

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI AVVOCATI ESTERNI
FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DELLA AZIENDA
SANITARIA LOCALE DI FROSINONE**

In esecuzione della delibera n. 390 del 27/03/2026 pubblicata sull'Albo pretorio dell'ASL di Frosinone

**IL DIRETTORE GENERALE
AVVISA**

Che l'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone - d'ora in avanti denominata "ASL di Frosinone" - intende procedere alla costituzione di una *short list*, ossia un elenco ristretto di avvocati esterni, dal quale attingere per il conferimento di incarichi professionali finalizzati all'attività di rappresentanza, assistenza e difesa in giudizio dell'ASL medesima, innanzi alle Magistrature ordinarie, amministrative e contabili, nonché dinanzi ad ogni altra Autorità giurisdizionale competente, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di trasparenza, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa.

Gli avvocati saranno individuati in base alle competenze professionali e alla comprovata esperienza maturata nel settore di affidamento, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché in base al curriculum presentato da ogni interessato.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di iscrizione alla *short list* gli avvocati iscritti ai rispettivi Albi Professionali da almeno cinque anni e titolari di partita IVA.

Non possono partecipare al presente avviso gli avvocati per i quali sussistano cause ostative a contrattare con la P.A. (artt. 32 ter e 32 quater c.p.; art. 444 c.p.p.).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di inserimento nella *short list*, nonché al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico e permanere sino alla fine del giudizio.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione degli interessati, dovranno pervenire alla ASL di Frosinone tramite pec, in unico file formato PDF (NO P7M), all'indirizzo protocollo@pec.aslfrsinoe.it.

Saranno considerate irricevibili, con esclusione dei candidati dall'elenco, le domande e i curricula che non soddisfino il formato PDF.

Dovranno essere, altresì prodotti in allegato alla sopra detta domanda, i seguenti documenti:

- documento d'identità;
- codice fiscale
- partita IVA
- estremi polizza di assicurazione professionale;
- dichiarazioni ex DPR 445/2000 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*".

Tale documentazione potrà essere inviata esclusivamente in formato PDF nella stessa PEC di inoltro della domanda. Non saranno prese in considerazione altre modalità di invio.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC, sarà attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: *domanda di iscrizione nella short list di avvocati*.

L'ASL di Frosinone non si assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE (COMUNICAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE)

La domanda di iscrizione nella *short list* va formulata in carta libera, secondo il modello di domanda allegato al seguente Avviso, e pubblicato in formato word, così da essere compilato, debitamente sottoscritto a pena di esclusione, con indicazione dei settori di interesse nei quali l'Avvocato chiede l'iscrizione con indicazione dell'eventuale iscrizione nell'elenco degli abilitati al patrocinio legale innanzi alle Magistrature Superiori.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. curriculum professionale in formato europeo, autocertificato, datato e sottoscritto. Nel CV, nel quale non vanno inseriti dati personali (come foto, numero di telefono personale; telefono abitazione; email personale, etc.) vanno indicati, oltre ai titoli di studio, professionali e accademici, anche le attività eventualmente prestate in favore di Enti del S.S.N. e di I.R.C.C.S. pubblici e privati nonché strutture accreditate con il SSN SSR e strutture sanitarie cui possa desumere l'esperienza professionale del dichiarante, con riferimento agli ambiti specialistici di competenza, senza tuttavia indicare nominativi di persone fisiche;
2. una copia del documento di identità in corso di validità (non sarà oggetto di pubblicazione);
3. numero di Partita IVA;
4. dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con cui l'Avvocato deve attestare:
 - ✓ l'Ordine degli Avvocati presso cui è iscritto;
 - ✓ di non avere contenzioso in corso contro l'ASL di Frosinone a titolo personale e/o quale difensore di controparte, ovvero in caso contrario, di rinunciare a svolgere attività difensiva, a titolo personale e/o quale difensore di controparte, al momento dell'affidamento dell'incarico (Linee guida n. 12 ANAC 3.1.6.);
 - ✓ l'insussistenza di cause ostantive a contrarre con la Pubblica amministrazione (art. 32 ter e 32 quater c.p. e art. 444 c.p.p.);
 - ✓ di essere cittadino italiano oppure di uno degli Stati della U.E. e di godere di diritti civili e politici;
 - ✓ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o altro tipo di provvedimenti iscritti in casellario giudiziale;
 - ✓ comunque di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
 - ✓ di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del competente Consiglio dell'Ordine, in riferimento all'esercizio della propria attività professionale, negli ultimi 5 anni;
 - ✓ di autorizzare il trattamento dei dati personali (Regolamento generale U.E. per la protezione dati, n. 2016/679, nonché del D.lgs. del 10 agosto 2018, n. 101 e s.m.i.);
 - ✓ la presentazione della domanda di partecipazione costituisce, comunque, autorizzazione al trattamento dati;
 - ✓ di avere stipulato e, quindi, di avere in corso una polizza assicurativa per la responsabilità professionale;
 - ✓ di riconoscere e accettare che l'iscrizione nella short list non comporta il diritto ad essere affidatario di incarichi da parte della ASL di Frosinone, né il diritto a percepire una remunerazione a fronte della mera iscrizione.

