

AVVISO PUBBLICO
PER MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ ALL'ACQUISIZIONE TEMPORANEA, IN
REGIME DI COMANDO, PRESSO L'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FROSINONE,
DI N. 5 UNITA' DI PERSONALE DI RUOLO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO, IN SERVIZIO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA,
AMMINISTRATIVA E DIRIGENZA MEDICA
Scadenza 25/06/22 (10 GG DALLA PUBBLICAZIONE)

Art. 1

OGGETTO
131 del 15/6/2022

1. In esecuzione della deliberazione n. 131 del 15/6/2022 e ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, è indetta una procedura per manifestazione di interesse e disponibilità all'acquisizione temporanea, in regime di comando, di n. 5 posizioni appartenenti alla Dirigenza Professionale, Tecnica, Amministrativa, nonché alla Dirigenza sanitaria, in servizio di ruolo presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art 1, c. 2 del D. Lgs. n. 165/2001, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, che risultino in possesso delle specifiche professionalità negli ambiti di seguito delineati:
 - **GOVERNO CLINICO, EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA, SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI:** è richiesta esperienza nell'utilizzo sistematico dei sistemi informativi ed esperienza maturata nello svolgimento delle attività di audit, in diretta connessione con la direzione strategica aziendale ed, in particolare, nei processi di analisi, valutazione e revisione dei percorsi di cura, con specifico riferimento alla conoscenza dei requisiti di sicurezza delle cure in relazione agli esiti. *(Attenzione specifica alla individuazione di indicatori sostenibili e validati. L'attività da svolgere è in diretta e continua interazione con l'area clinica in risposta alle esigenze dell'utenza-operatore sanitario e paziente nel rispetto della pratica clinica appropriata e in interfaccia con la Direzione Strategica Aziendale).*
 - **COORDINAMENTO STAFF E PIANIFICAZIONE STRATEGICA:** è richiesta esperienza nel supporto alla Direzione Strategica nella fase di indirizzo, gestione e verifica delle attività. Esperienza nelle attività di supporto ai responsabili delle unità operative dell'Azienda e all'Organismo di Valutazione per le attività dello stesso.
 - **AFFARI GENERALI:** è richiesta esperienza nella gestione delle attività di carattere generale e trasversale tra i settori aziendali, nonché nei vari processi amministrativi di supporto alle attività di competenza delle diverse unità operative.
 - **FORMAZIONE:** è richiesta esperienza nell'ambito della formazione nel settore sanitario anche con metodologie innovative. Esperienza nella realizzazione di Percorsi Diagnostico Terapeutici Aziendali per patologia. Conoscenza delle dinamiche dei percorsi clinici e della sicurezza delle cure.
 - **CONTROLLO DI GESTIONE:** è richiesta esperienza nell'ambito di unità di Controllo di Gestione di aziende sanitarie. Esperienza in attività di implementazione di sistemi di controllo di gestione per la verifica dell'appropriatezza, qualità, efficacia, efficienza ed economicità delle prestazioni e dell'operato dei suoi responsabili, sulla base di consolidati criteri tecnico-scientifici e mediante l'informatizzazione delle funzioni e delle dinamiche sanitarie.
2. La presente procedura non costituisce pubblico concorso, atteso che l'istituto del comando non si configura quale tipologia di assunzione di personale.
Il "comando" del dipendente presso altra amministrazione non incide sullo stato giuridico del dipendente stesso, né comporta il sorgere di un nuovo rapporto di impiego con questa Azienda, ma lascia inalterato quello originario alla cui disciplina il dipendente rimane sottoposto, con la sola evidente eccezione concernente il rapporto gerarchico nel quale,

all'amministrazione di appartenenza, si sostituisce la ASL di Frosinone; più specificamente, il dipendente in regime di comando è inserito, sia sotto il profilo organizzativo – funzionale, sia sotto quello gerarchico e disciplinare, nell'organizzazione di questa Azienda, a favore della quale egli presta esclusivamente la sua opera per il periodo di tempo considerato.

