

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI AVVOCATI ESTERNI
FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DELLA AZIENDA
SANITARIA LOCALE DI FROSINONE

In esecuzione della propria delibera n353 dell' 08 maggio 2025 pubblicata all'Albo pretorio dell'ASL di
Frosinone

IL DIRETTORE GENERALE
AVVISA

Che l'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone intende costituire una *short list*, cioè un elenco ristretto di avvocati esterni ai quali affidare l'attività di rappresentanza e difesa dell'ASL di Frosinone innanzi alle Magistrature Ordinarie, amministrative e contabili,

Gli avvocati saranno individuati in base alle competenze professionali e alla comprovata esperienza maturata nel settore di affidamento, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché in base al *curriculum* presentato da ogni interessato.

Requisiti per la partecipazione

Possono presentare domanda di iscrizione alla "*short list*" gli avvocati iscritti ai rispettivi Albi Professionali da almeno cinque anni e titolari di partita IVA.

Non possono partecipare al presente avviso gli avvocati per i quali sussistano cause ostative a contrattare con la P.A. (artt. 32 ter e 32 quater cod. pen.; art. 444 cod. proc. pen.).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di inserimento nella *short list*, nonché al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico e permanere sino alla fine del giudizio.

Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione degli interessati, dovranno pervenire alla ASL di Frosinone nel termine perentorio di giorni quindici a decorrere dalla data successiva a quella di pubblicazione del presente avviso sul sito internet della Asl Fr, con le seguenti modalità:

Tramite pec, in unico file formato PDF (**NO P7M**), all'indirizzo **protocollo@pec.aslfrosinone.it** a pena di esclusione entro le ore 23,59 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione. Saranno considerate irricevibili, con esclusione dei candidati dall'elenco, le domande e i curricula che non soddisfino il formato PDF.

Dovranno essere, altresì prodotti in allegato alla sopra detta domanda, i seguenti allegati:

documento di identità; codice fiscale; partita iva; estremi polizza di assicurazione professionale; dichiarazioni ex DPR 445/2000; tale documentazione potrà essere inviata esclusivamente in formato PDF nella stessa PEC di inoltro della domanda. Non saranno prese in considerazione altre modalità di invio.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC, sarà attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **domanda di iscrizione nella short list di avvocati - anno 2025**.

L'ASL di Frosinone non si assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei *files*.

Formulazione della domanda di iscrizione (comunicazione della Manifestazione di interesse)

La domanda di iscrizione nella *short list* va formulata in carta libera, secondo il modello di domanda allegato al seguente Avviso, e pubblicato in formato *word*, così da essere compilato, debitamente sottoscritto a pena di esclusione, con indicazione dei settori di interesse nei quali l'Avvocato chiede l'iscrizione con indicazione dell'eventuale iscrizione nell'elenco degli abilitati al patrocinio legale innanzi alle Magistrature Superiori

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- 1) curriculum professionale in formato europeo, autocertificato, datato e sottoscritto. Nel CV, nel quale non vanno inseriti dati personali (foto; cell. personale; telefono abitazione; email personale, etc.) vanno indicati, oltre ai titoli di studio, professionali e accademici, anche le attività eventualmente prestate in favore di Enti del S.S.N. e di I.R.C.C.S. pubblici e privati nonché strutture accreditate con il SSN SSR e strutture sanitarie private, da cui possa desumere l'esperienza professionale del dichiarante, con riferimento agli ambiti specialistici di competenza, senza tuttavia indicare nominativi di persone fisiche;
- 2) una copia del documento di identità in corso di validità (non sarà oggetto di pubblicazione);
- 3) numero di Partita IVA;
- 4) dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con cui l'Avvocato deve attestare:
 - ✓ l'Ordine degli Avvocati presso cui è iscritto;
 - ✓ di non avere contenzioso in corso contro l'ASL FR a titolo personale e/o quale difensore di controparte, ovvero in caso contrario, di rinunciare a svolgere attività difensiva, a titolo personale e/o quale difensore di controparte, al momento dell'affidamento dell'incarico (Linee guida n. 12 ANAC 3.1.6.);
 - ✓ l'insussistenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica amministrazione (art. 32 ter e quater cod. pen. e art. 444 cpp);
 - ✓ di essere cittadino italiano oppure di uno degli Stati della U.E. e di godere di diritti civili e politici;
 - ✓ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o altro tipo di provvedimenti iscritti in casellario giudiziale;
 - ✓ comunque di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
 - ✓ di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del competente Consiglio dell'Ordine, in riferimento all'esercizio della propria attività professionale, negli ultimi 5 anni;
 - ✓ di autorizzare il trattamento dei dati personali (Regolamento generale U.E. per la protezione dati, n. 2016/679, nonché del D Lgs del 10 agosto 2018, n. 101 e s.m.i.);
 - ✓ la presentazione della domanda di partecipazione costituisce, comunque, autorizzazione al trattamento dati;
 - ✓ di avere stipulato e, quindi, di avere in corso una polizza assicurativa per la responsabilità professionale;
 - ✓ di riconoscere e accettare che l'iscrizione nella short list non comporta il diritto ad essere affidatario di incarichi da parte della ASL Frosinone, né il diritto a percepire una remunerazione a fronte della mera iscrizione;

Le domande incomplete, prive degli allegati richiesti, non sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto dal presente Avviso e prive delle indicazioni dei requisiti richiesti per l'ammissione, comporteranno l'esclusione del richiedente.

La ASL di Frosinone si riserva di verificare, in qualsiasi momento, anche a campione, quanto dichiarato da ogni partecipante anche in *curriculum*, riservandosi di chiedere la produzione di documenti giustificativi, ovvero di acquisirli d'ufficio.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, il professionista decadrà dalla iscrizione alla *short list*.