Le domande incomplete, prive degli allegati richiesti, non sottoscritte e prive delle indicazioni dei requisiti richiesti per l'ammissione, comporteranno l'esclusione del richiedente.

La ASL di Frosinone si riserva di verificare, in qualsiasi momento, anche a campione, quanto dichiarato da ogni partecipante anche in curriculum, riservandosi di chiedere la produzione di documenti giustificativi, ovvero di acquisirli

d'ufficio.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, il professionista decadrà dalla iscrizione alla short list.

FORMAZIONE DELL'ELENCO E VALIDITÀ DELLA SHORT LIST

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, verrà formulata una short list basata su un elenco alfabetico, da non considerarsi graduatoria. La short list sarà pubblicata sulla specifica sezione del sito internet istituzionale della ASL di Frosinone.

La formazione dell'elenco non costituisce procedura concorsuale, non prevede graduatoria di merito delle figure professionali, né attribuzione di punteggio, ma costituisce motivo di individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di trasparenza e senza ordine di priorità, di avvocati del libero Foro cui affidare incarichi professionali per conto della ASL di Frosinone.

La ASL Frosinone si riserva di modificare, annullare o revocare il presente avviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. Lo stesso non vincola in alcun modo la ASL di Frosinone all'attribuzione degli incarichi in oggetto.

Nell'elenco confluiranno automaticamente tutti gli Avvocati iscritti nell'ultima short list pubblica senza necessità di ulteriore invio di domanda.

Resta salva la facoltà del Direttore Generale di nominare professionisti di elevata e comprovata professionalità, anche non iscritti nella short list aziendale, qualora sia opportuno e funzionale al caso di specie.

L'avviso avrà durata di anni tre dalla pubblicazione dell'elenco, al termine del quale sarà rinnovata la procedura di indicazione di un nuovo avviso, utilizzando, sino al completamento della nuova procedura l'elenco in corso di validità.

CRITERI E MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

A fronte della necessità e opportunità, per la P.A., di conferire incarichi di patrocinio legale, trova applicazione quanto previsto dall'art. 13 comma 1, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, che esclude tali prestazioni dall'ambito di applicazione del Codice dei contratti pubblici; considerato altresì che l'art. 8 del medesimo Codice stabilisce il divieto di richiedere prestazioni d'opera intellettuale di cui all'art. 2230 del codice civile a titolo gratuito;

L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con le Linee Guida n. 12 in materia di affidamento dei servizi legali, ha individuato tra le migliori pratiche per il conferimento degli incarichi la costituzione, da parte delle amministrazioni, di appositi elenchi di professionisti, eventualmente articolati per settori di competenza, formati a seguito di procedure trasparenti e aperte e pubblicati sul sito istituzionale dell'ente (3.1.1);

L'ASL di Frosinone provvederà, di volta in volta, a conferire l'incarico professionale, formalizzando lo stesso tramite specifico atto deliberativo, provvedendo a scegliere discrezionalmente il professionista avvocato da incaricare, attingendo al costituendo elenco e a seconda delle proprie esigenze di difesa, considerando l'oggetto del contenzioso, il possesso di esperienze professionali giudiziali e stragiudiziali, nella materia del contendere, nonché la complessiva esperienza professionale come desunta da ogni curriculum.

Gli incarichi libero professionali verranno conferiti alle seguenti condizioni:

- Per le cause di valore determinato o determinabile il compenso sarà determinato al momento del conferimento dell'incarico, nei modi e termini di cui al D.M. 55/2014 come modificato e integrato dal D.M. n. 147/2022 e come previsto nel regolamento aziendale allegato alla delibera;
- Per le cause di valore indeterminabile (art. 5 comma 6 DM 55/2014) si considera per la determinazione dei compensi, lo scaglione da € 26.000,00 ad € 52.000,00, in relazione all'oggetto del contendere ed alla complessità della controversia;

La ASL di Frosinone si riserva di valutare la congruità e adeguatezza della parcella, potendo quindi non adeguarsi al parere del Consiglio dell'Ordine eventualmente interpellato dall'iscritto. Detto parere infatti non costituisce vincolo per chi abbia richiesto la prestazione professionale, fondandosi esso sul controllo di corrispondenza delle voci indicate in parcella a quelle previste nel citato D.M. 55/2014 e s.m.i. secondo i parametri minimi previsti nel Tariffario vigente alla conclusione del procedimento.

La Asl di Frosinone, in caso di affidamento di incarico di patrocinio legale congiunto e/o disgiunto, riconoscerà una parcella unica sempre secondo i criteri innanzi stabiliti.

A completamento della fase preparatoria del provvedimento di conferimento dell'incarico, il Professionista dovrà sottoscrivere una dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, in relazione anche a quanto disposto dall'ordinamento professionale (Codice Deontologico), dichiarando di non avere incarichi affidati da terzi in conflitto di interessi con la ASL di Frosinone. Così come dovrà dichiarare di non avere interessi commerciali o affari trattati in società con la ASL FR, e comunque di non trovarsi in alcuna ulteriore causa di incompatibilità prevista dal Codice deontologico forense.

