

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

001 UOC Chirurgia Generale FR

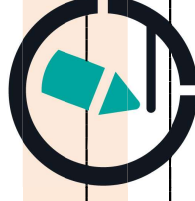
Direttore/Responsabile UO

ANTONIO CICALESSE

AA09001 Dott. Antonio Cicalese

Data

27/03/2026 12:29:23 UTC+0100



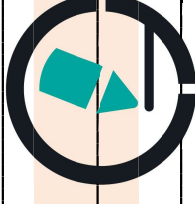
Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO	
DG8	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Prestazioni in ricovero ordinario o diurno - PNGLA2025-2027 Allegato L2	Proporzione di prestazioni in ricovero ordinario o diurno erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per Classe di priorità A	≥90 % → 100% del peso 75%+ 90% → 75% del peso 50%+ 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	20
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità B	≥90% → 100% del peso 75%+ 90% → 75% del peso 50%+ 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	5
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità D	≥90% → 100% del peso 75%+ 90% → 75% del peso 50%+ 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	5
B31	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	PERCORSO ONCOLOGICO RENALE	Predisposizione di un Protocollo oncologico renale, in condivisione tra le UU.OO. di Chirurgia Generale di FR e Sora e la U.O. di Urologia, da inviare alla Direzione Sanitaria	Documento → 100% del peso altrimenti → 0% del peso	15
B36	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Preospedalizzazione	% di ricoveri chirurgici programmati preospedalizzati	≥90% → 100% del peso 70%+ 90% → proporzionale <70% → 0% del peso	5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale



001 UOC Chirurgia Generale FR

Direttore/Responsabile UO

ANTONIO CICALES

AA09001 Dott. Antonio Cicalese

Data

27/03/2026 12:29:22 UTC+0100

O Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidio

1

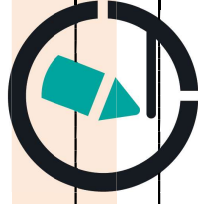
COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione dei 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e già abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	5
B51	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Garantire le tempistiche di sala operatoria	orario medio di primo ingresso in sala operatoria, interventi in elezione	5
B221	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati su piattaforma SIOXL	% di SDO inviate in regione sul totale delle SDO presenti in ADT	5
B222	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati nelle tempistiche previste (riduzione dei ritardi negli invii)	% di SDO inviate in regione entro il 10 del mese successivo sul totale delle dimissioni del mese	5
B289	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	ATTIVAZIONE PROGETTO TOBIA	Individuazione di almeno 2 spazi settimanali a fine o inizio seduta per le prestazioni specialistiche afferenti alle discipline che il CUP inserirà come agenda interna: comunicazione a direzione.sanitaria@asifrosinone.it e rirrecup@asifrosinone.it entro il 31/05/2026 (nota DIR_SAN n. 4247 dell'11/03/2026)	5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

O01 UOC Chirurgia Generale FR

AA09001 Dott. Antonio Cicalese



Direttore/Responsabile UO

ANTONIO CICALESSE

27/03/2026 12:29:21 UTC+0100

Data

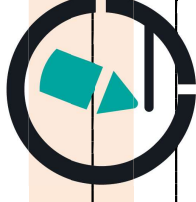
O Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B399	Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Numero di lettere di dimissione digitali (LDO) firmate digitalmente / numero totale di lettere di dimissione *100 [sistema Ellipse EMR]	≥80% → 100% del peso 60% - 80% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	≥90% → 100% del peso 20% - 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzionetrasparenza@asifrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD Invio della documentazione a anticorruzionetrasparenza@asifrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026: invio della scheda datata e firmata a programmazione@asifrosinone.it	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale



001 UOC Chirurgia Generale FR

Direttore/Responsabile UO

ANTONIO CICALESE

AA09001 Dott. Antonio Cicalese

Data

27/03/2026 12:29:21 UTC+0100

Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risultati firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Invio a programmazione@asiffrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE); % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso

NOTE OBIETTIVO FORMAZIONE

¹ tramite i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti: Syllabus, Formez, FADmed, IFEL, cyber guru, crediti ECM, ecc..

² la Direttiva del 14/01/2025 richiama l'obbligatorietà, per tutte le amministrazioni, della formazione in materia di:

- a) attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (l. n. 150 del 2000, art. 4);
- b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81 del 2008, art. 37);
- c) prevenzione della corruzione (l. n. 190 del 2012, art. 5);
- d) etica, trasparenza e integrità;
- e) contratti pubblici;
- f) lavoro agile;
- g) pianificazione strategica.

Per coinvolgere il personale del servizio nell'attività formativa, si consiglia di inserire nelle schede di valorizzazione individuale (SCORER) obiettivi che contribuiscano al raggiungimento del risultato, come ad esempio la predisposizione di una proposta formativa di 40 ore annue da presentare al Direttore/Responsabile nei tempi da lui indicati e/o l'attestazione delle ore annuali di formazione completate a fine anno.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