Formazione dell'elenco e validità della Short List

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, verrà formulata una short list basata su un elenco alfabetico, da non considerarsi graduatoria. La short list sarà pubblicata sulla specifica sezione del sito internet istituzionale della ASL di Frosinone.

La formazione dell'elenco non costituisce procedura concorsuale, non prevede graduatoria di merito delle figure professionali, né attribuzione di punteggio, ma costituisce motivo di individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di trasparenza e senza ordine di priorità, di avvocati del libero Foro cui affidare incarichi professionali per conto della ASL FR.

La ASL Frosinone si riserva di modificare, annullare o revocare il presente avviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. Lo stesso non vincola in alcun modo la ASL di Frosinone all'attribuzione degli incarichi in oggetto.

Nel redigendo Elenco, confluiscono gli Avvocati iscritti nell'ultima short list deliberata nel 2025.

Resta inteso che il Direttore Generale, potrà indicare il nominativo di professionisti inseriti nella short list di elevata e comprovata professionalità anche al di fuori dei termini indicati nel presente avviso.

L'avviso avrà durata di anni tre dalla pubblicazione dell'elenco, al termine del quale sarà rinnovata la procedura di indizione di un nuovo avviso, utilizzando, sino al completamento della nuova procedura l'elenco in corso di validità.

Criteri e modalità di conferimento degli incarichi

A fronte della necessità e opportunità, per la P.A., di conferire incarico di patrocinio legale, esclusa la applicabilità del Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. 31.03.2023, art. 13/1), in rispetto di quanto disposto all'art. 8 del medesimo Codice circa il divieto di prestazione di opera intellettuale (art. 2230 cod. civ.) a titolo Gratuito, l'ANAC ha diramato Linee Guida in materia (n. 12), secondo le quali: "rientra nelle migliori pratiche per l'affidamento dei servizi legali la costituzione di elenchi di professionisti, eventualmente suddivisi per settori di competenza previamente costituiti dall'amministrazione, mediante una procedura trasparente e aperta, pubblicate sul proprio sito istituzionale" (3.1.3);

L'ASL di Frosinone provvederà, di volta in volta, a conferire l'incarico professionale, formalizzando lo stesso tramite specifico atto deliberativo, scegliendo con la massima discrezionalità uno avvocato, attingendo al costituendo elenco e a seconda delle proprie esigenze di difesa, considerando l'oggetto del contenzioso, il possesso di esperienze professionali giudiziale e stragiudiziale nella materia del contendere, nonché la complessiva esperienza professionale come desunta da ogni curriculum.

Gli incarichi libero professionali verranno conferiti alle seguenti condizioni; Per le cause di valore determinato o determinabile:

1. il compenso sarà determinato al momento del conferimento dell'incarico, nei modi e termini di cui al D.M. 55/2014 come modificato e integrato dal D.M.n.147/2022 e come previsto nel regolamento aziendale allegato alla citata deliberazione n 353 dell' 8 maggio 2025;

2. Per le cause di valore indeterminabile (art. 5 comma 6 D.M. 55/2014) si considera, per la determinazione dei compensi, lo scaglione da € 26.000,00 e a € 52.000,00 in relazione all'oggetto del contendere ed alla complessità della controversia.

La ASL di Frosinone si riserva di valutare la congruità e adeguatezza della parcella, potendo quindi non adeguarsi al parere del Consiglio dell'Ordine eventualmente interpellato dall'iscritto; detto parere, infatti, non costituisce vincolo per chi abbia richiesto la prestazione professionale, fondandosi esso sul controllo di corrispondenza delle voci indicate in parcella a quelle previste nel citato D.M. 55/2014 e s.m.i. secondo i parametri minimi previsti nel Tariffario vigente alla conclusione del procedimento;

La Asl di Frosinone, in caso di affidamento di incarico di patrocinio legale congiunto e/o disgiunto, riconoscerà una parcella unica sempre secondo i criteri innanzi stabiliti.

A completamento della fase preparatoria del provvedimento di conferimento dell'incarico, il Professionista dovrà sottoscrivere una dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, in relazione anche a quanto disposto dall'ordinamento professionale (Codice Deontologico), dichiarando di non avere incarichi e affidati da terzi in conflitto di interessi con la ASL di Frosinone. Così come dovrà dichiarare di non avere interessi commerciali o affari trattati in società con la ASL FR, e comunque di non trovarsi in alcuna ulteriore causa di incompatibilità prevista dal Codice deontologico forense.

Il Professionista, al momento del conferimento dell'incarico dovrà:

- riconoscere ed accettare che il conferimento del singolo incarico determinerà l'obbligo di sottoscrivere una dichiarazione di accettazione dell'espletamento dello stesso e di relazionare periodicamente sullo stato delle pratiche e circa le attività svolte, nonché a rimettere periodicamente un parere sul rischio di soccombenza;
- determinerà inoltre, l'obbligo di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso pubbliche e nel relativo provvedimento di formalizzazione dell'incarico;
- riconoscere e accettare che la parcella relativa all'incarico sarà liquidata a saldo, dopo liquidazione di acconto, in ragione di 1/5 dell'importo da corrispondersi, in base ai parametri minimi introdotti dalla normativa vigente, secondo quanto sopra specificato;
- riconoscere e accettare che la corresponsione del saldo avverrà a prestazione conclusa, in base agli importi predeterminati in sede di pattuizione e in base alle sole fasi processuali effettivamente espletate, fatta salva l'applicazione della nuova eventuale disciplina dei compensi al momento della conclusione dell'incarico (deposito del provvedimento decisionale presso la cancelleria dell' A.G. adita);
- impegnarsi, per tutta la durata dell'incarico a non assumere nuovi incarichi e a rinunciare a incarichi e difensivi già assunti contro la ASL di Frosinone, nonché a eliminare ogni situazione di conflitto di interessi nei confronti della ASL FR , esistente al momento dell'incarico: pertanto ai fini della declaratoria di insussistenza di cause di incompatibilità e per evitare la decadenza dalla iscrizione alla short list, l'Avvocato iscritto, al momento del conferimento dell'incarico dovrà rinunciare ad ogni controversia intrapresa nei confronti della

