

AZIENDA SANITARIA LOCALE – FROSINONE

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA DIREZIONE
AMMINISTRATIVA OSPEDALE - TERRITORIO**

In esecuzione della deliberazione n. 403 del 10/04/2026 e in attuazione del modello organizzativo di cui al nuovo Atto Aziendale della ASL di Frosinone, è indetto un Avviso di selezione interna, conformemente a quanto stabilito con il Regolamento Aziendale in materia di Graduazione, Conferimento e Revoca degli Incarichi dirigenziali Area della Dirigenza PTA (deliberazione n. 465 del 22 giugno 2022, come modificata e integrata dalla deliberazione n. 759 del 4 ottobre 2022) per il conferimento di incarico:

**DIRETTORE UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA DIREZIONE AMMINISTRATIVA
OSPEDALE - TERRITORIO**

OGGETTO DELL'INCARICO

Il territorio dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone comprende 91 comuni. La struttura Aziendale si compone di quattro Distretti Sanitari: Distretto "A", Distretto "B", Distretto "C", Distretto "D", tre Presidi Ospedalieri (Frosinone/Alatri, Sora e Cassino), oltre le strutture prettamente Amministrative.

Titolo dell'incarico

Direttore dell'Unità Operativa Complessa Direzione Amministrativa Ospedale - Territorio

Caratteristiche attuali dell'Unità Operativa Complessa

L'Unità Operativa Complessa Direzione Amministrativa Ospedale - Territorio è una delle strutture afferenti al Dipartimento - Area della Direzione Amministrativa.

La U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedale - Territorio direttamente si occupa delle seguenti attività:

- fornisce tutto il supporto all'attività amministrativa delle Direzioni Sanitarie di Ospedale e delle Direzioni di Distretto, con gestione diretta del personale amministrativo alle stesse necessario;
- provvede alla liquidazione delle fatture derivanti dagli ordini NSO dei Presidi Ospedalieri e dei Distretti, comprese quelle per prestazioni rese in regime di accreditamento in base alle risultanze delle attività di controllo svolte dai Distretti e dai Presidi Ospedalieri, e dei flussi (U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione);
- fornisce tutto il supporto amministrativo all'attività della Struttura aziendale deputata alla gestione della medicina convenzionata e della specialistica ambulatoriale.;

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione all'avviso interno i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Ai sensi della L.97/2013 sono ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso;
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi all'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; Assenza di condanne penali che impediscano l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni;

4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti presentati comporta la non ammissione alla procedura dell'avviso.

REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

- Inquadramento nel profilo di Dirigente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso la ASL di Frosinone;
- Esperienza professionale maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato nel profilo dirigenziale di almeno 5 anni, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità. Qualora non risultasse disponibile personale dirigente che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta 3
esperienza professionale dirigenziale, l'incarico potrà essere conferito a dirigenti con esperienza professionale dirigenziale minore, che abbiano superato il periodo di prova, ai sensi dell'art. 70, comma 1, lett. a) del CCNL 2016-2018;
- Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento in discipline economiche o giuridiche.

CARATTERISTICHE DEL CANDIDATO

L'affidamento dell'incarico di Direttore della U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedale – Territorio, in relazione alla tipologia delle attività svolte e sopra indicate richiede, in particolare, le seguenti competenze:

- Preparazione giuridico-amministrativa correlata alle tipicità del settore, capacità di valutare le caratteristiche specifiche del settore e apportare un contributo alla Direzione Strategica;
- Approfondita conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento delle Aziende Sanitarie Locali;

- Conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di Servizio Sanitario Nazionale, con particolare riferimento alla disciplina della contabilità e del bilancio delle aziende sanitarie, alle procedure di acquisizione di beni e servizi in ambito sanitario, all'accreditamento istituzionale e alla regolazione dei rapporti con gli erogatori privati;
- Conoscenza delle procedure di approvvigionamento e gestione degli ordini tramite NSO (Nodo Smistamento Ordini);
- Conoscenza dei processi di liquidazione fatture e dei relativi controlli amministrativo-contabili;
- Conoscenza dei sistemi di programmazione e controllo di gestione in ambito sanitario e dei relativi flussi informativi;
- Conoscenza della disciplina della medicina convenzionata e della specialistica ambulatoriale (MMG, PLS, specialisti ambulatoriali interni, continuità assistenziale, ecc.);
- Capacità di analisi e utilizzo dei flussi informativi aziendali (economici, amministrativi, attività dei Distretti e Presidi);
- Capacità di gestire processi amministrativi complessi e di implementare procedure amministrativo-contabili aziendali;
- Capacità di pianificare e monitorare il rispetto dei tempi procedurali e delle scadenze normative;
- Conoscenza della normativa sulla governance aziendale e sulla gestione degli organi aziendali;
- Capacità di coordinamento interfunzionale e di supporto amministrativo a commissioni e strutture aziendali;
- Capacità di guidare un team verso obiettivi di compliance amministrativa e normativa;
- Capacità di coordinare e sviluppare il personale della Struttura;
- Capacità di delegare i compiti mantenendo il controllo dei processi e della qualità;
- Capacità manageriale di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Generale;
- Capacità di raggiungere l'integrazione con gli obiettivi aziendali e favorire le strategie della direzione dell'Azienda;
- Attitudine al problem solving;
- Conoscenza di strumenti atti a rilevare bisogni e risorse;
- Capacità di sviluppare processi di integrazione e collaborazione tra strutture;

- Capacità relazionali e negoziali;
- Capacità di definizione dei protocolli e delle linee guida;
- Capacità di sviluppare processi di delega;
- Capacità di perseguire sistematicamente la qualità in collegamento all'organizzazione aziendale e far proprio un forte coinvolgimento negli obiettivi aziendali.