Il Professionista, al momento del conferimento dell'incarico dovrà:

- riconoscere ed accettare che il conferimento del singolo incarico determinerà l'obbligo di sottoscrivere una dichiarazione di accettazione dell'espletamento dello stesso e di relazionare periodicamente sullo stato delle pratiche e circa le attività svolte, nonché a rimettere periodicamente un parere sul rischio di soccombenza;
- determinerà inoltre, l'obbligo di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso pubbliche e nel relativo provvedimento di formalizzazione dell'incarico;
- riconoscere e accettare che la parcella relativa all'incarico sarà liquidata a saldo, dopo liquidazione di acconto, in ragione di 1/5 dell'importo da corrispondersi, in base ai parametri minimi introdotti dalla normativa vigente, secondo quanto sopra specificato;
- riconoscere e accettare che la corresponsione del saldo avverrà a prestazione conclusa, in base agli importi predeterminati in sede di pattuizione e in base alle sole fasi processuali effettivamente espletate, fatta salva l'applicazione della nuova eventuale disciplina dei compensi al momento della conclusione dell'incarico (deposito del provvedimento decisionale presso la cancelleria dell' A.G. adita);
- impegnarsi, per tutta la durata dell'incarico a non assumere nuovi incarichi e a rinunciare a incarichi e difensivi già assunti contro la ASL di Frosinone, nonché a eliminare ogni situazione di conflitto di interessi nei confronti della ASL di Frosinone, esistente al momento dell'incarico: pertanto ai fini della declaratoria di insussistenza di cause di incompatibilità e per evitare la decadenza dalla iscrizione alla short list, l'Avvocato iscritto, al momento del conferimento dell'incarico dovrà rinunciare ad ogni controversia intrapresa nei confronti della ASL di Frosinone, a titolo personale e/o quale difensore di controparte;
- impegnarsi a non agire giudizialmente nei confronti della ASL di Frosinone ai fini del proprio compenso professionale, se non sia decorso almeno un anno dalla conclusione dell'incarico, valendo a tal riguardo la data di acquisizione agli atti dell'ASL, tramite ufficio protocollo della comunicazione dell'esito del giudizio per il quale l'incarico stesso sia stato conferito.

CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST E REVOCA DEGLI INCARICHI

Il professionista non più interessato a permanere nella short list in ogni momento potrà chiedere la cancellazione. Sarà disposta la cancellazione dei professionisti, con conseguente revoca di eventuali incarichi in corso, qualora ricorra una o più delle seguenti ipotesi:

- L'avvocato incaricato abbia, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico già conferito dalla ASL di Frosinone;
- Non abbia assolto con diligenza l'incarico affidato e sia responsabile di gravi inadempienze;
- Abbia intentato cause contro l'ASL di Frosinone, durante il periodo di vigenza dell'incarico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) nonché alla luce del D. Igs n 101/2018 e s.m.i., si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione all'avviso pubblico per la costituzione di una short list di avvocati esterni, è finalizzato, unicamente all'espletamento delle attività amministrative di inserimento nell'elenco ed avverrà a cura di persone preposte al procedimento, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di iscrizione indicati nel bando e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e ss del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste alla ASL di Frosinone a mezzo pec. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, previa comunicazione all'Azienda, ai fini della rettifica, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Per eventuali informazioni ci si potrà, altresì, rivolgere, anche al Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) dell'ASL di FR.

VALIDITÀ DELL'ELENCO

L'elenco ha validità di anni tre e comunque fino a eventuale revoca o pubblicazione di nuovo avviso.

CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

In caso di sopravvenuti interventi normativi, modificativi della disciplina di cui al presente Avviso, la ASL di Frosinone si uniformerà automaticamente al nuovo contesto normativo.

La ASL di Frosinone si riserva la facoltà di affidare incarichi a professionisti non inseriti in elenco, in presenza di contenziosi ritenuti, con discrezionale valutazione della Direzione Strategica, di particolare specificità della materia e per motivi di opportunità tali da richiedere l'affidamento dell'incarico a figure professionali altamente qualificate nello specifico settore; tanto valga anche nei casi di particolare urgenza e comunque previa presentazione di proposta di compenso professionale e di relazione sul grado di difficoltà del giudizio, da parte del professionista. Anche in tali casi, gli incaricati sono tenuti a presentare:

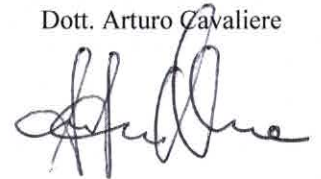
- a) un parere in ordine al rischio di soccombenza;
- b) una dichiarazione di assenza di conflitto di interesse;
- c) una dichiarazione di accettazione della disciplina di cui al codice di comportamento adottato dalla ASL di Frosinone;
- d) una dichiarazione di accettazione del Regolamento aziendale con particolare riferimento alla modalità di determinazione del compenso;
- e) il proprio curriculum vitae.

PUBBLICITÀ

Del presente avviso verrà data pubblicità a cura dell'Ufficio competente, mediante pubblicazione sul sito internet della ASL di Frosinone.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Arturo Cavaliere



REGOLAMENTO PER INCARICHI AVVOCATI ESTERNI ASL FR

ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ'

1) Il presente Regolamento disciplina il conferimento degli incarichi professionali ad Avvocati esterni.