O02 UOC Chirurgia Generale Sora

Direttore/Responsabile UO

AA09004 Dott. Ferretti Stefano

Data

O Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidiale

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
DG8	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Proporzione di prestazioni in ricovero ordinario o diurno erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per Classe di priorità A	≥90% → 100% del peso 75% → 90% → 75% del peso 50% → 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	15
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità B	≥90% → 100% del peso 75% → 90% → 75% del peso 50% → 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	5
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità D	≥90% → 100% del peso 75% → 90% → 75% del peso 50% → 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	5
B31	PERCORSO ONCOLOGICO RENALE	Predisposizione di un Protocollo oncologico renale, in condivisione tra le UU.OO. di Chirurgia Generale di FR e Sora e la U.O. di Urologia, da inviare alla Direzione Sanitaria	Documento → 100% del peso altrimenti → 0% del peso	15
B36	Preospedalizzazione	% di ricoveri chirurgici programmati preospedalizzati	≥90% → 100% del peso 70% → 90% → proporzionale <70% → 0% del peso	5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

002 UOC Chirurgia Generale Sora

AA09004 Dott. Ferretti Stefano

Direttore/Responsabile UO

Data 30/03/26

O Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidio

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione dei 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e già abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	5
B51	Garantire il LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Garantire le tempistiche di sala operatoria	orario medio di primo ingresso in sala operatoria, interventi in elezione	5
B128	Garantire il LEA, assicurando universalità. Equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Intervento chirurgico per TM mammella: mantenimento del numero di ricoveri rispetto all'anno precedente	(volume di ricoveri anno corrente - volume di ricoveri anno precedente) / volume di ricoveri anno precedente *100	5
B221	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati su piattaforma SIOXL	% di SDO inviate in regione sul totale delle SDO presenti in ADT	5
B222	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati nelle tempistiche previste (riduzione dei ritardi negli invii)	% di SDO inviate in regione entro il 10 del mese successivo sul totale delle dimissioni del mese	5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

O02 UOC Chirurgia Generale Sora

Direttore/Responsabile UO _____

AA09004 Dott. Ferretti Stefano

Data 30/03/26

O Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione indicatore	TARGET	PESO
B289	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Individuazione di almeno 2 spazi settimanali a fine o inizio seduta per le prestazioni specialistiche afferenti alle discipline che il CUP inserita come agenda interna: comunicazione a direzione.sanitaria@aslfrosinone.it e rarrrecup@aslfrosinone.it entro il 31/05/2026 (nota DIR_SAN n. 4247 dell'11/03/2026)	comunicazione di 2 spazi entro il 30/04/2026 → 100% del peso comunicazione di 2 spazi dal 01/05/2026 al 30/06/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	5
B399	Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Corretta alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico	Numero di lettere di dimissione digitali (LDO) firmate digitalmente / numero totale di lettere di dimissione *100 [sistema Ellipse EMR]	5
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione - definizione Piano Formativo Individuale del personale afferente al servizio	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	6
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzione@trasparenza@aslfrosinone.it	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

002 UOC Chirurgia Generale Sora

Direttore/Responsabile UO Stefano Ferretti

AA09004 Dott. Ferretti Stefano

Data 31/03/26

0 Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD Invio della documentazione a anticorruzione@trasparenza@asifrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026: invio della scheda dataata e firmata a programmazione@asifrosinone.it	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2025 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

002 UOC Chirurgia Generale Sora

AA09004 Dott. Ferretti Stefano

Direttore/Responsabile UO _____

Data _____

0 Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidiale

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO	
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Invio a programmazione@asifrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE); % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

O03 UOC Chirurgia Generale Cassino

AZIENDA AUSL FROSINONE

Dott. Bruno Bordone
1121000100910080

Direttore/Responsabile UO

Direttore UOC Chirurgia Generale
P.O. CASSINO

AA09008 Dott. Bruno Bordone

Data 09.04.26

O Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO	
DG8	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Prestazioni in ricovero ordinario o diurno - PNGLA2025-2027 Allegato L2	Proporzione di prestazioni in ricovero ordinario o diurno erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per Classe di priorità A	≥90 % → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	20
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità B	≥90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	5
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità D	≥90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	5
B36	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Preospedalizzazione	% di ricoveri chirurgici programmati preospedalizzati	≥90% → 100% del peso 70% + 90% → proporzionale <70% → 0% del peso	10
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione dei 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e già abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	100% → 100% del peso 80% - 99% → proporzionale <80% → 0% del peso	5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

003 UOC Chirurgia Generale Cassino

AA09008 Dott. Bruno Bordone

Direttore/Responsabile UO _____

Data _____

AZIENDA AUSL FROSINONE
 Dott. Bruno BORDONE
 1121000100910080
 Direttore UOC Chirurgia Generale
 P.O. CASSINO

06.06.26

0 Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidiale

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B51	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Garantire le tempistiche di sala operatoria	<= 08:30 → 100% del peso dalle 08:31 alle 09:00 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	5
B221	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati su piattaforma SIOXL	>=98% → 100% del peso da 92% a 98% → proporzionale <92% → 0% del peso	5
B222	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati nelle tempistiche previste (riduzione dei ritardi negli invii)	>=90% → 100% del peso da 60% a 90% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B272	Garantire i LEA, assicurando universalità. Equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	APA: incremento del numero di APA rispetto all'anno precedente	>=5% → 100% del peso 2-5% → proporzionale <2% → 0% del peso	5
B273	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza cure erogate	Prime visite	>=5% → 100% del peso 2-5% → proporzionale <2% → 0% del peso	5

AZIENDA AUSL FROSINONE
 DIREZIONE UOC CHIRURGIA ONCOLOGICA
 P.O. CASSINO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

