIONE

¹ tramite i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti: Syllabus, Formez, FADmed, IFEL, cyber guru, crediti ECM, ecc..

² la Direttiva del 14/01/2025 richiama l'obbligatorietà, per tutte le amministrazioni, della formazione in materia di:

- a) attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (l. n. 150 del 2000, art. 4);
- b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81 del 2008, art. 37);
- c) prevenzione della corruzione (l. n. 190 del 2012, art. 5);
- d) etica, trasparenza e integrità;
- e) contratti pubblici;
- f) lavoro agile;
- g) pianificazione strategica.

Per coinvolgere il personale del servizio nell'attività formativa, si consiglia di inserire nelle schede di valorizzazione individuale (SCORER) obiettivi che contribuiscano al raggiungimento del risultato, come ad esempio la predisposizione di una proposta formativa di 40 ore annue da presentare al Direttore/Responsabile nei tempi da lui indicati e/o l'attestazione delle ore annuali di formazione completate a fine anno.



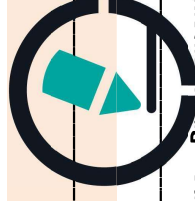
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

E13 UOC Cardiologia Cassino

AA05008 Dott. Stefano Pardi

Direttore/Responsabile UO



STEFANO PARDI

27/03/2026 08:56:44 UTC+0100

Data

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità B	≥90% → 100% del peso 75%+ 90% → 75% del peso 50%+ 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	10
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità D	≥90% → 100% del peso 75%+ 90% → 75% del peso 50%+ 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	10
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione dei 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e già abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	100% → 100% del peso 80% - 99% → proporzionale <80% → 0% del peso	5
B48	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Frattura collo del femore: revisione protocollo	Redazione di un protocollo condiviso tra UU.OO. di Ortopedia, UU.OO. di Anestesia e Rianimazione, UU.OO. di Medicina Urgenza e UU.OO. Di Cardiologia, da presentare alla Direzione Sanitaria	Protocollo inviato entro il 30/06/2026 → 100% del peso trail 01/07/2026 e il 30/09/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	5
B56	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Percorso paziente ischemico	Revisione del Percorso del paziente ischemico (incluso il territorio e le UU.OO. di Cardiologia)	entro 30/09/2026 → 100% del peso dal 01/10/2026 al 31/12/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

E13 UOC Cardiologia Cassino

Direttore/Responsabile UO

AA05008 Dott. Stefano Pardi

STEFANO PARDI

27/03/2026 08:56:44 UTC+0100



Data

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B58	Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Numero di pazienti arruolati presso Ambulatorio Scompenso Cardiaco	Attivazione dell'utilizzo della piattaforma Metaclicnic: numero di pazienti inseriti a sistema	≥10 pazienti → 100% del peso 1-9 pazienti → proporzionale 0 → 0% del peso	10
B65	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Sviluppo Telemedicina	Numero di visite cardiologiche di controllo in telemedicina / numero di visite cardiologiche di controllo totali *100 (piattaforma TiCuro)	≥10% → 100% del peso 10% - 2% → proporzionale <2% → 0% del peso	10
B221	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati su piattaforma SIOXL	% di SDO inviate in regione sul totale delle SDO presenti in ADT	>=98% → 100% del peso da 92% a 98% → proporzionale <92% → 0% del peso	5
B222	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati nelle tempistiche previste (riduzione dei ritardi negli invii)	% di SDO inviate in regione entro il 10 del mese successivo sul totale delle dimissioni del mese	>=90% → 100% del peso da 60% a 90% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B225	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Preospedalizzazione - tempo di attesa per interventi in classe A	% di ricoveri chirurgici programmati in classe A preospedalizzati entro 7 giorni dall'inserimento in lista sul totale degli interventi in classe A	≥90% → 100% del peso 60% + 90% → proporzionale <60% → 0% del peso	5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

E13 UOC Cardiologia Cassino

Direttore/Responsabile UO

STEFANO PARDI

AA05008 Dott. Stefano Pardi

27/03/2026 08:56:44 UTC+0100

Data

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica Interpresidio



1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B289	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	ATTIVAZIONE PROGETTO TOBIA	Individuazione di almeno 2 spazi settimanali a fine o inizio seduta per le prestazioni specialistiche afferenti alle discipline che il CUP inserirà come agenda interna: comunicazione a direzione.sanitaria@asfrosinone.it e rarrecup@asfrosinone.it entro il 31/05/2026 (nota DIR_SAN n. 4247 dell'11/03/2026)	comunicazione di 2 spazi entro il 30/04/2026 → 100% del peso comunicazione di 2 spazi dal 01/05/2026 al 30/06/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	5
B399	Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Corretta alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico	Numero di lettere di dimissione digitali (LDO) firmate digitalmente / numero totale di lettere di dimissione *100 [sistema Ellipse EMR]	≥80% → 100% del peso 60% + 80% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione - definizione Piano Formativo Individuale del personale afferente al servizio	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	≥90% → 100% del peso 20% + 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzione trasparenza@asfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

E13 UOC Cardiologia Cassino

Direttore/Responsabile UO

STEFANO PARDI

AA05008 Dott. Stefano Pardi

27/03/2026 08:56:44 UTC+0100

Data

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica Interpresidio



1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD Invio della documentazione a anticorruzionetrasparenza@asfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026: invio della scheda datata e firmata a programmazione@asfrosinone.it	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risulta firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

E13 UOC Cardiologia Cassino

Direttore/Responsabile UO



STEFANO PARDI

AA05008

Dott. Stefano Pardi

27/03/2026 08:56:44 UTC+0100

Data

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Invio a programmazione@asifrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2

NOTE OBIETTIVO FORMAZIONE

¹ tramite i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti: Syllabus, Formez, FADmed, IFEL, cyber guru, presidi, ECM, ecc..