ASL FR , a titolo personale e/o quale difensore di controparte;

- impegnarsi a non agire giudizialmente nei confronti della ASL FR ai fini del proprio compenso professionale, se non sia decorso almeno un anno dalla conclusione dell'incarico, valendo a tal riguardo la data di acquisizione agli atti dell'ASL, tramite ufficio protocollo della comunicazione dell'esito del giudizio per il quale l'incarico stesso sia stato conferito.

Cancellazione dalla *short list* e revoca degli incarichi

Il professionista non più interessato a permanere nella *short list* in ogni momento potrà chiedere la cancellazione.

Sarà disposta la cancellazione dei professionisti, con conseguente revoca di eventuali incarichi in corso, qualora ricorra una o più delle seguenti ipotesi:

- L'avvocato incaricato abbia, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico già conferito dalla ASL FR;
- Non abbia assolto con diligenza l'incarico affidato e sia responsabile di gravi inadempienze;
- Abbia intentato cause contro l'ASL FR, durante il periodo di vigenza dell'incarico.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) nonché alla luce del D. lgs n 101/2018 e s.m.i., si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione all'avviso pubblico per la costituzione di una short list di avvocati esterni, è finalizzato, unicamente all'espletamento delle attività amministrative di inserimento nell'elenco ed avverrà a cura di persone preposte al procedimento, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di iscrizione indicati nel bando e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e ss del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste alla ASL di Frosinone a mezzo pec. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, previa comunicazione all'Azienda, ai fini della rettifica, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Per eventuali informazioni ci si potrà, altresì, rivolgere, anche al Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'ASL di FR.

Validità dell'elenco

L'elenco ha validità di anni tre e comunque fino a eventuale revoca o pubblicazione di nuovo avviso.

Clausole di salvaguardia:

In caso di sopravvenuti interventi normativi, modificativi della disciplina di cui al presente Avviso, la ASL FR si uniformerà automaticamente al nuovo contesto normativo.

La ASL FR si riserva la facoltà di affidare incarichi a professionisti non inseriti in elenco, in presenza di contenziosi ritenuti, con discrezionale valutazione della Direzione Strategica, di particolare specificità della materia e per motivi di opportunità tali da richiedere l'affidamento dell'incarico a figure professionali altamente qualificate nello specifico settore; tanto valga anche nei casi di particolare urgenza e comunque previa presentazione di proposta di compenso professionale e di relazione sul grado di difficoltà del giudizio, da parte del professionista. Anche in tali casi, gli incaricati sono tenuti a presentare:

- a) un parere in ordine al rischio di soccombenza;
- b) una dichiarazione di assenza di conflitto di interesse;
- c) una dichiarazione di accettazione della disciplina di cui al codice di comportamento adottato dalla ASL FR;
- d) una dichiarazione di accettazione del Regolamento aziendale con particolare riferimento alla modalità di determinazione del compenso;
- e) il proprio curriculum vitae.

Pubblicità

Del presente avviso verrà data pubblicità a cura dell'Ufficio competente, mediante pubblicazione sul sito internet della ASL FR.

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato, si rinvia alla normativa vigente in materia.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Arturo Cavaliere

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Arturo Cavaliere', written in a cursive style.

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 353 del 08/05/2025

Struttura proponente UOC AFFARI GENERALI	Proposta n. 2031 (Digitale) del 07/05/2025
Oggetto: Regolamento per attribuzione incarichi ad avvocati esterni	
<i>Il Direttore e il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.e che lo stesso non comporta oneri di spesa a carico del bilancio aziendale lo trasmette per il seguito di competenza</i>	
Estensore Data 07/05/2025 Firmato Claudio Seraschi	
Responsabile del Procedimento Data 07/05/2025 Firmato Claudio Seraschi	
Direttore Struttura Data 07/05/2025 Firmato Claudio Seraschi	
<i>Il Direttore della UOC Economia e Finanze attesta la correttezza dell'imputazione contabile indicata dalla struttura proponente e che l'atto non comporta scostamenti rispetto al budget economico annuale.</i>	
Direttore UOC Economia e Finanze Data 07/05/2025 Firmato Vincenzo Brusca Note:	
Parere del Direttore Amministrativo Data 07/05/2025	<input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non favorevole Firmato Vincenzo Brusca
Parere del Direttore Sanitario Data 07/05/2025	<input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non favorevole Firmato Luca Casertano
Il Direttore Generale	Firmato Arturo Cavaliere