Sono ammesse unicamente domande provenienti da singole Professionisti, ancorché aderenti ad Associazioni o Società tra Avvocati.

2) L'Azienda utilizza e valorizza le risorse professionali interne all'Avvocatura Aziendale e può affidare incarichi esterni limitatamente per le prestazioni alle quali, per carico di lavoro, non è possibile far fronte con le risorse interne, nonché per quelle cause che, per la peculiare specialità della materia trattata, sia necessario affidare a Professionisti esterni in possesso di idonea, particolare e comprovata specializzazione.

3) L'elenco sarà utilizzabile dall'Azienda ASL di Frosinone per conferire incarichi a propria tutela nei procedimenti di cui all' Art. 56, H. Lgs. n. 36/2023.

4) L'affidamento dell'incarico avverrà utilizzando i criteri di seguito elencati, in conformità a quanto disposto dall'art. 1- art 2- art 3, D. Lgs. n. 36/2023 (e quindi nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato):

- competenza comprovata nella materia oggetto di contenzioso ed in particolare gli Avvocati che chiederanno l'iscrizione nell'elenco dovranno aver patrocinato, negli ultimi 10 anni, Aziende Pubbliche o Private in procedimenti di qualunque natura (civile, lavoristica, tributaria, amministrativa, penale);
- pregresse competenze ed esperienze professionali attinenti al caso concreto, risultanti dal *curriculum vitae* allegato alla domanda;
- complessità dei casi trattati in precedenza, comprovate dal Professionista;
- individuazione dello stesso Legale già incaricato, in un'ottica di risparmio di spesa, in particolare, conferma del legale nei successivi gradi di giudizio ove non sussistano ragioni di opportunità o motivi ostativi alla conferma.
- affidamento allo stesso legale nei c.d. contenziosi seriali ovvero che riguardano casi assimilabili ad altri con medesimo oggetto ma con parti differenti.

ART. 2 COSTITUZIONE DI ALBO APERTO DEGLI AVVOCATI ESTERNI

1) Per l'affidamento degli incarichi professionali esterni è emesso un Avviso Pubblico per la costituzione di un apposito elenco (Albo) di Professionisti, esercenti l'attività di assistenza

e patrocinio;

2) L'Avviso sarà pubblicato sul sito Aziendale www.asl.fr.it ;

3) Nell'Albo sarà indicata accanto al nominativo dell'Avvocato il ramo trattato:

- Diritto del Lavoro
- Diritto Amministrativo - Contabile
- Diritto Civile - Responsabilità medico-sanitaria
- Diritto Civile
- Diritto Penale
- Diritto Tributario

ART. 3 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALLA SHORLIST

1) I Professionisti interessati all'iscrizione a tale Sezione dovranno far pervenire, unitamente all'istanza di iscrizione all'Albo, la seguente documentazione:

1a) autocertificazione con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, attestante:

1b) l'iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati, indicando l'Albo di appartenenza, da almeno 5 anni, con indicazione della data di iscrizione, eventuali sospensioni, cancellazioni e motivi delle stesse;

1c) PER I SETTORI:

- **Diritto del Lavoro**
- **Diritto Amministrativo - Contabile**
- **Diritto Civile - Responsabilità medico-sanitaria**

di aver patrocinato, anche per conto di parti private, cause aventi ad oggetto il contenzioso riguardante Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie e altri Enti del S.S.N. nonché Strutture Accreditate con il SSN/SSR e Strutture Sanitarie Private del SSN/SSR.

1d)) PER I SETTORI

- **Diritto Civile**

- **Diritto Penale**
- **Diritto Tributario**

di aver patrocinato cause, aventi ad oggetto il contenzioso nelle materie innanzi indicate.

REQUISITI GENERALI:

1. Dichiarazione che non sussistono cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione relativamente alle ipotesi applicabili, né condanne penali definitive;
2. Dichiarazione dell'inesistenza di conflitto d'interesse in ordine all'incarico affidato, in relazione anche a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense;
3. Curriculum di Studio degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l'indicazione delle specializzazioni e delle eventuali pubblicazioni, debitamente sottoscritto;
4. Dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del presente Regolamento;
5. Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati contro la ASL di Frosinone per la durata del rapporto instaurato;
6. Dichiarazione d'impegno a rinunciare, al momento del conferimento dell'eventuale incarico, a proseguire nelle precedenti attività professionale svolta in conflitto di interessi con l'Azienda e di non versare in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi per assumere la difesa in giudizio per la tutela degli interessi della ASL di Frosinone;
7. Espressa dichiarazione che l'inserimento nell'elenco di cui all'art 2 non configura in alcun caso un diritto all'affidamento di incarichi professionali da parte della ASL di Frosinone, che verranno affidati di volta in volta *intuitu personae* dal Direttore Generale, attingendo, con proprie valutazioni, dalle suddette Sezioni, anche tenendo conto dei principi enunciati. Tale impegno si intende esteso anche ai Professionisti dell'Associazione o Società Professionale di cui eventualmente faccia parte l'Istante, ai sensi dell'art. 24 del Codice Deontologico Forense.