AZIENDA AUSL FROSINONE

Dott. Bruno BORDONE
1121900100910080
Direttore UOC Chirurgia C
P.O. CASSINO

Direttore/Responsabile UO

AA09008 Dott. Bruno Bordone

Data 08.04.2026

O Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidio

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B289	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Individuazione di almeno 2 spazi settimanali a fine o inizio seduta per le prestazioni specialistiche afferenti alle discipline che il CUP inserirà come agenda interna: comunicazione a direzione: sanitaria@asifrosinone.it e rarrecup@asifrosinone.it entro il 31/05/2026 (nota DIR_SAN n. 4247 dell'11/03/2026)	comunicazione di 2 spazi entro il 30/04/2026 → 100% del peso comunicazione di 2 spazi dal 01/05/2026 al 30/06/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	5
B399	Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Numero di lettere di dimissione digitali (LDO) firmate digitalmente / numero totale di lettere di dimissione *100 [sistema Ellipse EMR]	≥80% → 100% del peso 60% + 80% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	≥90% → 100% del peso 20% + 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzione@asifrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

AZIENDA AUSL FROSINONE

Dot. Bruno BORDONE
1121000100910080
Direttore UOC Chirurgia Generale
P.O. CASSINO

003 UOC Chirurgia Generale Cassino

Direttore/Responsabile UO

AA09008 Dott. Bruno Bordone

Data

02-04-26

0 Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD Invio della documentazione a anticorruzionetrasparenza@asifrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026: invio della scheda datata e firmata a programmazione@asifrosinone.it	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2

REPUBBLICA ITALIANA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

003 UOC Chirurgia Generale Cassino

AZIENDA AUSL FROSINONE

Dott. Bruno BORDONE

1121000100910080

Direttore UOC Chirurgia Generale

P.O. CASSINO

AA09008 Dott. Bruno Bordone

Data _____

02.04.26

0 Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO	
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Invio a programmazione@aslfrsionone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

AZIENDA USL FROSINONE
 UOUC di ORTOPEDIA e TRAUMATOLOGIA
 RESPONSABILE/Prof. Dott. Mimmo Gallo
 1124004361376

O04 UOSD Chirurgia ortopedica e trauma ortopedico Alatri*

Direttore/Responsabile UO

AA09010 Dott. Mimmo Gallo

Data

31/03/26

O Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidiale

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO	
DG8	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Prestazioni in ricovero ordinario o diurno - PNGLA2025-2027 Allegato L2	Proporzione di prestazioni in ricovero ordinario o diurno erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per Classe di priorità A	≥90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	15
DG09*	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità B	≥90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	5
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità D	≥90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	5
B36	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Preospedalizzazione	% di ricoveri chirurgici programmati preospedalizzati	≥90% → 100% del peso 70% + 90% → proporzionale <70% → 0% del peso	10
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione dei 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e già abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	100% → 100% del peso 80% - 99% → proporzionale <80% → 0% del peso	5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

O04 UOSD Chirurgia ortopedica e trauma ortopedico Alatri*

AA09010 Dott. Mimmo Gallo

Direttore/Responsabile UO _____

Data _____

31/03/26

LAZIENDA USUFRUSSIONALE
 UO di ORTOPEDIA e TRAUMATOLOGIA
 RESPONSABILE Dr. MIMMO GALLO
 112400043611370

O Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B39	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Numero di ricoveri con diagnosi di frattura del collo del femore in cui il paziente sia stato operato entro 2 giorni dall'accesso nel PS della struttura di ricovero o altrimenti dalla data di ricovero / Numero di ricoveri con diagnosi di frattura del collo del femore *100	>=50% → 100% del peso 50% - 30% → proporzionale <30% → 0% del peso	10
B51	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	orario medio di primo ingresso in sala operatoria, interventi in elezione	<= 08:30 → 100% del peso dalle 08:31 alle 09:00 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	5
B221	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	% di SDO inviate in regione sul totale delle SDO presenti in ADT	>=98% → 100% del peso da 92% a 98% → proporzionale <92% → 0% del peso	5
B222	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	% di SDO inviate in regione entro il 10 del mese successivo sul totale delle dimissioni del mese	>=90% → 100% del peso da 60% a 90% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B276	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure erogate	Tempo medio tra data/ora intervento e data/ora richiesta riabilitazione [registrazione richiesta come consulenza su Ellipse]	entro 24 ore → 100% del peso tra 25 e 48 ore → proporzionale altrimenti → 0% del peso	5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

O04 UOSD Chirurgia ortopedica e trauma ortopedico Alatri*

Direttore/Responsabile UO

AZIENDA USL FROSINONE
UOC ORTOPEDIA TRAUMATOLOGIA

AA09010 Dott. Mimmo Gallo

Data

31/03/26

RESPONSABILE UO: Dott. Mimmo Gallo
11240043611370

O Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B289	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Individuazione di almeno 2 spazi settimanali a fine o inizio seduta per le prestazioni specialistiche afferenti alle discipline che il CUP inserirà come agenda interna: comunicazione a direzione.sanitaria@asfrosinone.it e rirrecup@asfrosinone.it entro il 31/05/2026 (nota DIR_SAN n. 4247 dell'11/03/2026)	comunicazione di 2 spazi entro il 30/04/2026 → 100% del peso comunicazione di 2 spazi dal 01/05/2026 al 30/06/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	5
B399	Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Numero di lettere di dimissione digitali (LDO) firmate digitalmente / numero totale di lettere di dimissione *100 [sistema Ellipse EMR]	≥80% → 100% del peso 60% + 80% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	≥90% → 100% del peso 20% + 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzione@trasparenza@asfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