**IL RESPONSABILE f.f. U.O.C. AFFARI GENERALI**

- VISTI** - il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018;
- il D.P.R. n. 184/2006;
relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili;
- VISTI, altresì:** - il D.Lgs. n. 33/2013;
- la Legge n. 190/2012;
- il D. Lgs. n. 97/2016;
relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza degli atti amministrativi e loro pubblicazione;
- PREMESSA** con atto deliberativo n°2016 del 07.11.2019 la ASL FR indiceva Avviso Pubblico per la collaborazione contingente di Avvocati di libero foro, in relazione ai carichi di lavoro dell'Avvocatura interna, laddove si fosse trovata nell'impossibilità di garantire un'adeguata assistenza legale all'Amministrazione aziendale;
- PRESO ATTO** del rilievo del Garante della Concorrenza, acquisito al protocollo di questa Azienda con nota n. 37788/29.04.2020, con cui l'Autorità Garante “...evidenziava che requisiti stringenti erano idonei a determinare ingiustificate restrizioni concorrenziali ...”;
- VISTA** la deliberazione n°168 del 11.02.2020 con cui si approvava l'elenco degli Avvocati esterni, che erano in possesso dei requisiti di cui all'Avviso, parte integrante e sostanziale della delibera di indizione n°2016 del 07.11.2019;
- VISTO** l'atto deliberativo n. 365 del 25.05.2020 con la quale si statuiva la disciplina contenuta nell'allegato I “Regolamento per incarichi ad Avvocati esterni alla ASL FR” e il conseguente modulo di “Richiesta di iscrizione all'Albo degli Avvocati esterni” (cd. Allegato A);
- VISTO** l'atto deliberativo n. 261 del 28.03.2023 con la quale si procedeva alla modifica dell'art. 13 comma 2° del Regolamento di cui alla deliberazione n. 365 del 25.05.2020, nella parte in cui prevedeva l'aggiornamento dell'elenco degli Avvocati esterni a cadenza annuale e prevedendo, pertanto, di sottoporre il suddetto elenco ad aggiornamento trimestrale;
- VISTO** l'atto deliberativo n. 69 del 13.02.2024 che modificava l'atto deliberativo n. 261 del 18.03.2023;
- RITENUTO** opportuno approvare un Nuovo Regolamento con correlato Avviso Pubblico per il conferimento dell'attività defensionale di quest'Azienda Sanitaria nelle sedi giudiziarie del Distretto della Corte d'Appello di Roma nei procedimenti di natura penale, civile, amministrativa, giuslavoristica, contabile e tributaria, *in ossequio ai principi di economicità, efficacia e contenimento della spesa pubblica*, e nello specifico:
- REPUTATO** di sottoporre l'elenco degli Avvocati risultati idonei (c.d. “short list”) - che avrà durata triennale dalla deliberazione di presa d'atto - ad aggiornamento semestrale, con il quale verrà integrato l'elenco in parola, con l'inserimento degli Avvocati che avranno presentato domanda e che risulteranno in possesso dei requisiti previsti, entro il mese successivo alla scadenza del semestre;
- VISTI, inoltre** Il D.P.R. n. 184/2006 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi);

RITENUTO

ATTESTATO

La legge n. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
Il D.Lgs n. 97/2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza);
di dover bilanciare gli obblighi derivanti dalla normativa relativa alla Trasparenza D.lgs. 33/2013 e la Tutela dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 216/679 (GDPR), del D.lgs. 196/2003 così come aggiornato dal D. Lgs. 101/2018 ss.m.ii.;
che il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

P R O P O N E

1. di modificare e integrare la precedente deliberazione n. 69 del 13/02/2024 che modificava ed integrava la deliberazione n. 603 del 01.08.2023 e il relativo termine di aggiornamento mensile, disponendo l'aggiornamento della *short list* aziendale ogni sei mesi e, quindi, entro il mese successivo alla scadenza del semestre;
2. di approvare e di adottare:
 - la disciplina contenuta nell'allegato "Regolamento per incarichi ad Avvocati esterni alla ASL FR";
3. di indire nuovo Avviso pubblico, mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda www.aslfrosinone.it entro 5 gg dall'adozione del presente atto, per l'affidamento del patrocinio di quest'Azienda Sanitaria nelle sedi giudiziarie del Distretto della Corte d'Appello di Roma nei procedimenti di natura penale, civile, responsabilità medico-sanitaria, amministrativa, giuslavoristica, contabile e tributaria;
4. di disporre l'entrata in vigore del Regolamento in oggetto alla data di approvazione del presente atto di recepimento;
5. di trasmettere il presente provvedimento unitamente al "Regolamento per il conferimento di incarichi agli Avvocati esterni", al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Frosinone e di Cassino;
6. di porre in essere tutti gli adempimenti connessi alla pubblicazione del suddetto provvedimento, comprensivo del Regolamento, sul sito istituzionale www.asl.fr.it.
7. di precisare che il presente provvedimento non prevede costi;
8. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi del D.lgs. 14.03.2013 n.33 e s.m.i..

IL RESPONSABILE AD INTERIM

U.O.C. Affari Generali

Dott. Claudio Seraschi

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la relazione-proposta che precede;
- Visti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- Visto il Parere dell'Addetto al controllo di budget;
- Visto il parere del Dirigente attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

DELIBERA

1. di modificare e integrare la precedente deliberazione n. 69 del 13/02/2024 che modificava ed integrava la deliberazione n. 603 del 01.08.2023 e il relativo termine di aggiornamento mensile, disponendo l'aggiornamento della *short list* aziendale ogni sei mesi e, quindi, entro il mese successivo alla scadenza del semestre;
2. di approvare e di adottare:
 - la disciplina contenuta nell'allegato "Regolamento per incarichi ad Avvocati esterni alla ASL FR";
3. di indire nuovo Avviso pubblico, mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda www.aslfrosinone.it entro 5 gg dall'adozione del presente atto, per l'affidamento del patrocinio di quest'Azienda Sanitaria nelle sedi giudiziarie del Distretto della Corte d'Appello di Roma nei procedimenti di natura penale, civile, responsabilità medico-sanitaria, amministrativa, giuslavoristica, contabile e tributaria;
4. di disporre l'entrata in vigore del Regolamento in oggetto alla data di approvazione del presente atto di recepimento;
5. di trasmettere il presente provvedimento unitamente al "Regolamento per il conferimento di incarichi agli Avvocati esterni", al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Frosinone e di Cassino;
6. di porre in essere tutti gli adempimenti connessi alla pubblicazione del suddetto provvedimento, comprensivo del Regolamento, sul sito istituzionale www.asl.fr.it.
7. di precisare che il presente provvedimento non prevede costi;
8. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi del D.lgs. 14.03.2013 n.33 e s.m.i..