8. Dichiarazione di accettazione:
 - ✓ del calcolo dei compensi al valore della tariffa *ex lege* prevista e vigente al momento della conclusione del o dei procedimenti, tenuto conto che in ogni

caso si ha riguardo al valore effettivo della controversia:

- ✓ ai fini dell'individuazione del professionista a cui affidare l'incarico, i preventivi, anche in comparazione, dovranno rispettare i parametri disposti dal suddetto Regolamento ed essere conformi al D.M. n 55 recante: "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247 e s.m.i. (D.M. n. 147 del 13/08/2022). Resta inteso che, a parità di condizioni, la scelta del Professionista sarà espressa dalla Direzione.
- ✓ la scelta del professionista verrà effettuata nel rispetto del principio di rotazione, specifica qualificazione in relazione al caso trattato, nonché economicità e potrà avvenire direttamente dal Direttore Generale o per scorrimento del presente elenco, in linea con la materia oggetto del contendere;

Parametro Medio Ridotto come segue:

- Fase Studio - Parametro medio ridotto del 50%;
- Fase Introduttiva - Parametro medio ridotto del 50%;
- Fase Istruttoria - Parametro medio ridotto del 30% (tranne che per i seriali ridotta al 50%);
- Fase Decisionale - Parametro medio ridotto del 50%;
- ✓ Di non aumentare l'onorario a fine causa, allorché l'Avvocato incaricato difenda più persone con la stessa posizione processuale sia dall'inizio del procedimento che in ipotesi di intervento volontario di terzi che di riunione di più procedimenti:
- ✓ Di non aumentare l'onorario a fine causa, allorché l'Avvocato incaricato difenda una parte contro più parti aventi stessa posizione processuale, sia dall'inizio del procedimento che in ipotesi di intervento volontario di terzi che di riunione di più procedimenti:
- ✓ Di non aumentare l'onorario a fine causa, rispetto a quello originariamente presentato e accettato, anche laddove la causa fosse di particolare rilevanza e/o complessità;
- ✓ Per i giudizi di valore **indeterminabile**, la ASL di Frosinone in linea di massima, si atterrà unicamente allo scaglione **da € 26.000,01 ad € 52.000,00**

salva idonea dichiarazione in merito al grado di complessità della controversia, da parte del Professionista incaricato da effettuarsi al momento dell'accettazione dell'incarico.

- ✓ Con riferimento ai procedimenti innanzi al **Giudice Amministrativo** di primo e secondo grado, per l'applicazione delle tariffe ai minimi, verrà preso in considerazione il valore della domanda e/o dell'appalto oggetto in giudizio **con decurtazione del 50%** in tutti i casi lo stesso dovesse essere superiore ad **€ 16.000.000,00**.
- ✓ In ogni caso, non potranno essere utilizzati gli scaglioni successivi a quell'importo (scaglione da € 8.000.000,00 ad € 16.000.000,00) per la quantificazione dei minimi tariffari.
- ✓ **In caso di motivi aggiunti**, la fase introduttiva sarà maggiorata del 30% in virtù del D.M. n°37/2018.

ART. 4 CRITERI GENERALI

La scelta del Professionista dovrà essere effettuata dal Direttore Generale sulla base dei criteri indicati agli art. 1, comma 4 e art. 3, comma 1, lettera a) del presente Regolamento.

ART. 5 FORMAZIONE DELL'ALBO

- 1) L'iscrizione all'Albo consegue alla disamina favorevole sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata dal Professionista che chiede l'iscrizione.
- 2) Le eventuali esclusioni verranno comunicate, tramite p.e.c., agli interessati.

ART. 6 OBBLIGHI

- 1) Con l'accettazione dell'incarico il Professionista, ai sensi dell'art. 9, L. n. 27/2012, si impegna:
 - Ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando o inviando in formato elettronico la relativa documentazione e copia degli atti, memoria o scritti redatti nell'esercizio del mandato conferito (a pena di esclusione dall'Albo) in modo tale da mettere l'Azienda in condizione di conoscere e valutare il proprio interesse generale, oltre che per consentire la completezza ed integralità del fascicolo interno. Nello specifico, a titolo esemplificativo, l'avvocato incaricato dovrà produrre alla ASL copia del fascicolo in forma digitale.

- In caso di soccombenza (totale e/o parziale) trasmettere con sollecitudine parere scritto, debitamente motivato, in merito all'opportunità o meno di impugnare il provvedimento, andando ad indicare, altresì, le eventuali possibilità di successo;
- A fornire i dati relativi alla polizza assicurativa per gli eventuali danni provocati all'Azienda nell'esercizio dell'attività professionale e la polizza deve essere adeguata al valore dell'incarico che si assume;
- Alla trasmissione del preventivo per l'opera professionale *espletanda*.

Tutti gli Uffici della ASL di Frosinone dovranno evadere, nei tempi richiesti dalle esigenze difensive e dalla natura della controversia, ogni richiesta degli Avvocati difensori esterni.