O04 UOSD Chirurgia ortopedica e trauma ortopedico Alatri*

AA09010 Dott. Mimmo Gallo

Direttore/Responsabile UO

Data 31/03/26

AZIENDA USL FROSINONE
 UOC di ORTOPEDIA e TRAUMATOLOGIA
 RESPONSABILE Dr. Mimmo Gallo
 112 80 00 43611370

O Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD Invio della documentazione a anticorruzionetrasparenza@asifrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026: invio della scheda datata e firmata a programmazione@asifrosinone.it	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

O04 UOSD Chirurgia ortopedica e trauma ortopedico Alatri*

Direttore/Responsabile UO _____

AA09010 Dott. Mimmo Gallo

Data _____

AZIENDA I.S. FROSINONE
UC di ORTOPEDIA e TRAUMATOLOGIA
RESPONSABILE M. Dott. Mimmo GALLO
 112400043611370

O Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Invio a programmazione@asifrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

O05 UOC Ortopedia Sora

Direttore/Responsabile UO

AA09005 Dott. Renato Rotondo

Data

O Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidiale

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
DG8	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Prestazioni in ricovero ordinario o diurno - PNGLA2025-2027 Allegato L2	Proporzione di prestazioni in ricovero ordinario o diurno erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per Classe di priorità A	≥90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	10
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità B	≥90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	10
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità D	≥90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	10
B36	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Preospedalizzazione	% di ricoveri chirurgici programmati preospedalizzati	≥90% → 100% del peso 70% + 90% → proporzionale <70% → 0% del peso	10
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione dei 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e già abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	100% → 100% del peso 80% - 99% → proporzionale <80% → 0% del peso	5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

O05 UOC Ortopedia Sora

Direttore/Responsabile UO

O. N. D. Medini - Nota 10/26

AA09005 Dott. Renato Rotondo

Data

31/3/2026

O Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidiale

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B39	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	FRATTURA DEL COLLO DEL FEMORE - Intervento chirurgico entro 2 giorni dall'accesso in PS	Numero di ricoveri con diagnosi di frattura del collo del femore in cui il paziente sia stato operato entro 2 giorni dall'accesso nel PS della struttura di ricovero o altrimenti dalla data di ricovero / Numero di ricoveri con diagnosi di frattura del collo del femore *100	≥50% → 100% del peso 50% - 30% → proporzionale <30% → 0% del peso	10
B221	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati su piattaforma SIOXL	% di SDO inviate in regione sul totale delle SDO presenti in ADT	>=98% → 100% del peso da 92% a 98% → proporzionale <92% → 0% del peso	5
B222	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati nelle tempistiche previste (riduzione dei ritardi negli invii)	% di SDO inviate in regione entro il 10 del mese successivo sul totale delle dimissioni del mese	>=90% → 100% del peso da 60% a 90% → proporzionale <50% → 0% del peso	5
B276	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza cure erogate	Tempestività nella richiesta di riabilitazione	Riduzione, rispetto all'anno precedente, del tempo medio tra data/ora intervento e data/ora richiesta riabilitazione	riduzione del 10% → 100% del peso riduzione dal 9% al 2% → proporzionale altrimenti → 0% del peso	5
B289	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	ATTIVAZIONE PROGETTO TOBIA	Individuazione di almeno 2 spazi settimanali a fine o inizio seduta per le prestazioni specialistiche afferenti alle discipline che il CUP inserirà come agenda interna: comunicazione a direzione.sanitaria@aslfrosinone.it e rarrcup@aslfrosinone.it entro il 31/05/2026 (nota DIR_SAN n. 4247 dell'11/03/2026)	comunicazione di 2 spazi entro il 30/04/2026 → 100% del peso comunicazione di 2 spazi dal 01/05/2026 al 30/06/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

Direttore/Responsabile UO 0 PTO DOSIA - Rotondo

O05 UOC Ortopedia Sora

Data 31/3/2026

AA09005 Dott. Renato Rotondo

O Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidiale

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B399	Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Corretta alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico <i>A. M. Ragnoli</i>	Numero di lettere di dimissione digitali (LDO) firmate digitalmente / numero totale di lettere di dimissione * 100 [sistema Ellipse EMR]	≥80% → 100% del peso 60% + 80% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione - definizione Piano Formativo Individuale del personale afferente al servizio <i>(Zangrillo site)</i>	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	≥90% → 100% del peso 20% + 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza <i>- SIRONI</i>	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzione trasparenza@aslfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD Invio della documentazione a anticorruzione trasparenza@aslfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

O05 UOC Ortopedia Sora **Direttore/Responsabile UO** D. Ruffo / ortopedica - 20/07/2026

AA09005 Dott. Renato Rotondo **Data** 31/05/2026

O Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidiale

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026: invio della scheda datata e firmata a programmazione@aslfrosinone.it	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

O05 UOC Ortopedia Sora *ORTO / ORT. II - 16/15*

AA09005 Dott. Renato Rotondo *31/04/2026*

Data _____

O Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidial

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione indicatore	TARGET	PESO
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Invio a programmazione@asifrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2

[Signature]
Azienda USL Frosinone
 Dott. Renato Rotondo
 Ufficiale UOC ORTOPEDIA - P.O. SORA
 077-701073611728

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

O06 UOC Chirurgia protesica apparato locomotore Cassino

AZIENDA USL FROSINONE
GIORGIO DI GIORGIO
 Ortopedia e Traumatologia
 1121000103611354