² la Direttiva del 14/01/2025 richiama l'obbligatorietà, per tutte le amministrazioni, della formazione e di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (l. n. 150 del 2000, art. 4);

a) attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (l. n. 150 del 2000, art. 4);

b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81 del 2008, art. 37);

c) prevenzione della corruzione (l. n. 190 del 2012, art. 5);

d) etica, trasparenza e integrità;

e) contratti pubblici;

f) lavoro agile;

g) pianificazione strategica.



STEFANO PARDI

27/03/2026 08:56:44 UTC+0100

Per coinvolgere il personale del servizio nell'attività formativa, si consiglia di inserire nelle schede di valorizzazione individuale (SCORER) obiettivi che contribuiscano al raggiungimento del risultato, come ad esempio la predisposizione di una proposta formativa di 40 ore annue da presentare al Direttore/Responsabile nei tempi da lui indicati e/o l'attestazione delle ore annuali di formazione completate a fine anno.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

E14 UOSD Prevenzione Cardiovascolare FR

Direttore/Responsabile UO

AA05014 Dott. Valerio Pecchioli

Data

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B101	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Campagna informativa su attività di prevenzione per i pazienti affetti da ipertensione arteriosa	Campagna informativa attraverso gli strumenti a disposizione dell'Azienda	Rendicontazione dell'attività → 100% del peso altrimenti → 0% del peso	30
B102	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Counseling motivazionale per i pazienti secondo le Linee Guida pratiche della Società Europea di Ipertensione (ESH) per la misurazione della pressione arteriosa clinica ed out-of-office, all'automisurazione domiciliare della pressione arteriosa	Campagna di counseling motivazionale attraverso gli strumenti a disposizione dell'Azienda	Rendicontazione dell'attività → 100% del peso altrimenti → 0% del peso	30
B243	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	PDTA: elaborazione o aggiornamento dei PDTA come da programmazione aziendale	Partecipazione alla stesura di nuovi PDTA (PDTA PATOLOGIE DELLA TIROIDE, CEFALEA, COLON RETTO, MALATTIE RARE, ...) e alla revisione di PDTA già in essere (DEMENZE, DIABETE, BFCO, ecc..) come da programmazione aziendale: relazione sui PDTA a cui si è partecipato con relativa % presenza agli incontri programmati	Relazione → 100% del peso altrimenti → 0% del peso	10
B289	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	ATTIVAZIONE PROGETTO TOBIA	Individuazione di almeno 2 spazi settimanali a fine o inizio seduta per le prestazioni specialistiche afferenti alle discipline che il CUP inserirà come agenda interna: comunicazione a direzione.sanitaria@aslfrsinoe.it e rarrrecup@aslfrsinoe.it entro il 31/05/2026 (nota DIR_SAN n. 4247 dell'11/03/2026)	comunicazione di 2 spazi entro il 30/04/2026 → 100% del peso comunicazione di 2 spazi dal 01/05/2026 al 30/06/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

E14 UOSD Prevenzione Cardiovascolare FR

AA05014 Dott. Valerio Pecchioli

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica Interpresidio

Direzione Aziendale

Direttore/Responsabile UO

Data

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione - definizione Piano Formativo Individuale del personale afferente al servizio	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	≥90% → 100% del peso 20%+ 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzionetrasparenza@asifrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD Invio della documentazione a anticorruzionetrasparenza@asifrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026: invio della scheda datata e firmata a programmazione@asifrosinone.it	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	

AZIENDA USL FROSINONE
 Dipartimento Scienze Mediche
 UOSD Prevenzione Cardiovascolare
 Resp. Dr. Valerio Pecchioli

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

E14 UOSD Prevenzione Cardiovascolare FR

Direttore/Responsabile UO

AA05014 Dott. Valerio Pecchioli

Data

E Dipartimento di Emergenza e Tecnologie Integrate per l'Anestesia e Rianimazione, SEPSI, Insufficienza d'organo – Procurement Trapianti - Area Critica Interspedizio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Invio a programmazione@asfrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2

NOTE OBIETTIVO FORMAZIONE

¹ tramite i canali o portali istituzionalmente riconosciuti: Syllabus, Formez, FADmed, IFEL, cyber guru, crediti ECM, ecc..

² la Direttiva del 14/01/2025 richiama l'obbligatorietà, per tutte le amministrazioni, della formazione in materia di:

- a) attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (l. n. 150 del 2000, art. 4);
- b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81 del 2008, art. 37);
- c) prevenzione della corruzione (l. n. 190 del 2012, art. 5);
- d) etica, trasparenza e integrità;
- e) contratti pubblici;
- f) lavoro agile;
- g) pianificazione strategica.

Per coinvolgere il personale del servizio nell'attività formativa, si consiglia di inserire nelle schede di valorizzazione individuale (SCORER) obiettivi che contribuiscano al raggiungimento del risultato, come ad esempio la predisposizione di una proposta formativa di 40 ore annue da presentare al Direttore/Responsabile nei tempi da lui indicati e/o l'attestazione delle ore annuali di formazione completate a fine anno.