ART. 7 MODALITÀ' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

1) Il Direttore Generale affida i singoli procedimenti agli Avvocati interni:

- Questi ultimi dovranno formalizzare con nota protocollata l'accettazione o meno dell'incarico entro il termine utile per la tempestiva costituzione in giudizio dell'Azienda e, comunque, almeno 15 gg lavorativi prima delle scadenze istruttorie, fatti salvi i riti speciali;
- In caso di diniego motivato dell'incarico defensionale da parte degli Avvocati interni, gli Affari Generali comunicheranno formalmente la rinuncia di ciascuno degli Avvocati interni al Direttore Generale. Nell'atto deliberativo di conferimento dell'incarico, si dovranno evincere specificatamente i presupposti ostativi al conferimento dell'incarico agli Avvocati interni, menzionando la corrispondenza intercorsa.
- In caso di diniego motivato dell'incarico defensionale da parte degli Avvocati interni, il Direttore Generale, su proposta del Direttore Amministrativo, provvederà, a proprio insindacabile giudizio, a conferire il mandato professionale ad un Professionista esterno iscritto nell'Elenco.

2) L'affidamento dell'incarico, nel rispetto e nei limiti dei requisiti di cui all'art. 3, punto 1) e 2) del presente Regolamento, avviene con procura *ad litem* e con deliberazione del Direttore Generale, la cui istruttoria per la parte relativa alla valutazione circa l'opportunità di costituzione in giudizio e/o dell'eventuale impugnazione viene curata dagli Affari Generali, anche sentendo i Legali interni.

3) Individuato il Professionista da parte del Direttore Generale, l'Avvocato riceverà formale comunicazione dagli Affari Generali e nel caso manifesti la disponibilità all'incarico trasmetterà l'accettazione.

- 4) Per i gradi di giudizio successivi al primo e, in particolare, in caso di soccombenza, l'Azienda potrà attribuire l'incarico difensivo anche a Professionista diverso rispetto a quello che ha seguito il primo grado.
- 5) In qualsiasi momento, l'Azienda potrà provvedere a revocare l'incarico conferito al Legale esterno nel caso in cui ravvisi violazioni (della normativa vigente e/o del presente Regolamento) e/o per motivi di opportunità.
- 6) L'accettazione dell'incarico comporta automaticamente anche l'accettazione in toto del presente Regolamento.

ART. 8 LIQUIDAZIONE SPESE LEGALI

- A. Gli Affari Generali procederanno alla liquidazione delle spese e compensi maturati, previa verifica della rispondenza con gli articoli precedenti.
Il compenso da corrispondere non può essere, in ogni caso, inferiore a quello minimo della tariffa *ex lege* prevista e vigente al momento della conclusione del procedimento, e comunque in ottemperanza al principio dell'equo compenso e del D.M. 55/2014 e s.m.i. (D.M. n. 147/22).
- B. Qualora il Legale incaricato, per motivi di difesa, abbia la necessità di ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta dal Legale stesso, senza alcun onere economico a carico dell'Amministrazione, restando le spese e le competenze spettanti al domiciliatario per la propria attività ad esclusivo carico del Professionista, che ha ricevuto l'incarico direttamente dall'Azienda.
- C. All'atto del conferimento dell'incarico, la ASL di Frosinone, ove richiesto dal Professionista, riconoscerà al Professionista stesso un **anticipo** sulle spese di lite, per un ammontare pari ad 1/5 del compenso pattuito, oltre alle eventuali spese vive (contributo unificato, marca, ecc.)
- D. All'esito del giudizio, gli Affari Generali provvederanno - previo nulla osta successivo **all'accertamento della congruità della pre notula** delle spettanze professionali - a richiedere all'Avvocato incaricato la **parcella elettronica**, per la liquidazione delle stesse. In caso di mancato rispetto dei limiti tariffari di cui al presente Regolamento, il Professionista viene invitato a formulare una nuova parcella senza addebito del ritardo alla ASL di Frosinone.
- E. In caso di Sentenza favorevole alla ASL di Frosinone, per l'espletanda attività volta al recupero della sorte capitale, degli interessi maturati e maturandi, delle spese legali per conto della ASL FR, l'Avvocato si riterrà **soddisfatto dichiarandosi antistatario nelle**

conseguenti procedure finalizzate al recupero.

ART. 9 REGISTRO INCARICHI

Gli Affari Generali provvederanno alla tenuta ed alla revisione dell'Albo, con aggiornamento semestrale.

ART. 10 CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

- 1) Il Direttore Generale provvederà all'immediata cancellazione dall'elenco dei Professionisti dell'Avvocato che:
 - a) abbia perso i requisiti richiesti dall'Amministrazione nel presente Regolamento o ne sia risultato all'origine sprovvisto all'esito dei controlli a campione sulla veridicità dell'autocertificazione;
 - b) sia responsabile di gravi inadempienze e/o gravi illeciti;
 - c) sia venuto meno agli obblighi assunti con l'istanza di iscrizione;
 - d) sia incorso in posizione di conflitto di interessi con la ASL FR;
 - e) abbia rinunciato senza giustificato motivo all'incarico;
 - f) non abbia assolto con puntualità e diligenza all'incarico affidato;
 - g) non abbia assolto all'obbligo informativo;
 - h) abbia formalizzato la propria richiesta di cancellazione ovvero sia stato cancellato/a domanda o d'ufficio- ovvero radiato dall'Albo professionale di appartenenza.

