

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI SPECIALISTI DAL QUALE EVENTUALMENTE ATTINGERE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA/PATROCINIO LEGALE/ASSISTENZA LEGALE NELL'INTERESSE DELL'AZIENDA NEI PROCEDIMENTI PROMOSSI DALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (A.N.A.C.) E DAL GARANTE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GARANTE PRIVACY) O COMUNQUE AFFERENTI ALLE MATERIE TRATTATE DALLE CITATE AUTORITÀ, CON LA PREVISIONE DI DUE SEZIONI SPECIALIZZATE "PRIVACY" E "ANTICORRUZIONE".

Art. 1 - Oggetto

Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un elenco di avvocati specialisti dal quale eventualmente attingere ai fini del conferimento di incarichi di consulenza/patrocínio legale/assistenza legale nell'interesse dell'Azienda Sanitaria nei procedimenti promossi dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) e dal Garante della protezione dei dati personali (Garante privacy) o comunque afferenti alle materie trattate dalle citate autorità, con la previsione di due sezioni specializzate "Privacy" e "Anticorruzione".

Art. 2 - Requisiti

1. Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco gli avvocati del libero foro, persone fisiche, in possesso dei seguenti requisiti:

A. GENERALI

- a) abilitazione al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori;
- b) comprovata esperienza professionale, dimostrata allegando il proprio curriculum vitae, di durata non inferiore a n. 5 (cinque) anni, in una o più delle seguenti materie: contratti pubblici, trasparenza, prevenzione della corruzione, incompatibilità, inconfiribilità e conflitti di interesse, trattamento dei dati;
- c) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., relativamente alle ipotesi applicabili;
- d) assenza di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione forense;
- e) possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale con un massimale assicurato di almeno euro 500.000,00 (cinquecentomila) per sinistro;
- f) assenza di rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con la Direzione Generale, i soggetti a diretta collaborazione della Direzione strategica e i dipendenti coinvolti nel procedimento;
- g) non avere contenzioso in corso e non averlo avuto nei precedenti cinque anni, per attività sia giudiziale che stragiudiziale, contro l'Azienda sia a titolo personale che nella qualità di avvocato difensore della controparte nel procedimento.

B. SPECIFICI

a) sezione OBBLIGATORIA

- a. indicazione di almeno n. 8 procedimenti (in coerenza con il regolamento vigente) di assistenza legale stragiudiziale/giudiziale/consulenziale, come di seguito specificato:
 - procedimenti di assistenza legale stragiudiziale/giudiziale o consulenziale in tema di anticorruzione e trasparenza o di trattamento dei dati personali (Privacy) prestata in favore di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2 del D. Lgs. 165/2001 e.s.m.l., e anche di aziende ed enti anche privati del S.S.N. (Anticorruzione e Privacy);

avendo cura di riportare: i) numero di procedimento, se presente ii) l'oggetto del giudizio/procedimento/esposto/accesso iii) l'importo dell'eventuale sanzione intimata dall'Autorità o il rischio iv) le tematiche trattate e v) la conclusione del procedimento;

b) sezione FACOLTATIVA:

dichiarazione dell'esperienza maturata mediante dimostrazione documentata relativa a docenze o partecipazione in qualità di relatore a corsi di specializzazione per ciascuno dei settori o mediante pubblicazioni o l'iscrizione in appositi albi quali "specialist" (a titolo es. in tema di trattamento dei dati nell'Albo dell'Istituto Italiano Privacy, nell'elenco tenuto da ANORC per Professionisti della digitalizzazione e i Professionisti della privacy o altro albo).

2. Tutti i requisiti obbligatori (GENERALI E SPECIFICI -sezione 2. A-B) devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di permanenza nel relativo elenco.

3. Il professionista, nella compilazione della domanda d'iscrizione secondo lo schema allegato, avrà cura di indicare l'ambito o gli ambiti di specializzazione (Privacy, Anticorruzione o entrambi) in cui svolge prevalentemente la propria attività.

Art. 3 - Presentazione delle domande

1. Le domande di iscrizione vanno redatte secondo il modello allegato, firmate, anche digitalmente, ed inviate all'indirizzo: protocollo@pec.aslfrosinone.it.