3. L'onere finanziario per l'acquisizione in regime di comando di cui al presente avviso è a totale carico di questa Azienda, la quale provvederà a rimborsare il trattamento economico tabellare ed i contributi previdenziali all'Amministrazione di appartenenza, a fronte di apposita rendicontazione.
4. La sede di lavoro è ubicata nel Comune di Frosinone.

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Possono presentare domanda tutti i dipendenti in servizio presso un'Amministrazione Pubblica, di cui all'art 1, c.2 del D. Lgs. n. 165/2001, i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - 1.1 essere dipendente pubblico in servizio, di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art 1, c. 2, del D. Lgs n.165/2001, con inquadramento nel ruolo di **Dirigente Professionale, Tecnico, Amministrativo o Dirigente Sanitario**;
 - 1.2 NON aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis, del D.Lgs. 165/2001;
 - 1.3 NON aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
 - 1.4 idoneità psico-fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
2. I predetti requisiti di ammissione devono essere posseduti dai candidati – **a pena di esclusione** - alla data di scadenza del termine della presentazione delle istanze come indicato all'art. 4 del presente avviso ed essere mantenuti per tutta la durata del rapporto in regime di comando; l'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'improcedibilità dell'istanza e l'esclusione dalla candidatura ovvero l'esclusione dall'acquisizione in servizio.

ART. 3

REQUISITI FORMALI DELLA DOMANDA

1. Le domande di partecipazione devono essere redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso, e devono essere sottoscritte dai candidati, a pena di esclusione.
2. I candidati hanno l'obbligo di dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445:
 - 2.1 cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - 2.2 residenza nonché indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale la ASL di Frosinone può inviare le comunicazioni relative alla presente procedura;
 - 2.3 il codice fiscale;

- 2.4 l'eventuale recapito telefonico, nonché l'eventuale indirizzo personale di posta elettronica o, se in possesso, di posta elettronica certificata (P.E.C.) presso cui ricevere – in via esclusiva - tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
 - 2.5 di essere dipendente pubblico in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art 1, c.2, del D. Lgs n. 165/2001, con inquadramento nel ruolo di Dirigente Professionale, Tecnico, Amministrativo, ovvero di Dirigente Sanitario;
 - 2.6 di NON aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis, del D.Lgs. 165/2001;
 - 2.7 di NON aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso e di NON avere in corso procedimenti disciplinari;
 - 2.8 di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
 - 2.9 di essere a conoscenza e di accettare che ogni comunicazione relativa alla procedura di cui al presente avviso gli sarà fornita ESCLUSIVAMENTE secondo le modalità di trasmissione a mezzo Posta Elettronica Certificata e che dette comunicazioni hanno valore di formale notifica, ad ogni effetto di legge;
 - 2.10 di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del G.D.P.R. - Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento sulla protezione dei dati personali), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.
3. Alla domanda dovrà essere allegato un **Curriculum Vitae** redatto conformemente al cd. modello europeo, debitamente sottoscritto.
 4. I requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., nella domanda di ammissione.
 5. L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

L'accertamento della mancanza (anche sopravvenuta) dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa ovvero la cessazione della condizione di comando presso questa Azienda, ove fosse già in essere.

ART. 4

TERMINI E MODALITÀ DI INVIO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata alla **ASL di Frosinone UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane** e inviata **esclusivamente in forma telematica all'indirizzo PEC risorseumane@pec.aslfrosinone.it**. La domanda va redatta in carta semplice, conformemente al modello predisposto dall'Azienda e reso disponibile sul sito Internet aziendale <https://www.asl.fr.it/> sotto il link *Bandi e Concorsi – sezione: Bandi di Concorso*; ad essa deve essere allegata la documentazione prevista dall'art. 5 del presente avviso.
2. Nell'oggetto della domanda dovrà essere specificata la professionalità per la quale si intende concorrere, tra quelle indicate all'art. 1 del presente Avviso. Nel caso di candidatura

plurima, dovranno essere redatte diverse domande corrispondenti a ciascuna delle professionalità per le quali si concorre.