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Arturo Cavaliere

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Deliberazione N° 353 del 08/05/2025

*Si dichiara che, ai sensi dell'art. 31 L. R. Lazio 45/1996 e del combinato disposto degli artt. 32 L. 69/2009 e 12 L. R. Lazio 1/2011, la presente deliberazione è pubblicata in data **08/05/2025** sull'Albo Pretorio online consultabile sul sito web istituzionale aziendale www.asl.fr.it, per rimanervi affissa 15 giorni consecutivi e contestualmente resa disponibile al Collegio Sindacale.*

Il Responsabile della pubblicazione

Claudio Seraschi

(Firmato digitalmente)

ALLEGATO A

REGOLAMENTO PER INCARICHI AVVOCATI ESTERNI ASL FR

ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ'

- 1) Il presente Regolamento disciplina il conferimento degli incarichi professionali ad Avvocati esterni.

Sono ammesse unicamente domande provenienti da singole Professionisti, ancorché aderenti ad Associazioni o Società tra Avvocati.

- 2) L'Azienda utilizza e valorizza le risorse professionali interne all'Avvocatura Aziendale e può affidare incarichi esterni limitatamente per le prestazioni alle quali, per carico di lavoro, non è possibile far fronte con le risorse interne, nonché per quelle cause che, per la peculiare specialità della materia trattata, sia necessario affidare a Professionisti esterni in possesso di idonea, particolare e comprovata specializzazione.
- 3) L'elenco sarà utilizzabile dall'Azienda ASL di Frosinone per conferire incarichi a propria tutela nei procedimenti di cui all' Art. 56, H. Lgs. n. 36/2023.
- 4) L'affidamento dell'incarico avverrà utilizzando i criteri di seguito elencati, in conformità a quanto disposto dall'art. 1- art 2- art 3, D. Lgs. n. 36/2023 (e quindi nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato):
 - competenza comprovata nella materia oggetto di contenzioso ed in particolare gli Avvocati che chiederanno l'iscrizione nell'elenco dovranno aver patrocinato, negli ultimi 10 anni, Aziende Pubbliche o Private in procedimenti di qualunque natura (civile, lavoristica, tributaria, amministrativa, penale);
 - pregresse competenze ed esperienze professionali attinenti al caso concreto, risultanti dal *curriculum vitae* allegato alla domanda;
 - complessità dei casi trattati in precedenza, comprovate dal Professionista;
 - individuazione dello stesso Legale già incaricato, in un'ottica di risparmio di spesa, in particolare, conferma del legale nei successivi gradi di giudizio ove non sussistano ragioni di opportunità o motivi ostativi alla conferma.
 - affidamento allo stesso legale nei c.d. contenziosi seriali ovvero che riguardano casi assimilabili ad altri con medesimo oggetto ma con parti differenti.

ALLEGATO A

ART. 2 COSTITUZIONE DI ALBO APERTO DEGLI AVVOCATI ESTERNI

- 1) Per l'affidamento degli incarichi professionali esterni è emesso un Avviso Pubblico per la costituzione di un apposito elenco (Albo) di Professionisti, esercenti l'attività di assistenza e patrocinio;
- 2) L'Avviso sarà pubblicato sul sito Aziendale www.asl.fr.it ;
- 3) Nell'Albo sarà indicata accanto al nominativo dell'Avvocato il ramo trattato:
 - Diritto del Lavoro
 - Diritto Amministrativo - Contabile
 - Diritto Civile - Responsabilità medico-sanitaria
 - Diritto Civile
 - Diritto Penale
 - Diritto Tributario

ART. 3 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALLA SHORLIST

1) I Professionisti interessati all'iscrizione a tale Sezione dovranno far pervenire, unitamente all'istanza di iscrizione all'Albo, la seguente documentazione:

1a) autocertificazione con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, attestante:

1b) l'iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati, indicando l'Albo di appartenenza, da almeno 5 anni, con indicazione della data di iscrizione, eventuali sospensioni, cancellazioni e motivi delle stesse;

1c) PER I SETTORI:

- **Diritto del Lavoro**
- **Diritto Amministrativo - Contabile**
- **Diritto Civile - Responsabilità medico-sanitaria**

di aver patrocinato, anche per conto di parti private, cause aventi ad oggetto il contenzioso riguardante Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie e altri Enti del S.S.N. nonché Strutture Accreditate con il SSN/SSR e Strutture Sanitarie Private del SSN/SSR.

1d) PER I SETTORI

- **Diritto Civile**

ALLEGATO A

■ Diritto Penale

■ Diritto Tributario

di aver patrocinato cause, aventi ad oggetto il contenzioso nelle materie innanzi indicate.

