

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO, A TEMPO DETERMINATO, A N. 1 DIRIGENTE, IN AMBITO *PROJECT MANAGEMENT*, DELLA DURATA DI 30 MESI AI SENSI DELL'ART. 15 *OCTIES* DEL D.LGS. 30 DICEMBRE 1992, N. 502 E S.M.I. - CONTRATTI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO FINALIZZATO "Piano di implementazione Aziendale delle Linee Guida di programmazione regionale sugli interventi di riordino territoriale della Regione Lazio" (scheda n. 1)

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 676 del 30.08.2022 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di:

- n. 1 incarico, a tempo determinato, della durata di trenta mesi, ai sensi dell'art. 15 *octies* del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii, al fine di individuare un Dirigente, in ambito di Project Management, per la realizzazione del progetto "Piano di implementazione Aziendale delle Linee Guida di programmazione regionale sugli interventi di riordino territoriale della Regione Lazio" (SCHEDA N. 1)

Tale incarico può essere assegnato esclusivamente per l'attuazione del suddetto progetto finalizzato, non sostitutivo dell'attività ordinaria, a soggetto in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito delineati e non può essere utilizzato per la sostituzione di personale dipendente cessato.

Gli incarichi previsti dall'art. 15 *octies* determinano l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di diritto privato. A seconda del tipo di prestazione resa e del profilo professionale richiesto, l'Azienda sceglierà la forma contrattuale più idonea tra lavoro subordinato a tempo determinato o altra tipologia contrattuale di natura flessibile prevista dalla normativa vigente, i cui caratteri costitutivi saranno delineati nel contratto individuale sottoscritto dalle parti.

I costi relativi all'incarico trovano copertura nell'ambito del finanziamento delle risorse vincolate degli obiettivi di PSN, con particolare riguardo alla linea progettuale indicata nell'atto deliberativo dianzi citato, già sviluppata nell'anno 2021 e da implementare in continuità con il finanziamento dell'anno 2022.

Il trattamento economico riconosciuto all'incaricato non graverà, pertanto, sui fondi contrattuali ed è definito sulla base delle attività correlate all'incarico in relazione dei finanziamenti disponibili con possibilità di fare riferimento, in via analogica, ai compensi previsti nei contratti nazionali di lavoro per il profilo corrispondente o similare. La retribuzione da corrispondere, comunque, non potrà essere superiore a quella riconosciuta a un dirigente con incarico professionale base, secondo contratti nazionali di lavoro e regolamenti aziendali vigenti.

Qualora i finanziamenti cambiassero sia nell'entità che nella definizione progettuale, il progetto sarà rivisto e/o sospeso e di conseguenza anche il contratto che ne deriva.

L'incarico in questione presuppone il possesso delle competenze necessarie per la messa in opera degli strumenti per la pianificazione (project charter, project scheduling, W.B.S. Gantt) e il controllo (S.A.L., analisi criticità, project review) del progetto specifico di cui all'allegata scheda n. 1.

Inoltre, verranno verificate attraverso analisi di casi le capacità relazionali del candidato in quanto operante in un sistema complesso.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

- Essere in possesso della cittadinanza italiana (salve le equiparazioni legislativamente stabilite) o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio
- essere titolare dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato attivo
- non essere stato dispensato o destituito presso Pubbliche Amministrazioni o interdetto da Pubblici Uffici, in base a sentenza passata in giudicato
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis, del D.Lgs. 165/2001
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari
- non godere del trattamento di quiescenza

Requisiti specifici

- Essere in possesso di Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento, ovvero di Laurea Magistrale oppure di Laurea Specialistica.
- Aver maturato esperienza professionale di Project Management, preferibilmente con attività svolta relativamente a:
 - partecipazione alla gestione di progetti ad elevato impatto organizzativo;
 - contribuzione alla ideazione, pianificazione e monitoraggio di progetti, gestione dei rischi, gestione della comunicazione;
 - buona conoscenza dei sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione e in particolare di almeno un software per il progetto specifico.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come stabilito dagli artt. 7 e 57 del DLgs 165/2001.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 127 del 1997 e s.m.i., la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini



dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria, o indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

Nella domanda di partecipazione, il candidato ha l'obbligo di dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28.12.2000, n. 445:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza;
- recapito telefonico, nonché indirizzo personale di posta elettronica e di posta elettronica certificata (P.E.C.) presso cui ricevere – in via esclusiva - tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
- il possesso della cittadinanza italiana (salve le equiparazioni legislativamente stabilite) o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis, del D.Lgs. 165/2001
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari
- i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando
- i servizi prestati presso Enti e datori di lavoro pubblici e/o privati
- l'insussistenza di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- il possesso dell'idoneità psico fisica per l'espletamento della mansione in argomento
- di essere a conoscenza e di accettare che ogni comunicazione relativa alla procedura di cui al presente avviso gli sarà fornita ESCLUSIVAMENTE secondo le modalità di trasmissione a mezzo Posta Elettronica Certificata e che dette comunicazioni hanno valore di formale notifica, ad ogni effetto di legge
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del G.D.P.R. - Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento sulla protezione dei dati personali), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.