3. La domanda di ammissione alla procedura selettiva dovrà pervenire **esclusivamente** tramite la modalità telematica di cui al comma 1 e l'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura **"DOMANDA SELEZIONE COMANDO N. 5 DIRIGENTI PTA E DIRIGENTI MEDICI"**;

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 24.00 DEL DECIMO GIORNO DALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO SUL SITO INTERNET DELLA ASL DI FROSINONE.

La presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata, dai soli candidati titolari di PEC, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005.

I documenti allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF e, alla domanda di partecipazione, redatta secondo il modello fac simile riportato in calce, dovrà essere unita copia di un documento di identità.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. NON saranno ammesse domande inviate via fax, né a mezzo posta elettronica ordinaria, né in qualsivoglia forma cartacea.
5. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n° 445/28.12.2000 e ss.mm.ii.

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il candidato non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione indicente la selezione, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

6. La partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente avviso comporta la piena, esplicita ed incondizionata conoscenza ed accettazione delle norme stabilite dallo stesso e di quelle qui espressamente richiamate.
7. L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso; dette domande saranno, quindi, archiviate senza seguito procedimentale.

ARTICOLO 5

DOCUMENTI A CORREDO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati i seguenti documenti debitamente sottoscritti:

- 1.1 Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- 1.2 Curriculum Vitae, redatto conformemente al cd. modello europeo.

ARTICOLO 6

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Sono motivo di esclusione dalla selezione:
 - 1.1 omessa dichiarazione nella domanda del possesso dei requisiti richiesti;
 - 1.2 omessa indicazione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del candidato;
 - 1.3 omissione nella domanda della firma del candidato;
 - 1.4 omessa allegazione della copia fotostatica o della scansione di un valido documento di identità del sottoscrittore ;
 - 1.5 inoltro della domanda prima della pubblicazione del presente Avviso;
 - 1.6 inoltro della domanda oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso;
 - 1.7 inoltro della domanda con modalità di invio diverse da quelle di cui all'art. 4 del presente avviso;
 - 1.8 omessa allegazione della documentazione di cui al precedente art. 5, nei termini e secondo le modalità previste dal medesimo articolo del presente avviso;
 - 1.9 mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti dall'Amministrazione;
 - 1.10 mancata presentazione del candidato nel giorno e nell'ora indicati per l'eventuale svolgimento del colloquio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo, si rinvia alle cause di esclusione di cui alle disposizioni legislative vigenti.

ARTICOLO 7

PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

1. La UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane della ASL di Frosinone provvederà alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande pervenute e, successivamente, le candidature saranno valutate mediante comparazione dei *curricula* che tenga conto della professionalità da ricoprire tra quelle elencate all'art. 1 del presente avviso, nonché della preparazione complessiva.
2. L'Azienda si riserva di dar luogo allo svolgimento di un colloquio motivazionale.
3. I candidati saranno, eventualmente, convocati al colloquio esclusivamente mediante comunicazione a mezzo PEC.

ARTICOLO 8

AMMISSIONE IN SERVIZIO

1. L'Azienda provvederà a formalizzare, nei confronti delle Amministrazioni di appartenenza dei candidati risultati idonei ad esito della presente procedura, la richiesta di assenso all'acquisizione dei medesimi in posizione di comando. Al predetto nulla osta è subordinata l'ammissione in servizio dei candidati idonei presso la ASL di Frosinone. Il

mancato riscontro, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nel termine di 30 giorni dalla richiesta, determinerà la decadenza del candidato dall'elenco degli idonei.

2. I candidati considerati idonei saranno convocati dall'Azienda a mezzo di comunicazione PEC.
3. Qualora i candidati selezionati e convocati non assumano servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari.