REQUISITI GENERALI:

1. Dichiarazione che non sussistono cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione relativamente alle ipotesi applicabili, né condanne penali definitive;
2. Dichiarazione dell'inesistenza di conflitto d'interesse in ordine all'incarico affidato, in relazione anche a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense;
3. Curriculum di Studio degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l'indicazione delle specializzazioni e delle eventuali pubblicazioni, debitamente sottoscritto;
4. Dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del presente Regolamento;
5. Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati contro la ASL di Frosinone per la durata del rapporto instaurato;
6. Dichiarazione d'impegno a rinunciare, al momento del conferimento dell'eventuale incarico, a proseguire nelle precedente attività professionale svolta in conflitto di interessi con l'Azienda e di non versare in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi per assumere la difesa in giudizio per la tutela degli interessi della ASL di Frosinone;
7. Espressa dichiarazione che l'inserimento nell'elenco di cui all'art 2 non configura in alcun caso un diritto all'affidamento di incarichi professionali da parte della ASL di Frosinone, che verranno affidati di volta in volta *intuitu personae* dal Direttore Generale, attingendo, con proprie valutazioni, dalle suddette Sezioni, anche tenendo conto dei principi enunciati. Tale impegno si intende esteso anche ai Professionisti dell'Associazione o Società Professionale di cui eventualmente faccia parte l'Istante, ai sensi dell'art. 24 del Codice Deontologico Forense.

ALLEGATO A

8. Dichiarazione di accettazione:

- ✓ del calcolo dei compensi al valore della tariffa *ex lege* prevista e vigente al momento della conclusione del o dei procedimenti, tenuto conto che in ogni caso si ha riguardo al valore effettivo della controversia:
- ✓ ai fini dell'individuazione del professionista a cui affidare l'incarico, i preventivi, anche in comparazione, dovranno rispettare i parametri disposti dal suddetto Regolamento ed essere conformi al D.M. n. 55 recante: "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247 e s.m.i. (D.M. n. 147 del 13/08/2022). Resta inteso che, a parità di condizioni, la scelta del Professionista sarà espressa dalla Direzione.
- ✓ la scelta del professionista verrà effettuata nel rispetto del principio di rotazione, specifica qualificazione in relazione al caso trattato, nonché economicità e potrà avvenire direttamente dal Direttore Generale o per scorrimento del presente elenco, in linea con la materia oggetto del contendere;

Parametro Medio Ridotto come segue:

- Fase Studio - Parametro medio ridotto del 50%;
- Fase Introduttiva - Parametro medio ridotto del 50%;
- Fase Istruttoria - Parametro medio ridotto del 30% (tranne che per i seriali ridotta al 50%);
- Fase Decisionale - Parametro medio ridotto del 50%;
- ✓ Di non aumentare l'onorario a fine causa, allorché l'Avvocato incaricato difenda più persone con la stessa posizione processuale sia dall'inizio del procedimento che in ipotesi di intervento volontario di terzi che di riunione di più procedimenti:
- ✓ Di non aumentare l'onorario a fine causa, allorché l'Avvocato incaricato difenda una parte contro più parti aventi stessa posizione processuale, sia dall'inizio del procedimento che in ipotesi di intervento volontario di terzi che di riunione di più procedimenti:
- ✓ Di non aumentare l'onorario a fine causa, rispetto a quello originariamente

ALLEGATO A

presentato e accettato, anche laddove la causa fosse di particolare rilevanza e/o complessità;

- ✓ Per i giudizi di valore **indeterminabile**, la ASL di Frosinone in linea di massima, si atterrà unicamente allo scaglione **da € 26.000,01 ad € 52.000,00** salva idonea dichiarazione in merito al grado di complessità della controversia, da parte del Professionista incaricato da effettuarsi al momento dell'accettazione dell'incarico.
- ✓ Con riferimento ai procedimenti innanzi al **Giudice Amministrativo** di primo e secondo grado, per l'applicazione delle tariffe ai minimi, verrà preso in considerazione il valore della domanda e/o dell'appalto oggetto in giudizio **con decurtazione del 50%** in tutti i casi lo stesso dovesse essere superiore ad **€ 16.000.000,00**.
- ✓ In ogni caso, non potranno essere utilizzati gli scaglioni successivi a quell'importo (scaglione da € 8.000.000,00 ad € 16.000.000,00) per la quantificazione dei minimi tariffari.
- ✓ **In caso di motivi aggiunti**, la fase introduttiva sarà maggiorata del 30% in virtù del D.M. n°37/2018.

ART. 4 CRITERI GENERALI

La scelta del Professionista dovrà essere effettuata dal Direttore Generale sulla base dei criteri indicati agli art. 1, comma 4 e art. 3, comma 1, lettera a) del presente Regolamento.

ART. 5 FORMAZIONE DELL'ALBO

- 1) L'iscrizione all'Albo consegue alla disamina favorevole sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata dal Professionista che chiede l'iscrizione.
- 2) Le eventuali esclusioni verranno comunicate, tramite p.e.c., agli interessati.

ART. 6 OBBLIGHI

- 1) Con l'accettazione dell'incarico il Professionista, ai sensi dell'art. 9, L. n. 27/2012, si impegna:
 - Ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando o inviando in formato elettronico la relativa documentazione e copia degli atti, memoria o scritti redatti nell'esercizio del mandato conferito (a pena di esclusione dall'Albo) in modo tale da

ALLEGATO A

mettere l'Azienda in condizione di conoscere e valutare il proprio interesse generale, oltre che per consentire la completezza ed integralità del fascicolo interno. Nello specifico, a titolo esemplificativo, l'avvocato incaricato dovrà produrre alla ASL copia del fascicolo in forma digitale.

- In caso di soccombenza (totale e/o parziale) trasmettere con sollecitudine parere scritto, debitamente motivato, in merito all'opportunità o meno di impugnare il provvedimento, andando ad indicare, altresì, le eventuali possibilità di successo;
- A fornire i dati relativi alla polizza assicurativa per gli eventuali danni provocati all'Azienda nell'esercizio dell'attività professionale e la polizza deve essere adeguata al valore dell'incarico che si assume;
- Alla trasmissione del preventivo per l'opera professionale *espletanda*.