Alla domanda dovrà essere allegato un Curriculum Vitae redatto conformemente al cd. modello europeo, debitamente sottoscritto.

I requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., nella domanda di ammissione.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

L'accertamento della mancanza (anche sopravvenuta) dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa ovvero la risoluzione del contratto con questa Azienda, ove fosse già in essere.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

2. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, attestante esperienze professionali e di studio;
- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare;
- elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nel curriculum dovrà essere descritta la specifica attività professionale nonché la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività.

Le dichiarazioni contenute nel suddetto curriculum, per essere oggetto di valutazione, dovranno essere integrate da adeguata documentazione, in originale o copia autentica, ovvero autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente ai sensi del DPR n. 445/2000.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze)

Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, qualora non prodotti in originale, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc..) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità,

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000



- in caso di sopravvenuta assunzione, l'Amministrazione applicherà l'art. 55 quater del D.Lgs 165/2001
- il dichiarante decadrà, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.11.2000 n. 445, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il presente Avviso sarà altresì pubblicato sul sito internet aziendale <https://www.asl.fr.it/> sezione avvisi e concorsi. Le domande di partecipazione, devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ASL di FROSINONE.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ASL di Frosinone www.asl.fr.it e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda.

L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dalla manifestazione di interesse i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link "se non sei ancora registrato clicca qui";
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb:

- 1) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza



delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazione mendace.

- 2) Fotocopia del documento di identità, in corso di validità.
- 3) Certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare
- 4) Elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificata la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute il candidato riceverà una pec di "conferma di avvenuta iscrizione" con allegato pdf della domanda e un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema, cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante "conferma e invia iscrizione". Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata.

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Tutti i dati dichiarati nel curriculum devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: risorseumane@pec.aslfrosinone.it.

Si rende noto che le domande inviate/presentate in modalità difforme rispetto alla piattaforma telematica ovvero quelle inviate/presentate prima della pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e quelle inviate/presentate dopo la data di scadenza non saranno ritenute valide.

4. AMMISSIONE/ESCLUSIONE

Gli Uffici Aziendali procederanno preliminarmente all'ammissione e all'eventuale esclusione dei candidati sulla base delle dichiarazioni contenute nelle domande e della documentazione a queste allegata.

I candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti, ovvero quelli le cui domande risultino pervenute fuori dei termini di scadenza indicati, saranno esclusi ed agli stessi sarà data tempestiva comunicazione motivata.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, sarà individuata dal Direttore Generale con successivo e separato atto deliberativo, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del DLgs. 165/2001 e sarà composta da un Presidente e da due esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto del bando e da un segretario appartenente al profilo di Collaboratore Amministrativo.

6. MODALITA' DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati sulla base dei titoli dichiarati e di un colloquio.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

40 punti per i titoli, di studio, scientifici, strettamente attinenti alla tipologia dell'incarico e per il curriculum vitae valorizzante la formazione e l'attività professionale pregressa

60 punti per il colloquio.

I punteggi per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 15 punti per i titoli di carriera
- b) 3 punti per i titoli accademici e di studio (ad esclusione del titolo costituente requisito specifico di ammissione)
- c) 2 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
- d) 20 punti per il curriculum formativo e professionale

La valutazione dei titoli di carriera verrà effettuata con specifico riferimento all'esperienza professionale di Project Management, preferibilmente con attività svolta relativamente a:

- partecipazione alla gestione di progetti ad elevato impatto organizzativo;
- contribuzione alla ideazione, pianificazione e monitoraggio di progetti, gestione dei rischi, gestione della comunicazione;
- buona conoscenza dei sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione e in particolare di almeno un software per il progetto specifico,

nonché con riferimento a tutte le attività professionali, di studio, ricerca, formazione e relative pubblicazioni, specificatamente idonee ad evidenziare le conoscenze e competenze nelle attività oggetto del contratto.