ARTICOLO 9 DURATA

1. L'assegnazione temporanea in posizione di comando ha durata annuale o, in ragione delle esigenze organizzative dell'Azienda, può avere durata maggiore, comunque non superiore a tre anni, come disposto dall'art. 30, comma 2 sexies, D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

ARTICOLO 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

1. L'Azienda sanitaria locale di Frosinone garantisce che il trattamento dei dati personali avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con la stessa, ed in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 679/2016, dal Decreto Legislativo 196/96 così come modificato ed integrato dal decreto Legislativo 101/18, nonché delle disposizioni aziendali in materia.
2. Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari viene effettuato secondo le finalità indicate nell'allegata informativa, resa ai sensi dell'art. 1 del Regolamento UE 2016/679.
3. I dati suindicati, forniti dai candidati, saranno trattati dalla UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane della Asl di Frosinone, competente per lo svolgimento della presente procedura.
4. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
5. I candidati in ogni momento potranno esercitare, secondo le modalità e le condizioni previste, i diritti previsti dai seguenti articoli del Regolamento UE 2016/679: 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione ovvero diritto all'oblio), 18 (Diritto di limitazione di trattamento), 20 (Diritto alla portabilità dei dati).
6. I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dalla ASL di Frosinone avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come

previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

7. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone con sede in Frosinone Via A. Fabi snc in persona del Direttore Generale.

ART. 11

NORME DI SALVAGUARDIA

1. L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte la presente procedura o riaprire i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i presenti in graduatoria possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento, altresì provvedendo alla eventuale pubblicazione sul sito internet aziendale www.asl.fr.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.
2. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Angelo Aliquò

Angelo
Aliquò
14.06.2022
15:39:10
GMT+01:00



DA INVIARSI A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

Alla ASL di Frosinone
UOC Sviluppo e Valorizzazione delle
Risorse Umane
risorseumane@pec.aslfrosinone.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura per l'acquisizione, in regime di comando, presso la ASL di Frosinone, di n. 5 Dirigenti PTA e/o Dirigenti Medici, in servizio di ruolo presso altra Pubblica Amministrazione, con contratto a tempo pieno ed indeterminato - Professionalità

Il/La sottoscritto/a _____

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto meglio specificata.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o inerenti a fatti non rispondenti al vero,

dichiara

1. di essere nato/a a _____ (prov. ___) il _____;
2. di essere residente a _____ (prov. ___)
c.a.p. _____ in
Via/Piazza _____
codice fiscale _____;
3. _____ di essere dipendente pubblico in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso _____ con inquadramento nel ruolo di Dirigente _____ a tempo pieno ed indeterminato;
4. di NON aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35bis, del D.Lgs. 165/2001;
5. di NON aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso e di NON avere in corso procedimenti disciplinari;
6. di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica, senza limitazioni, all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico da ricoprire;
7. di indicare i seguenti recapiti personali da utilizzarsi in via esclusiva per le comunicazioni relative alla procedura di cui all'istanza:
8. telefono cellulare: _____
p.e.c.: _____ @ _____
9. di aver letto e di accettare, come in effetti accetta senza riserva alcuna, le prescrizioni

e le condizioni dell'avviso pubblico in oggetto specificato;

10. di essere consapevole e di accettare – come in effetti accetta, senza eccezioni o riserve di sorta – che l'incarico dirigenziale di che trattasi potrà essere soggetto a revoca anticipata, in caso di sopravvenute esigenze organizzative della ASL di Frosinone;
 11. di autorizzare – come in effetti autorizza – la ASL di Frosinone al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del GDPR – Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento sulla protezione dei dati personali), ai soli fini della definizione della procedura di cui all'istanza.
-

ALLEGA

Copia del documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritto
Curriculum vitae debitamente sottoscritto.

Luogo e data ,

IL DICHIARANTE

(firma)