Direttore/Responsabile UO _____

AA09007 **f.f. Dott. Giantony Di Giorgio**

Data 31/03/26


O Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidiale

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO	
DG8	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Prestazioni in ricovero ordinario o diurno - PNGLA2025-2027 Allegato L2	Proporzione di prestazioni in ricovero ordinario o diurno erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per Classe di priorità A	≥90 % → 100% del peso 75%+ 90% → 75% del peso 50%+ 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	15
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità B	≥90% → 100% del peso 75%+ 90% → 75% del peso 50%+ 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	5
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità D	≥90% → 100% del peso 75%+ 90% → 75% del peso 50%+ 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	5
B36	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Preospedalizzazione	% di ricoveri chirurgici programmati preospedalizzati	≥90% → 100% del peso 70%+ 90% → proporzionale <70% → 0% del peso	10
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione dei 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e già abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	100% → 100% del peso 80% - 99% → proporzionale <80% → 0% del peso	5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

O06 UOC Chirurgia protesica apparato locomotore Cassino


 AZIENDA UCL FROSINONE
 DI ANTONIO DI GIORGIO
 OTTOBRE 2025 FROSINONE
 112100010361354

Direttore/Responsabile UO _____

AA09007 f.f. Dott. Giantony Di Giorgio

Data 31/03/26

O Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidio

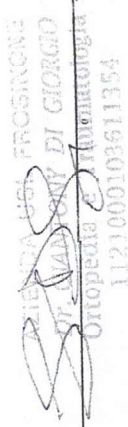
1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B39	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	FRATTURA DEL COLLO DEL FEMORE - Intervento chirurgico entro 2 giorni dall'accesso in PS	Numero di ricoveri con diagnosi di frattura del collo del femore in cui il paziente sia stato operato entro 2 giorni dall'accesso nel PS della struttura di ricovero o altrimenti dalla data di ricovero / Numero di ricoveri con diagnosi di frattura del collo del femore *100	10
B51	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Garantire le tempistiche di sala operatoria	orario medio di primo ingresso in sala operatoria, interventi in elezione	5
B221	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati su piattaforma SIOXL	% di SDO inviate in regione sul totale delle SDO presenti in ADT	5
B222	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati nelle tempistiche previste (riduzione dei ritardi negli invii)	% di SDO inviate in regione entro il 10 del mese successivo sul totale delle dimissioni del mese	5
B276	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza cure erogate	Tempestività nella richiesta di riabilitazione territoriale aziendale	Tempo medio tra data/ora intervento e data/ora richiesta riabilitazione [registrazione richiesta come consulenza su Ellipse]	5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

006 UOC Chirurgia protesica apparato locomotore Cassino


 DIREZIONE UO PROTESE
 UO CHIRURGIA DI GIORGIO
 Ortopedia e Fisiopatologia
 1121000103611354

Direttore/Responsabile UO

Data 31/03/26

AA09007 f.f. Dott. Gianantonio Di Giorgio

O Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidiale

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B289	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Individuazione di almeno 2 spazi settimanali a fine o inizio seduta per le prestazioni specialistiche afferenti alle discipline che il CUP inserirà come agenda interna: comunicazione a direzione-sanitaria@asfrosinone.it e rarrecup@asfrosinone.it entro il 31/05/2026 (nota DIR_SAN n. 4247 dell'11/03/2026)	comunicazione di 2 spazi entro il 30/04/2026 → 100% del peso comunicazione di 2 spazi tra il 01/05/2026 al 30/06/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	5
B399	Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Numero di lettere di dimissione digitali (LDO) firmate digitalmente / numero totale di lettere di dimissione *100 [sistema Ellipse EMR]	≥80% → 100% del peso 60%+ 80% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	≥90% → 100% del peso 20%+ 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzione@trasparenza@asfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

O06 UOC Chirurgia protesica apparato locomotore Cassino


AZIENDA UO L'EROSINONE
Dr. GIANTONY DI GIORGIO
Ortopedia e Traumatologia
1121000103611354

AA09007 f.f. Dott. Giandomenico Di Giorgio

Data 31/03/26

O Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD Invio della documentazione a anticorruzione trasparenze@asifrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026; invio della scheda datata e firmata a programmazione@asifrosinone.it	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risulta firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

006 UOC Chirurgia protesica apparato locomotore Cassino

AZENDA USL FROSINONE
DR. GIANTONY DI GIORGIO
 Ortopedia e Traumatologia
 111000102211354



Direttore/Responsabile UO _____

AA09007 f.f. Dott. GianTony Di Giorgio

Data 31/03/26

0 Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidiale

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO	
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Invio a programmazione@asifrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2

NOTE OBIETTIVO FORMAZIONE

¹ tramite i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti: Syllabus, Formez, FADmed, IFEL, cyber guru, crediti ECM, ecc..

² la Direttiva del 14/01/2025 richiama l'obbligatorietà, per tutte le amministrazioni, della formazione in materia di:

- a) attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (l. n. 150 del 2000, art. 4);
- b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81 del 2008, art. 37);
- c) prevenzione della corruzione (l. n. 190 del 2012, art. 5);
- d) etica, trasparenza e integrità;
- e) contratti pubblici;
- f) lavoro agile;
- g) pianificazione strategica.