Il colloquio è diretto a valutare:

- le attitudini personali e le capacità professionali del candidato in relazione alle conoscenze specialistiche in materia
- le attitudini gestionali, organizzative e di direzione connesse all'incarico da svolgere, tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare.

Ogni eventuale comunicazione inerente la presente procedura sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito aziendale: <https://www.asl.fr.it/> - nella sezione "Bandi e concorsi" ovvero a mezzo posta elettronica certificata.

Le suddette modalità di comunicazione costituiscono a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati. Non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito con modalità diverse.

I candidati, all'atto della presentazione al colloquio, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilite, saranno dichiarati decaduti dall'Avviso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla Commissione esaminatrice.

La graduatoria di merito sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda ASL di Frosinone e sarà pubblicata nel sito aziendale nella sezione "Bandi e concorsi".

Il vincitore sarà invitato ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Il candidato nominato è tenuto a comunicare, nel termine di cinque giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina presso l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, la propria accettazione ovvero l'eventuale rinuncia all'assunzione.

In caso di accettazione, l'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i successivi 30 giorni dall'accettazione.

Decorsi inutilmente i predetti termini, senza riscontro in merito, il candidato sarà considerato rinunciatario.

L'assegnatario dell'incarico sottoscriverà con l'Azienda un contratto di diritto privato a tempo determinato. A seconda del tipo di prestazione resa e del profilo professionale richiesto, l'Azienda sceglierà la forma contrattuale più idonea tra lavoro subordinato a tempo determinato o altra tipologia contrattuale di natura flessibile prevista dalla normativa vigente, i cui caratteri costitutivi saranno delineati nel contratto individuale sottoscritto dalle parti.

Le attività da compiere, come da disposizione legislativa di riferimento e come già puntualizzato, non potranno essere sostitutive delle attività ordinarie, che continueranno ad essere espletate dalle risorse umane disponibili presso l'Unità Operativa.

Il professionista individuato potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura. Egli è tenuto a conformare le proprie azioni alle esigenze aziendali e al diligente e sollecito adempimento dell'attività oggetto di incarico, sotto la supervisione del referente progettuale, il quale avrà funzioni di vigilanza sull'esatta esecuzione del contratto e con il quale dovrà rapportarsi nello svolgimento dei propri compiti, concordando altresì le presenze nella sede di lavoro, nei limiti orari prestabiliti.

L'incaricato è tenuto, inoltre, al segreto professionale e al segreto sulle informazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dell'attività. Ha l'obbligo di curare e custodire il materiale affidatogli ed il dovere di prestare la sua opera, uniformandosi ai principi di etica professionale.

L'incaricato ha l'obbligo del rispetto di tutte le disposizioni rivolte ai lavoratori della vigente normativa, deve partecipare ad eventuali programmi di formazione, informazione ad addestramento, di prevenzione e sicurezza, secondo le indicazioni del Direttore della Unità Operativa di assegnazione.

In caso di contratto di diritto privato di natura subordinata, il pagamento delle competenze dovute al titolare dell'incarico sarà effettuato dall'Azienda — U.O.S. Trattamento economico (nell'ambito della U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane), di norma con cadenza mensile, a seguito della verifica delle prestazioni regolarmente rese, come da espressa attestazione sottoscritta dal responsabile della Struttura presso la quale si svolge l'attività di competenza.



Dal punto di vista fiscale, trattandosi di reddito equiparato a quello di lavoro dipendente, l'Azienda rilascia un cedolino paga con pagamento dei contributi alla Gestione separata INPS, pagamento della quota IRAP e INAIL.

In caso di contratto libero professionale, i pagamenti saranno effettuati dalla U.O.C. Economia e Finanze, dietro presentazione di idonea documentazione fiscale, con dichiarazione sottoscritta dal referente del progetto che attesta la regolare esecuzione della prestazione. In tal caso si applicano le norme fiscali e procedurali attinenti ai pagamenti per le prestazioni di servizi rese dai libero professionisti.

8. INCOMPATIBILITÀ

Sono applicabili le norme vigenti in materia di conflitto di interessi e di incompatibilità, ivi compreso l'art. 4 comma 7 della legge 412/1991, a mente del quale con il S.S.N. può intercorrere un unico rapporto di lavoro.

Il professionista, all'atto di assumere l'incarico, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di aver preso visione dei DD.LLgs. 33/2013 e 39/2013 s.m.i., recanti disposizioni in materia di trasparenza e di incompatibilità, impegnandosi eventualmente a rimuovere queste ultime, nonché di inconferibilità degli incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165/2001, nonché di astenersi per tutta la durata del rapporto, dal compiere atti o dallo svolgere attività professionali che, in qualunque modo, anche in via mediata, possano comportare situazioni di incompatibilità con il rapporto contrattuale sottoscritto.

9. RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali applicabili in materia.

Eventuali disposizioni normative e/o regolamentari successive che opereranno modifiche di settore saranno immediatamente applicabili.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda sanitaria locale di Frosinone garantisce che il trattamento dei dati personali avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con la stessa, ed in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 679/2016, dal Decreto Legislativo 196/96 così come modificato ed integrato dal decreto Legislativo 101/18, nonché delle disposizioni aziendali in materia.

I dati suindicati, forniti dai candidati, saranno trattati dalla UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane della Asl di Frosinone, competente per lo svolgimento della presente procedura.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I candidati in ogni momento potranno esercitare, secondo le modalità e le condizioni previste, i diritti previsti dai seguenti articoli del Regolamento UE 2016/679: 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione ovvero diritto all'oblio), 18 (Diritto di limitazione di trattamento), 20 (Diritto alla portabilità dei dati).



ASL
FROSINONE

I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dalla ASL di Frosinone avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone con sede in Frosinone Via A. Fabi snc in persona del Direttore Generale *pro tempore*.

11. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte la presente procedura o riaprire i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i presenti in graduatoria possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento, altresì provvedendo alla eventuale pubblicazione sul sito internet aziendale www.asl.fr.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Il presente Avviso sarà integralmente pubblicato sul sito internet Aziendale, nella sezione *Bandi e Concorsi* e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane – tel. 0775/8822035 -2036 – 2037.

Angelo
IL DIRETTORE GENERALE
Aliquo
29.08.2022 Angelo Aliquò
16:40:12
GMT+01:00



SCHEDA N. 1

PIANO DI IMPLEMENTAZIONE AZIENDALE DELLE LG DI PROGRAMMAZIONE REGIONALE SUGLI INTERVENTI DI RIORDINO TERRITORIALE DELLA REGIONE LAZIO

In linea con le disposizioni contenute nel documento "Linee Guida generali di programmazione degli interventi di riordino territoriale della Regione Lazio in applicazione delle attività previste dal PNRR e dal DM n.77/2022" l'Azienda intende definire il programma di orientamento strategico e operativo in coerenza con le direttive regionali.

E' pertanto necessario avviare processi di scambio e condivisione tra i vari P.O. Aziendali e tra di essi e i servizi territoriali al fine di realizzare procedure e modelli operativi per lo sviluppo dei nuovi servizi e la revisione organizzativa di quelli già attivi.

Obiettivi:

Obiettivo generale è creare le condizioni di garanzia per la continuità, l'accessibilità e l'integrazione dell'assistenza.

In tale prospettiva l'Azienda dovrà porre attenzione ai processi atti a mettere in rete i professionisti per garantire una maggiore qualità, tempestività e appropriatezza di erogazione dei servizi attraverso la multidisciplinarietà e il lavoro in equipe anche a distanza.

Obiettivi specifici sono rappresentati dalla integrazione dei setting assistenziali e relativa informatizzazione dei processi clinico-assistenziali e amministrativi basati su un sistema integrato, centralizzato e innovativo di gestione dei dati.

Metodologia:

Un primo passaggio obbligato è rappresentato dalla valutazione dello stato di maturità digitale dell'Azienda per l'individuazione di soluzioni digitali ed eventualmente tecnologiche in linea con il piano generale regionale e le soluzioni ivi implementate.

In parallelo è necessario attuare un programma di sviluppo di competenze e funzioni definendo una strategia di *change management* per l'impostazione di un cambiamento dei metodi di lavoro dei professionisti sanitari e di digitalizzazione dei processi amministrativi.

Particolare attenzione è dedicata alla qualità del dato per poter usufruire di dati informativi, in tempo reale ed elaborati in grado di restituire informazioni sulla organizzazione, sui propri processi e le proprie performance oltre che per abilitare servizi basati sull'utilizzo dei dati stessi.

Risultati attesi:

- Definizione di una strategia aziendale per lo sviluppo di un piano operativo in grado di recepire i cambiamenti previsti dalla riorganizzazione delle reti territoriali.
- Creazione di un sistema aziendale locale interoperabile e compliant con le piattaforme regionali.
- Preparazione ai cambiamenti organizzativi e promozione di iniziative di formazione e rafforzamento delle competenze di tutti gli operatori sanitari e del management aziendale.
- Potenziamento e miglioramento della dotazione tecnologica e delle risorse umane.