ART. 11 PUBBLICITÀ'

- 1) Per l'iscrizione nell'elenco, la ASL di Frosinone attua le più opportune forme di pubblicità, quali la pubblicazione dell'Avviso Pubblico su Sito Internet Aziendale per una durata di almeno 15 giorni, nonché la trasmissione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cassino e Frosinone.
- 2) L'Elenco dei Professionisti è Pubblico.

ART. 12 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente, nonché al Codice Deontologico Forense.

Per gli incarichi conferiti in precedenza, si continuerà a fare riferimento ai precedenti Regolamenti, oltre che alla normativa vigente in materia al momento di conferimento degli stessi.

ART. 13 EFFICACIA ED ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo a quello della Sua adozione tramite Deliberazione del Direttore Generale.

L'elenco degli Avvocati che sarà formato sulla base del presente Regolamento avrà efficacia di **tre anni** e sarà sottoposto, di norma, ad aggiornamento semestrale, indicativamente entro il mese successivo a quello della scadenza.

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 390 del 27/03/2026

Struttura proponente UOC AFFARI GENERALI	Proposta n. 1575 (Digitale) del 24/03/2026
Oggetto: Rettifica della deliberazione n. 353 dell'08/05/2025 concernente l'approvazione di un avviso pubblico per la costituzione di una short list di avvocati esterni per il conferimento di incarichi di patrocinio legale dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone	
<i>Il Direttore e il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.e che lo stesso non comporta oneri di spesa a carico del bilancio aziendale lo trasmette per il seguito di competenza</i>	
Estensore Data 24/03/2026	Firmato Patrizia Persichilli
Responsabile del Procedimento Data 24/03/2026	Firmato Fabio Lauro
Direttore Struttura Data 24/03/2026	Firmato Fabio Lauro
<i>Il Direttore della UOC Economia e Finanze attesta la correttezza dell'imputazione contabile indicata dalla struttura proponente e che l'atto non comporta scostamenti rispetto al budget economico annuale.</i>	
Direttore UOC Economia e Finanze Data 25/03/2026	Firmato Vincenzo Brusca
Note:	
Parere del Direttore Amministrativo Data 26/03/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non favorevole Firmato Giovannino Rossi
Parere del Direttore Sanitario Data 27/03/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non favorevole Firmato Maria Giovanna Colella
Il Direttore Generale	Firmato Arturo Cavaliere

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE AD INTERIM DELL'UOC AFFARI GENERALI

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale n. 18/94 e s.m.i. in materia di organizzazione e funzionamento del Servizio Sanitario regionale delle Aziende sanitarie e ospedaliere;
- la deliberazione della Giunta regionale 31 luglio 2025 n. 650 recante “Approvazione dell’Atto di autonomia aziendale dell’Azienda Sanitaria Locale di Frosinone”, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio numero 64 del 05 agosto 2025;
- il Decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00037del 24 marzo 2025 avente ad oggetto: “Variazione della sede di assegnazione del Direttore Generale Arturo Cavaliere in applicazione dell’art. 1 comma 4 del contratto di prestazione d’opera intellettuale firmato in data 14 febbraio 2025”, con il quale è stata disposta la nomina del Dottor Arturo Cavaliere a Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale di Frosinone;
- la deliberazione n. 250 del 02/04/2025 con cui si è preso atto del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00037 del 24 marzo 2025 avente ad oggetto: ”Variazione della sede di assegnazione del Direttore Generale Arturo Cavaliere in applicazione dell’art. 1 comma 4 del contratto di prestazione d’opera intellettuale firmato in data 14 febbraio 2025” a decorrere dal 01 aprile 2025;
- la deliberazione n. 616 del 16 luglio 2025 inerente la nomina della Dottoressa Maria Giovanna Colella quale Direttore Sanitario dell’ASL di Frosinone, con decorrenza dal 01 agosto 2025;
- la deliberazione n. 617 del 16 luglio 2025 inerente la nomina del Dottor Giovannino Rossi quale Direttore Amministrativo dell’ASL di Frosinone, con decorrenza dal 01 agosto 2025;
- la nota prot. n. 3622 del 02/03/2025, con cui il Dirigente Amministrativo Dott. Fabio Lauro è stato nominato quale Direttore ad interim della U.O.C. Affari Generali;

VISTA altresì

la deliberazione n. 738 del 11 settembre 2025, inerente l’attribuzione di talune deleghe di funzione gestionali in coerenza con il funzionigramma aziendale;

la deliberazione n. 805 del 30 settembre 2025 inerente la correzione di errore materiale e precisazione della delibera n. 738/2025;

PREMESSO che con Delibera n. 353 dell’08/05/2025 è stato pubblicato l’Avviso per l’attribuzione di una *short list* (d’ora in avanti chiamato “Avviso”) finalizzata al conferimento di incarichi di patrocinio legale ad avvocati esterni per la rappresentanza e difesa dell’Azienda Sanitaria Locale di Frosinone con durata triennale;

RITENUTO NECESSARIO procedere a talune integrazioni e modifiche come di seguito indicate:

- si ritiene opportuno integrare la Delibera n. 353/2025 nella parte in cui disciplina l’aggiornamento semestrale della *short list* aziendale, prevedendo altresì la possibilità di effettuare un aggiornamento anticipato rispetto al semestre di riferimento, qualora ciò sia ritenuto necessario per esigenze particolari legate all’affidamento di cause di elevata complessità;
- si considera necessario correggere l’Avviso approvato con Delibera n. 353/2025 nel paragrafo dedicato alla *Formazione dell’elenco e validità della short list*, e in particolare nella parte in cui prevede la facoltà del Direttore Generale di indicare il nominativo di un professionista di elevata

professionalità non inserito nella short list vigente, il tutto al fine di rendere il punto maggiormente chiaro e di immediata comprensione;

- si rende necessario apportare talune modifiche di carattere formale al testo dell'Avviso, che non incidono né sulla sostanza né sul contenuto sostanziale dello stesso.

VISTI, altresì:

- Il D.P.R. n. 184/2006 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi);
- La legge n. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- il D.Lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- Il D.Lgs n. 97/2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza);

RITENUTO di dover bilanciare gli obblighi derivanti dalla normativa relativa alla Trasparenza D.lgs. 33/2013 e la Tutela dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 216/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 così come aggiornato dal D.Lgs. 101/2018 ss.m.ii.;

ATTESTATO che il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

PROPONE

- Per quanto in premessa che si intende richiamato;
 1. di rettificare l'Avviso approvato con Delibera n. 353 dell'08/05/2025 per la costituzione di una short list di Avvocati esterni finalizzato al conferimento di incarichi di patrocinio legale dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone;
 2. di approvare e adottare la disciplina contenuta nell'allegato "Avviso Pubblico per la costituzione di una short list di avvocati esterni finalizzato al conferimento di incarichi di patrocinio legale dell'azienda sanitaria locale di Frosinone" riportante le modifiche e integrazioni in premessa indicate;
 3. di disporre l'aggiornamento della short list aziendale ogni sei mesi, salvo esigenze aziendali che rendono necessario procedere all'aggiornamento anticipato della stessa;
 4. di disporre che il presente Avviso venga pubblicato nella sezione del sito Bandi e Concorsi, rispettando l'originaria scadenza triennale di validità dell'Avviso approvato con deliberazione n. 353 dell'08 maggio 2025;
 5. di trasmettere il presente provvedimento unitamente all'avviso allegato al presente atto, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Frosinone di Cassino;
 6. di prendere atto che il presente atto non comporta costi per l'Azienda;
 7. di porre in essere tutti gli adempimenti connessi alla pubblicazione del suddetto provvedimento comprensivo del Regolamento, sul sito istituzionale www.asl.fr.it;
 8. di dare atto che, in ordine agli adempimenti derivanti dalle previsioni di cui all'art. 1, c. 32 della L.190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione" e dal D.Lgs. 33/2013, circa la trasparenza della P.A., il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'esito dell'adozione del presente atto deliberativo;
 9. di dichiarare che :

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 216/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 così come aggiornato dal D.Lgs.101/2018 ss.m.ii. anche per quanto concerne la pubblicazione sull'albo Pretorio on line;
10. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile attesa la valenza degli effetti;

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la relazione che precede;

VISTO il parere del Funzionario addetto al controllo di budget;

VISTO il parere del Dirigente e/o Responsabile del Procedimento attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

ACQUISITI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

Per quanto in premessa che si intende integralmente richiamato;

1. di rettificare l'Avviso approvato con Delibera n. 353 dell'08/05/2025 per la costituzione di una short list di Avvocati esterni finalizzato al conferimento di incarichi di patrocinio legale dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone;
2. di approvare e adottare la disciplina contenuta nell'allegato "Avviso Pubblico per la costituzione di una short list di avvocati esterni finalizzato al conferimento di incarichi di patrocinio legale dell'azienda sanitaria locale di Frosinone" riportante le modifiche e integrazioni in premessa indicate;
3. di disporre l'aggiornamento della short list aziendale ogni sei mesi, salvo esigenze aziendali che rendono necessario procedere all'aggiornamento anticipato della stessa;
4. di disporre che il presente Avviso venga pubblicato nella sezione del sito Bandi e Concorsi, rispettando l'originaria scadenza triennale di validità dell'Avviso approvato con deliberazione n. 353 dell'08 maggio 2025;
5. di trasmettere il presente provvedimento unitamente all'avviso allegato al presente atto, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Frosinone di Cassino;
6. di prendere atto che il presente atto non comporta costi per l'Azienda;
7. di porre in essere tutti gli adempimenti connessi alla pubblicazione del suddetto provvedimento comprensivo del Regolamento, sul sito istituzionale www.asl.fr.it;
8. di dare atto che, in ordine agli adempimenti derivanti dalle previsioni di cui all'art. 1, c. 32 della L.190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione" e dall'art. 37 D.Lgs. 33/2013, circa la trasparenza della P.A., il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'esito dell'adozione del presente atto deliberativo;
9. di dichiarare che :

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 216/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 così come aggiornato dal D.Lgs.101/2018 ss.m.ii. anche per quanto concerne la pubblicazione sull'albo Pretorio on line;
10. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile attesa la valenza degli effetti;

Il Direttore Generale

Dottor Arturo Cavaliere