Per coinvolgere il personale del servizio nell'attività formativa, si consiglia di inserire nelle schede di valorizzazione individuale (SCORER) obiettivi che contribuiscano al raggiungimento del risultato, come ad esempio la predisposizione di una proposta formativa di 40 ore annue da presentare al Direttore/Responsabile nei tempi da lui indicati e/o l'attestazione delle ore annuali di formazione completate a fine anno.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale

O07 UOC Urologia FR

Direttore/Responsabile UO

AA09002 f.f. Dott. Francesco Esta

Data

Francesco Esta
31/3/26

0 Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità B	≥90% → 100% del peso 75%+ 90% → 75% del peso 50%+ 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	10
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità D	≥90% → 100% del peso 75%+ 90% → 75% del peso 50%+ 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	10
B31	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	PERCORSO ONCOLOGICO RENALE	Predisposizione di un Protocollo oncologico renale, in condivisione tra le UU.OO. di Chirurgia Generale di FR e Sora e la U.O. di Urologia, da inviare alla Direzione Sanitaria	Documento → 100% del peso altrimenti → 0% del peso	20
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione dei 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e già abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	100% → 100% del peso 80% - 99% → proporzionale <80% → 0% del peso	20
B133	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Voumi di cistoscopia	Incremento, rispetto all'anno precedente, del numero di cistoscopia erogate	>=10% → 100% del peso da 1% a 10% → proporzionale <1% → 0% del peso	10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

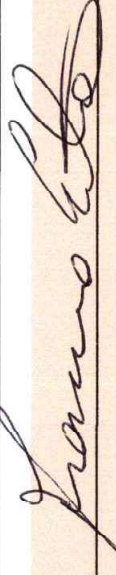
007 UOC Urologia FR

Direttore/Responsabile UO _____

AA09002 f.f. Dott. Francesco Esta

Data _____

31/3/26



0 Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B289	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	ATTIVAZIONE PROGETTO TOBIA	Individuazione di almeno 2 spazi settimanali a fine o inizio seduta per le prestazioni specialistiche afferenti alle discipline che il CUP inserirà come agenda interna: comunicazione a direzione.sanitaria@asfrosinone.it e rarrrecup@asfrosinone.it entro il 31/05/2026 (nota DIR_SAN n. 4247 dell'11/03/2026)	comunicazione di 2 spazi entro il 30/04/2026 → 100% del peso comunicazione di 2 spazi dal 01/05/2026 al 30/06/2026 → proporzionale altrimenti → 0% del peso	10
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione - definizione Piano Formativo Individuale del personale afferente al servizio	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	≥90% → 100% del peso 20% + 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzione trasparenza@asfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

007 UOC Urologia FR

Direttore/Responsabile UO _____

AA09002 f.f. Dott. Francesco Esta

Data _____

0 Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD Invio della documentazione a anticorruzione trasparenza@aslfrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026: invio della scheda datata e firmata a programmazione@aslfrosinone.it	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

007 UOC Urologia FR

Direttore/Responsabile UO _____

AA09002 f.f. Dott. Francesco Esta

Data _____

31/3/20

O Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Invio a programmazione@asfrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2

NOTE OBIETTIVO FORMAZIONE

¹ tramite i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti: Syllabus, Formez, FADmed, IFEL, cyber guru, crediti ECM, ecc..

² la Direttiva del 14/01/2025 richiama l'obbligatorietà, per tutte le amministrazioni, della formazione in materia di:

- a) attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (l. n. 150 del 2000, art. 4);
- b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81 del 2008, art. 37);
- c) prevenzione della corruzione (l. n. 190 del 2012, art. 5);
- d) etica, trasparenza e integrità;
- e) contratti pubblici;
- f) lavoro agile;
- g) pianificazione strategica.

Per coinvolgere il personale del servizio nell'attività formativa, si consiglia di inserire nelle schede di valorizzazione individuale (SCORER) obiettivi che contribuiscano al raggiungimento del risultato, come ad esempio la predisposizione di una proposta formativa di 40 ore annue da presentare al Direttore/Responsabile nei tempi da lui indicati e/o l'attestazione delle ore annuali di formazione completate a fine anno.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

O08 UOC Oncologia

Direttore/Responsabile UOC ONCOLOGIA

AA09006 Dott.ssa Cecilia Nisticò

Data 07/04/2026

O Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidiale

AZIENDA USL FROSINONE
U.O.C. ONCOLOGIA
Dott.ssa CECILIA NISTICÒ
1121701076411899

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO	
B35	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Contenimento degenza media: riduzione rispetto all'anno precedente	(degenza media anno corrente - degenza media anno precedente) / degenza media anno precedente * 100	riduzione di almeno il 5% → 100% del peso riduzione tra 4% e 1% → proporzionale riduzione di meno dell'1% → 0% del peso	10
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione dei 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e già abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	100% → 100% del peso 80% - 99% → proporzionale <80% → 0% del peso	10
B152	Garantire l'integrazione ospedale territorio in una logica di presa in carico del paziente, di medicina personalizzata, preventiva e predittiva	Riduzione, per i pazienti in trattamento attivo con terapie target, degli accessi in PS	Numero di pazienti in trattamento Target con accesso in PS / Numero totale dei pazienti in terapia target *100	<= 15% (100% del peso) 16% - 25% (60% del peso) altrimenti (0% valore peso)	20
B222	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati nelle tempistiche previste (riduzione dei ritardi negli invii)	% di SDO inviate in regione entro il 10 del mese successivo sul totale delle dimissioni del mese (SDO chiuse complete)	>=90% → 100% del peso da 60% a 90% → proporzionale <60% → 0% del peso	15
B297	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento dei tempi di chiusura delle SDO	% di SDO presenti in ADT con stato chiuso completo sul totale delle SDO chiuse (complete e non complete)	>=98% → 100% del peso da 92% a 98% → proporzionale <92% → 0% del peso	15