Tutti gli Uffici della ASL di Frosinone dovranno evadere, nei tempi richiesti dalle esigenze difensive e dalla natura della controversia, ogni richiesta degli Avvocati difensori esterni.

ART. 7 MODALITÀ' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

1) Il Direttore Generale affida i singoli procedimenti agli Avvocati interni:

- Questi ultimi dovranno formalizzare con nota protocollata l'accettazione o meno dell'incarico entro il termine utile per la tempestiva costituzione in giudizio dell'Azienda e, comunque, almeno 15 gg lavorativi prima delle scadenze istruttorie, fatti salvi i riti speciali;
- In caso di diniego motivato dell'incarico defensionale da parte degli Avvocati interni, gli Affari Generali comunicheranno formalmente la rinuncia di ciascuno degli Avvocati interni al Direttore Generale. Nell'atto deliberativo di conferimento dell'incarico, si dovranno evincere specificatamente i presupposti ostativi al conferimento dell'incarico agli Avvocati interni, menzionando la corrispondenza intercorsa.
- In caso di diniego motivato dell'incarico defensionale da parte degli Avvocati interni, il Direttore Generale, su proposta del Direttore Amministrativo, provvederà, a proprio insindacabile giudizio, a conferire il mandato professionale ad un Professionista esterno iscritto nell'Elenco.

2) L'affidamento dell'incarico, nel rispetto e nei limiti dei requisiti di cui all'art. 3, punto 1) e 2) del presente Regolamento, avviene con procura ad litem e con deliberazione del Direttore Generale, la cui istruttoria per la parte relativa alla valutazione circa l'opportunità di costituzione in giudizio e/o dell'eventuale impugnazione viene curata dagli Affari

ALLEGATO A

Generali, anche sentendo i Legali interni.

- 3) Individuato il Professionista da parte del Direttore Generale, l'Avvocato riceverà formale comunicazione dagli Affari Generali e nel caso manifesti la disponibilità all'incarico trasmetterà l'accettazione.
- 4) Per i gradi di giudizio successivi al primo e, in particolare, in caso di soccombenza, l'Azienda potrà attribuire l'incarico difensivo anche a Professionista diverso rispetto a quello che ha seguito il primo grado.
- 5) In qualsiasi momento, l'Azienda potrà provvedere a revocare l'incarico conferito al Legale esterno nel caso in cui ravvisi violazioni (della normativa vigente e/o del presente Regolamento) e/o per motivi di opportunità.
- 6) L'accettazione dell'incarico comporta automaticamente anche l'accettazione in toto del presente Regolamento.

ART. 8 LIQUIDAZIONE SPESE LEGALI

- A. Gli Affari Generali procederanno alla liquidazione delle spese e compensi maturati, previa verifica della rispondenza con gli articoli precedenti.
Il compenso da corrispondere non può essere, in ogni caso, inferiore a quello minimo della tariffa *ex lege* prevista e vigente al momento della conclusione del procedimento, e comunque in ottemperanza al principio dell'equo compenso e del D.M. 55/2014 e s.m.i. (D.M. n. 147/22).
- B. Qualora il Legale incaricato, per motivi di difesa, abbia la necessità di ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta dal Legale stesso, senza alcun onere economico a carico dell'Amministrazione, restando le spese e le competenze spettanti al domiciliatario per la propria attività ad esclusivo carico del Professionista, che ha ricevuto l'incarico direttamente dall'Azienda.
- C. All'atto del conferimento dell'incarico, la ASL di Frosinone, ove richiesto dal Professionista, riconoscerà al Professionista stesso un **anticipo** sulle spese di lite, per un ammontare pari ad 1/5 del compenso pattuito, oltre alle eventuali spese vive (contributo unificato, marca, ecc.)
- D. All'esito del giudizio, gli Affari Generali provvederanno - previo nulla osta successivo **all'accertamento della congruità della pre notula** delle spettanze professionali - a richiedere all'Avvocato incaricato la **parcella elettronica**, per la liquidazione delle stesse. In caso di mancato rispetto dei limiti tariffari di cui al presente Regolamento, il Professionista viene invitato a formulare una nuova parcella senza addebito del ritardo alla

ALLEGATO A

ASL di Frosinone.

- E.** In caso di Sentenza favorevole alla ASL di Frosinone, per l'espletanda attività volta al recupero della sorte capitale, degli interessi maturati e maturandi, delle spese legali per conto della ASL FR, **l'Avvocato si riterrà soddisfatto dichiarandosi antistatario nelle conseguenti procedure finalizzate al recupero.**

ART. 9 REGISTRO INCARICHI

Gli Affari Generali provvederanno alla tenuta ed alla revisione dell'Albo, con aggiornamento semestrale.

ART. 10 CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

- 1) Il Direttore Generale provvederà all'immediata cancellazione dall'elenco dei Professionisti dell'Avvocato che:
- a) abbia perso i requisiti richiesti dall'Amministrazione nel presente Regolamento o ne sia risultato all'origine sprovvisto all'esito dei controlli a campione sulla veridicità dell'autocertificazione;
 - b) sia responsabile di gravi inadempienze e/o gravi illeciti;
 - c) sia venuto meno agli obblighi assunti con l'istanza di iscrizione;
 - d) sia incorso in posizione di conflitto di interessi con la ASL FR;
 - e) abbia rinunciato senza giustificato motivo all'incarico;
 - f) non abbia assolto con puntualità e diligenza all'incarico affidato;
 - g) non abbia assolto all'obbligo informativo;
 - h) abbia formalizzato la propria richiesta di cancellazione ovvero sia stato cancellato/a domanda o d'ufficio- ovvero radiato dall'Albo professionale di appartenenza.