2. Alla domanda di iscrizione vanno allegati:

- a) curriculum vitae, con indicazione della data di iscrizione all'albo professionale ed illustrativo delle esperienze professionali e di studio compiute;
- b) dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso.
- c) elenco di n. 8 procedimenti di assistenza legale stragiudiziale/giudiziale o consulenziale in tema di anticorruzione e trasparenza o di trattamento dei dati personali (Privacy) prestata in favore di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2 del D. Lgs. 165/2001 e.s.m.i., e anche di aziende ed enti anche privati del S.S.N. (Anticorruzione e Privacy), avendo cura di riportare: i) numero di procedimento, se presente ii) l'oggetto del giudizio/procedimento/esposto/accesso iii) l'importo dell'eventuale sanzione intimata dall'Autorità o il rischio iv) le tematiche trattate e v) la conclusione del procedimento
- d) allegazione della documentazione di cui al punto b. della sezione facoltativa.

3. Il professionista, nella compilazione della domanda di iscrizione, formulata secondo lo schema allegato, deve indicare la/e sezione/i alla quale intende iscriversi (Privacy, Anticorruzione o entrambe).

Art. 4 – Formazione e aggiornamento degli elenchi

1. L'Azienda procede a formare l'elenco iscrivendo in ordine alfabetico tutti coloro che risultino in possesso dei requisiti richiesti.

2. L'Azienda, in esito all'approvazione dell'elenco con le sezioni Privacy e Anticorruzione, provvederà alla pubblicazione dell'elenco nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito istituzionale integrando l'elenco degli avvocati di cui alla delibera 923 del 31.12.2021.

3. È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco.

4. L'Azienda può disporre la cancellazione d'ufficio di un professionista dall'elenco, dandone tempestiva comunicazione, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) venir meno di uno dei requisiti di cui all'art. 2;
- b) accertata falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione;
- c) rinuncia all'incarico affidato senza giustificato motivo;
- d) esecuzione negligente dell'incarico affidato;
- e) responsabilità per gravi inadempienze;
- f) accettazione di incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Azienda per tutta la durata del rapporto professionale instaurato e per i successivi cinque anni.

Art. 5 - Modalità di conferimento dell'incarico

1. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo all'Azienda né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.

2. L'Azienda si riserva di attingere dall'elenco ai fini dell'individuazione di un professionista cui conferire l'incarico di cui all'art. 1 del presente avviso, nel rispetto dei principi generali stabiliti dalla delibera 365/2020 e s.m.i., considerando altresì:

- a) il livello di complessità della controversia;
- b) le competenze tecniche e le pregresse esperienze professionali nella materia oggetto del contenzioso, risultanti dal curriculum vitae;
- c) pregresso contenzioso sulla questione oggetto di affidamento;
- d) proficua collaborazione con l'Azienda in relazione alla medesima questione;
- e) la complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia;
- f) il preventivo di spesa presentato in relazione al caso di specie.

3. Ciascun professionista consultato dichiara di non essere titolare, amministratore o dipendente con potere di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Azienda nascenti da appalti di lavori, servizi o forniture, nonché di non essere consulente legale, amministrativo o tecnico ovvero prestatori d'opera in favore di soggetti che sono interessati da contenziosi in corso con la stessa.

4. Ciascun professionista consultato fornisce all'Azienda un dettagliato preventivo di spesa nel più breve termine possibile e comunque entro n. 7 (sette) giorni dall'invio della richiesta.

5. L'incarico è conferito per singolo grado di giudizio ai sensi di quanto previsto dalla Delibera 365/2020 e nel rispetto degli adempimenti di cui alla Delibera 923 del 31.12.2021.

Art. 6 – Clausola di salvaguardia

1. Nel caso di contenziosi relativi a materie differenti da contratti pubblici, anticorruzione, trasparenza, incompatibilità, inconfiribilità e conflitti di interesse ovvero nel caso in cui nell'elenco non vi sia disponibilità di professionisti ovvero nel caso in cui gli iscritti all'elenco non siano ritenuti idonei in relazione alle esigenze dell'Azienda, la stessa si riserva la facoltà di attingere dagli elenchi di avvocati eventualmente istituiti dalle Autorità amministrative interessate ANAC e Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

1. Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., l'Azienda opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.

2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua, o comunque acquisiti, a tal fine, dall'Azienda ASL di Frosinone nella sua qualità di titolare del trattamento (sede Via A. Fabi snc; protocollo@pec.aslfrosinone.it) è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate all'art. 1 del presente Avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par., 3, lett. b) del GDPR si rinviene negli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

3. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (DPO).

4. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Art. 8 - Responsabile del procedimento e richieste di informazioni

1. Ai sensi dell'art. 4, comma 2 del presente avviso, il responsabile del procedimento per la costituzione dell'elenco è la Dott.ssa Chiara Cittadini dell'Area AFFARI GENERALI, CONTRATTI E SUPPORTO ALL'ATTIVITA' LEGALE.