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

008 UOC Oncologia

Direttore/Responsabile UOC ONCOLOGIA



AA09006 Dott.ssa Cecilia Nisticò

Data 04/04/2026

AGENZIA IRIE ITALIA
 U.O.C. ONCOLOGIA
 Dott.ssa CECILIA NISTICÒ
 112170107641189

O Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione indicatore	TARGET	PESO	
B399	Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Corretta alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico	Numero di lettere di dimissione digitali (LDO) firmate digitalmente / numero totale di lettere di dimissione *100 [sistema Ellipse EMIR]	≥80% → 100% del peso 60% + 80% → proporzionale <60% → 0% del peso	10
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione - definizione Piano Formativo Individuale del personale afferente al servizio	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	≥90% → 100% del peso 20% + 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzione@trasparenza@asifrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD Invio della documentazione a anticorruzione@trasparenza@asifrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

O08 UOC Oncologia

Direttore/Responsabile UOC OnCologia

Dest

AA09006 Dott.ssa Cecilia Nisticò

Data 07/04/2026

AZIENDA USL FROSINONE
U.O.C. ONCOLOGIA
Dott.ssa CECILIA NISTICÒ
4121701076411899

O Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidio

1

Controllo di Gestione:
scadenza spostata al 12/04/2026 per revisione scheda

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026: invio della scheda datata e firmata a programmazione@asifrosinone.it	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evincono tutti gli obiettivi assegnati e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

008 UOC Oncologia

Direttore/Responsabile UOC **ONCOLOGIA**



AA09006 Dott.ssa Cecilia Nisticò

Data 04/04/2026

ASPIENDA USL. FROSINONE
U.O.C. ONCOLOGIA
Dott.ssa CECILIA NISTICÒ
1121701076411899

0 Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidio

1

COD	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO	
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Invio a programmazione@aslfrosinone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Valorizzazione e trasmissione su sistema affabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2

NOTE OBIETTIVO FORMAZIONE

¹ tramite i canali o i portali istituzionalmente riconosciuti: Syllabus, Formez, FADmed, IFEL, cyber guru, crediti ECM, ecc..

² la Direttiva del 14/01/2025 richiama l'obbligatorietà, per tutte le amministrazioni, della formazione in materia di:

- a) attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (l. n. 150 del 2000, art. 4);
- b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81 del 2008, art. 37);
- c) prevenzione della corruzione (l. n. 190 del 2012, art. 5);
- d) etica, trasparenza e integrità;
- e) contratti pubblici;
- f) lavoro agile;
- g) pianificazione strategica.

Per coinvolgere il personale del servizio nell'attività formativa, si consiglia di inserire nelle schede di valorizzazione individuale (SCORER) obiettivi che contribuiscano al raggiungimento del risultato, come ad esempio la predisposizione di una proposta formativa di 40 ore annue da presentare al Direttore/Responsabile nei tempi da lui indicati e/o l'attestazione delle ore annuali di formazione completate a fine anno.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

O12 UOC Ortopedia e traumatologia FR

AO09003 Dott. Alessandro Carcangiu

Direzione Aziendale _____

Direttore/Responsabile UO _____

Data _____

Alexander Cyr
31/03/2026

O Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
DG8	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Prestazioni in ricovero ordinario o diurno - PNGLA2025-2027 Allegato L2	Proporzione di prestazioni in ricovero ordinario o diurno erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per Classe di priorità A	≥90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	10
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità B	≥90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	10
DG09	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	Piano nazionale delle liste di attesa - Visite specialistiche e prestazioni strumentali - PNGLA2025-2027 Allegato L1	Proporzione di prestazioni specialistiche erogate nel rispetto dei tempi massimi di attesa per classe di priorità D	≥90% → 100% del peso 75% + 90% → 75% del peso 50% + 75% → 50% del peso <50% → 0% del peso	10
B36	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Preospedalizzazione	% di ricoveri chirurgici programmati preospedalizzati	≥90% → 100% del peso 70% + 90% → proporzionale <70% → 0% del peso	5
B38	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Corso Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA): completamento della formazione dei 3 moduli A+B+C per i dipendenti già presenti negli elenchi forniti dalla formazione (e già abilitati) e indicazione alla formazione, tramite file xls scaricabile da intranet aziendale, di almeno 2 nuovi nominativi da aggiungere	% di operatori che hanno completato il percorso formativo (moduli A-B-C) entro il 31/05/2026 sul totale degli operatori abilitati	100% → 100% del peso 80% - 99% → proporzionale <80% → 0% del peso	10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