ART. 11 PUBBLICITÀ'

- 1) Per l'iscrizione nell'elenco, la ASL di Frosinone attua le più opportune forme di pubblicità, quali la pubblicazione dell'Avviso Pubblico su Sito Internet Aziendale per una durata di almeno 15 giorni, nonché la trasmissione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cassino e Frosinone.
- 2) L'Elenco dei Professionisti è Pubblico.

ART. 12 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente, nonché al Codice Deontologico Forense.

ALLEGATO A

Per gli incarichi conferiti in precedenza, si continuerà a fare riferimento ai precedenti Regolamenti, oltre che alla normativa vigente in materia al momento di conferimento degli stessi.

ART. 13 EFFICACIA ED ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo a quello della Sua adozione tramite Deliberazione del Direttore Generale.

L'elenco degli Avvocati che sarà formato sulla base del presente Regolamento avrà efficacia di **tre anni** e sarà sottoposto, di norma, ad aggiornamento semestrale, indicativamente entro il mese successivo a quello della scadenza.

MODELLO DI DOMANDA per l'inserimento nella short list di avvocati esterni per l'eventuale incarico di patrocinio legale della Azienda Sanitaria Locale di Frosinone.

Al Sig. Direttore Generale
Dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone
PEC: protocollo@pec.aslfrosinone.it

Il/La sottoscritto/a Avv. _____ nato/a a _____ residente in
_____ Via _____ con studio legale in _____ telefono
Studio _____ e-mail Studio _____ PEC Studio _____
partita IVA _____

CHIEDE

di essere inserito/a nella short list degli avvocati esterni per l'eventuale patrocinio legale della Azienda Sanitaria Locale di Frosinone, di cui all'avviso approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 353 del 08/05/2025 nel/nei seguente/i ambito/i di specializzazione _____, con abilitazione dinanzi alle Magistrature superiori (SI) (NO).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del medesimo D.P.R. e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. Di essere iscritto all'ordine degli Avvocati competente per territorio (Ordine degli Avvocati di _____), da almeno anni cinque e precisamente dal _____;
2. Di aver comprovata competenza nella materia oggetto di contenzioso ed in particolare, gli Avvocati che chiederanno l'iscrizione nell'elenco, dovranno aver patrocinato, negli ultimi 10 anni, Aziende Pubbliche o Private in procedimenti di qualunque natura (civile, lavoristica, tributaria, amministrativa, penale);
3. Di non avere contenziosi in corso contro l'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone, sia a titolo personale sia quale avvocato difensore di controparte;
4. Che non sussistono nei propri confronti cause ostative a contrattare con la P.A.;
5. Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati della Unione Europea;
6. Di godere dei diritti civili e politici;
7. Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino applicazione di misure di prevenzione o di altro tipo di provvedimenti iscritti in casellario giudiziale;
8. Di non essere a conoscenza di indagini penali a proprio carico;
9. Di non aver subito sanzioni disciplinari da parte dell'Ordine degli avvocati di appartenenza, in relazione all'esercizio della propria attività professionale, negli ultimi cinque anni;
10. Di essere titolare di Partita IVA;
11. Di avere stipulato idonea polizza assicurativa per la responsabilità professionale;
12. Di riconoscere e accettare che l'inserimento nella short list non comporta alcun diritto a essere affidatario di incarichi da parte della Azienda Sanitaria Locale di Frosinone, né tantomeno il diritto a ottenere una remunerazione a fronte della semplice iscrizione;

13. Di riconoscere e accettare che il conferimento del singolo incarico determinerà l'obbligo di sottoscrivere una dichiarazione di accettazione all'espletamento dello stesso e di relazionare periodicamente sullo stato delle pratiche e circa le attività svolte, nonché a relazionare periodicamente sul rischio di soccombenza; determinerà inoltre l'obbligo di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico e nel relativo provvedimento di formalizzazione dell'incarico;
14. Di accettare termini, modalità e criteri di liquidazione e pagamento dei compensi predeterminati dalla ASL di Frosinone, così come riportato nell'avviso pubblico, di cui dichiara di essere a conoscenza;
15. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto e di diritto attestate e richieste dalla ASL FR;
16. Di impegnarsi, per tutta la durata dell'incarico, a non assumere e quindi a rinunciare a eventuali incarichi difensivi contro la Azienda Sanitaria Locale di Frosinone, nonché a eliminare ogni situazione di conflitto di interessi esistente al momento dell'incarico;
17. Di impegnarsi a non difendere imputati nei quali la ASL di Frosinone è persona offesa dal reato e sia costituita parte civile;
18. Che tutto quanto riportato nel curriculum allegato corrisponde al vero;
19. Di consentire il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679 e dal D. Lgs n 101/2018 e s.m.i. , per l'esclusivo svolgimento delle procedure di cui alla presente domanda.

Si allega:

1. Curriculum professionale, datato e sottoscritto con firma digitale, secondo le modalità previste nel bando;
2. Copia del documento di identità personale, in corso di validità (non sarà oggetto di pubblicazione);
3. Copia del documento attestante il proprio Codice fiscale (non sarà oggetto di pubblicazione);
4. Estremi della polizza di polizza assicurativa di responsabilità professionale.

Recapito per comunicazioni inerenti l'Avviso:

e-mail:

pec:

telefono fisso studio legale:

cell.:

elezione di domicilio:

il/la sottoscritto/a, si impegna a comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni.

Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali:

Dichiaro di aver letto e compreso le informazioni sul trattamento dei dati personali, rese dalla ASL Frosinone, ai sensi dell'art. 13 del regolamento U.E. 2016/679.

Luogo e data

Firma