Il candidato dovrà inoltre possedere:

- Capacità di analisi e valutazione degli esiti e di pianificazione e controllo delle performance sia organizzative che individuali;
- Capacità di orientare al lavoro in equipe multidisciplinare e di integrazione con altre UU.OO. dipartimentali ed aziendali;
- Attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata dalla adozione di modelli strutturati di miglioramento sistematico della qualità;
- Capacità di gestione delle risorse umane assegnate alla Struttura Complessa, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di attività assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
- Attitudine all'ascolto e alla mediazione dei conflitti, mantenendo capacità di decisione e autorevolezza;
- Capacità di promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici, mediante una condotta etica del proprio operato.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente Avviso, tramite procedura telematica devono essere prodotte entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito Aziendale sezione “bandi e concorsi”; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di partecipazione, devono essere presentate

utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale di Frosinone.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell’ASL di Frosinone www.asl.fr.it e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L’invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dalla manifestazione di interesse i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO PUBBLICO.

6

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link “se non sei ancora registrato clicca qui”;
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l’eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

Il Candidato deve allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb:

1. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazione mendace;
2. Fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
3. Eventuali atti idonei a dimostrare la capacità professionale del candidato e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti di rilievo nazionale o internazionale, in relazione alla tipologia di incarico da affidare.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificata la correttezza della domanda il candidato riceverà una pec di "conferma di avvenuta iscrizione" con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante "conferma e invia iscrizione". Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata".

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Nel caso di integrazione della documentazione già trasmessa aggiungere "integrazione". Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro le 23.59 del giorno di scadenza del bando.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono considerate nulle tutte le domande inviate oltre il termine previsto. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o

titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome ed il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e PEC personale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti equivalenti;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni e di non essere sottoposto a procedimenti disciplinari (in caso positivo specificare);
- f) i titoli di studio richiesti;
- g) eventuali altri titoli di studio posseduti;
- h) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione relativa all'avviso, comprensivo del codice di avviamento postale e del numero telefonico.

8

Il candidato, nella domanda, deve inoltre esprimere il proprio assenso all'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità inerenti alla gestione dell'avviso pubblico.

La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare la documentazione).

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verificano durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo:

risorseumane@pec.aslfrosinone.it.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale con successivo e separato atto deliberativo, secondo quanto espressamente statuito dal Regolamento Aziendale in materia di Graduazione, Conferimento e Revoca degli Incarichi dirigenziali Area della Dirigenza PTA (deliberazione n. 465 del 22 giugno 2022), è costituita dal Direttore Amministrativo o suo delegato e da due dirigenti di Aziende sanitarie di pari livello rispetto all'incarico oggetto del concorso, di cui almeno uno con esperienza nelle stesse funzioni oggetto dell'incarico. La Commissione provvede alla valutazione comparata dei curricula e, a seguito anche dei colloqui, valuta l'esperienza professionale dirigenziale maturata dal candidato, le attitudini personali e le capacità gestionali in relazione alla funzione di direzione da conferire. La Commissione individua la rosa degli idonei esponendo la relativa motivazione in un verbale conclusivo dei lavori che verrà trasmesso al Direttore Generale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale, sulla scorta della valutazione della Commissione, con atto scritto e motivato. L'atto di conferimento dell'incarico con il curriculum vitae del Dirigente verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda. Il conferimento dell'incarico comporta la sottoscrizione di un contratto individuale di incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli aspetti connessi all'incarico conferito, secondo la previsione dell'art. 71, comma 14, del CCNL relativo al personale dell'Area Funzioni Locali - triennio 2016-2018, sottoscritto il 17 dicembre 2020.

Per i criteri di valutazione si rimanda a quanto stabilito dal vigente regolamento in materia di graduazione, conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali Area della Dirigenza PTA.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico è da intendersi a tempo determinato per la durata di cinque anni, secondo la previsione dell'art. 71 del CCNL vigente, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi dell'art. 76, comma 2, del CCNL medesimo. La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato. Il valore economico correlato all'espletamento dell'incarico è stabilito in base alle disposizioni dettate dal vigente CCNL relativo al personale dell'Area Funzioni Locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Asl –Frosinone garantisce che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché delle dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con la stessa, ed in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679, dal D.Lgs. n. 196/96 così come modificato ed integrato dalla D.Lgs. n. 101/18, nonché dalle disposizioni aziendali in materia.

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziali viene effettuato secondo le finalità indicata nell'allegata informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

I dati su indicati, forniti dai candidati, saranno trattati dall' UOC Gestione Risorse Umane della Asl di Frosinone, competente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale.

Gli stessi dati potranno poi, nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, essere trattati per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo come indicato nell'apposita informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

I candidati in ogni momento potranno esercitare, secondo le modalità e le condizioni previste, i diritti previsti dai seguenti articoli del Regolamento UE 2016/679: 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione), 18 (Diritto di limitazione di trattamento), 20 (Diritto alla portabilità dei dati).

I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dalla Asl di Frosinone avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art.79 del Regolamento).

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone con sede in Frosinone in Via Armando Fabi snc in persona del Direttore Generale pro-tempore.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa a qualunque titolo. Il presente Avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

Si precisa che il vincitore del presente avviso interno, per il conferimento dell'incarico di Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedale – Territorio, sarà nominato con decorrenza a far data dal giorno del collocamento in quiescenza del Direttore titolare della struttura attualmente in servizio.

Per informazioni e chiarimenti in merito gli aspiranti potranno rivolgersi alla: U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone – Via A. Fabi snc – 03100 Frosinone - Telefono: 0775/8821.

Frosinone 05/05/2026

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Arturo Cavaliere

11