O12 UOC Ortopedia e traumatologia FR

Direttore/Responsabile UO Aleandro Cagn

A009003 Dott. Alessandro Carcangiu

Data 31/03/2026

O Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B39	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza delle cure	FRATTURA DEL COLLO DEL FEMORE - Intervento chirurgico entro 2 giorni dall'accesso in PS	Numero di ricoveri con diagnosi di frattura del collo del femore in cui il paziente sia stato operato entro 2 giorni dall'accesso nel PS della struttura di ricovero o altrimenti dalla data di ricovero / Numero di ricoveri con diagnosi di frattura del collo del femore *100	≥50% → 100% del peso 50% - 30% → proporzionale <30% → 0% del peso	10
B221	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati su piattaforma SIOXL	% di SDO inviate in regione sul totale delle SDO presenti in ADT	>=98% → 100% del peso da 92% a 98% → proporzionale <92% → 0% del peso	5
B222	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Debito informativo sui ricoveri: miglioramento in termini di numero di ricoveri ordinari inviati nelle tempistiche previste (riduzione dei ritardi negli invii)	% di SDO inviate in regione entro il 10 del mese successivo sul totale delle dimissioni del mese	>=90% → 100% del peso da 60% a 90% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B225	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Preospedalizzazione - tempo di attesa per interventi in classe A	% di ricoveri chirurgici programmati in classe A preospedalizzati entro 7 giorni dall'inserimento in lista sul totale degli interventi in classe A	≥90% → 100% del peso 60% + 90% → proporzionale <60% → 0% del peso	5
B276	Garantire i LEA, assicurando universalità, equità di accesso in un'ottica di miglioramento della qualità, dell'appropriatezza e sicurezza cure erogate	Tempestività nella richiesta di riabilitazione	Riduzione, rispetto all'anno precedente, del tempo medio tra data/ora intervento e data/ora richiesta riabilitazione	riduzione del 10% → 100% del peso riduzione dal 9% al 2% → proporzionale altrimenti → 0% del peso	5
B399	Garantire la continua innovazione e digitalizzazione dell'organizzazione	Corretta alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico	Numero di lettere di dimissione digitali (LDO) firmate digitalmente / numero totale di lettere di dimissione *100 [sistema Ellipse EMR]	≥80% → 100% del peso 60% + 80% → proporzionale <60% → 0% del peso	5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

012 UOC Ortopedia e traumatologia FR

Direttore/Responsabile UO _____

A009003 Dott. Alessandro Carcangiu

Data _____

31/03/2026

O Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B400	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di formazione - definizione Piano Formativo Individuale del personale afferente al servizio	Definizione, condivisione e approvazione del piano formativo individuale (nota 1), per permettere a tutto il personale afferente al servizio di completare, entro il 31 dicembre dell'anno corrente, le 40 ore annuali di formazione previste. Si precisa che almeno il 50% delle ore dovrà essere dedicato ai temi formativi della Direttiva Zangrillo (nota 2): % piani formativi individuali approvati sul totale del personale afferente	≥90% → 100% del peso 20%+ 90% → proporzionale <20% → 0% del peso	6
B401	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	nomina/riconferma del referente anticorruzione e del referente per la trasparenza: invio della nomina a anticorruzionetrasparenza@asifrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B402	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	per il personale dirigente: richiesta di pubblicazione sul sito aziendale del curriculum (se non già pubblicato o da aggiornare) e dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi nonché di eventuali procedimenti disciplinari trasmessi all'UPD Invio della documentazione a anticorruzionetrasparenza@asifrosinone.it	entro il 31/12/2026 → 100% del peso altrimenti 0% del peso	2
B403	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Accettazione della scheda di Performance organizzativa 2026: invio della scheda datata e firmata a programmazione@asifrosinone.it	entro il 31/03/2026 → 100% del peso tra il 01/04/2026 e il 15/04/2026 → proporzionale oltre il 15/04/2026 → 0% del peso	2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2026

Direzione Aziendale _____

012 UOC Ortopedia e traumatologia FR

Direttore/Responsabile UO _____

AC09003 Dott. Alessandro Carcangiu

Data 31/03/2026

O Dipartimento Chirurgia Oncologica, Robotica ad Alto Impatto su Apparato Locomotore e di Genere - Dipartimento Interpresidio

1

COD	MACRO OBIETTIVO	Azione	Descrizione Indicatore	TARGET	PESO
B404	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Condivisione degli obiettivi di Performance 2026 con il personale del servizio, ufficializzata da un verbale in cui si evircono tutti gli obiettivi assegnati e che risulti firmato da tutto il personale dirigente e di comparto, anche al fine di definire le schede individuali di valorizzazione (scorer preventive)	riunione con verbale: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B405	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Definizione e trasmissione su sistema alfabox della scheda individuale di VALORIZZAZIONE PREVENTIVA: % schede SCORER PREVENTIVE trasmesse su ALFABOX	90% schede SCORER PREVENTIVE trasmesse: entro il 30/04/2026 → 100% del peso tra il 01/05/2026 e il 15/05/2026 → proporzionale oltre il 15/05/2026 → 0% del peso	2
B406	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Invio a programmazione@asfrosihone.it della relazione annuale che illustri a consuntivo i risultati conseguiti sulla performance organizzativa	relazione annuale consegnata: entro il 28/02/2027 → 100% del peso tra il 01/03/2027 e il 15/03/2027 → proporzionale oltre il 15/03/2027 → 0% del peso	2
B407	Garantire il rispetto dell'efficienza organizzativa e dei regolamenti aziendali	Assolvimento degli obblighi che consentono la corretta gestione del Ciclo della Performance	Valorizzazione e trasmissione su sistema alfabox delle schede individuali di VALORIZZAZIONE FINALE (SCORER) e delle schede individuali di VALUTAZIONE PROFESSIONALE/GESTIONALE (VALUE): % schede (SCORER FINALI e VALUE) trasmesse	90% schede trasmesse: entro il 31/05/2027 → 100% del peso tra il 01/06/2027 e il 15/06/2027 → proporzionale oltre il 15/06/2027 → 0% del peso	2