

**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
(O.I.V.) DELL'AZIENDA USL FROSINONE**

VERBALE N° 54

Il giorno 30 gennaio 2014 , alle ore 13,00, eccezionalmente presso la residenza in Pontecorvo del Presidente dell'Oiv, Dott. Nicola Vacchiano, impossibilitato a uscire dalla propria abitazione causa malattia, si è riunito l'OIV e risultano presenti il Presidente Dott. Nicola Vacchiano, l'Ing. Catia Bianchi componente, il Dott. Domenico Belli componente.

Il Presidente riferisce di aver inviato nella prima mattinata alla segreteria dell'Oiv comunicazione del proprio stato di malattia e di aver chiesto ai due componenti di riunirsi in data odierna. Successivamente, dopo rapida consultazione, i componenti dell'Oiv, all'unanimità, hanno deciso di riunirsi presso l'abitazione del Presidente Nicola Vacchiano.

L'ordine del giorno riguarda l'approvazione del documento di attestazione e della griglia di rilevazione per l'anno 2013, di cui alla delibera n 77 del 12 dicembre 2013 dell'A.N.AC, da approvare e trasmettere entro il termine del 31 gennaio 2014.

Si procede alla definitiva redazione della documentazione richiesta dalla delibera Anac citata che viene condivisa e approvata all'unanimità dai componenti dell'Oiv.

A questo punto, il Presidente Dott. Vacchiano, attesa l'impossibilità ad attendere personalmente all'obbligo di trasmissione della documentazione appena approvata causa malattia, chiede all'Ing. Catia Bianchi di procedere materialmente, in sua vece, alla trasmissione della documentazione citata al Responsabile Aziendale della Trasparenza, per la pubblicazione sul sito web aziendale entro il 31 gennaio 2014, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto-sezione di secondo livello "Attestazioni OIV o di struttura analoga" del sito istituzionale della Asl di Frosinone.

L'Ing. Bianchi si dichiara disponibile a provvedere alla trasmissione nei termini indicati dal Presidente Vacchiano, d'accordo il terzo componente, Dott. Domenico Belli, e prende in consegna la documentazione redatta in data odierna.

La seduta viene chiusa alle ore 14.30.

Pontecorvo, 30.01.2014

Il Presidente Nicola Vacchiano

Il Componente Catia Bianchi

Il Componente Domenico Belli

OIV della ASL di FROSINONE

Documento di attestazione

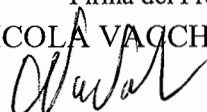
- A. L'OIV della ASL di FROSINONE, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 77/2013, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione al 31 dicembre 2013 della delibera n. 77/2013.
- B. L'OIV della ASL di FROSINONE, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, l'OIV della ASL di FROSINONE, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA

la veridicità* e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 1 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione/società/ente.

Frosinone, 30 Gennaio 2014

Firma del Presidente
NICOLA VACCHIANO


* Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altra struttura con funzioni analoghe nell'Allegato 1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione.

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE AUSL DI FROSINONE
RELAZIONE ATTIVITA' AL 31- 12-2013

PREMESSA

Nell'ambito dell'attività svolta, l'Organismo Indipendente di Valutazione AUSL di Frosinone (OIV) consegnava l'esito del monitoraggio alla data del 30.09.13 riguardante *l'attestazione circa l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed alla integrità dei controlli interni*. Alla data 16.12.13 consegnava invece *la relazione sul raggiungimento degli obiettivi di budget anno 2012*.

Nel rispetto della scadenza fissata al 31.12.2013, l'Organismo Indipendente di Valutazione AUSL di Frosinone (OIV), ai fini della predisposizione dell'attestazione prevista dall'art.14 comma 4 lettera g del D.Lgs. 26/10/2009 n. 150, si è avvalso della collaborazione del Responsabile della Trasparenza Dott. Francesco Giorgi (nominato solo a far data dal 31.07.2013 con atto deliberativo n. 687 del 31.07.2013) e sulla base delle informazioni reperite sul sito dall'AUSL di Frosinone (www.aslfrosinone.it) ha proceduto alla formulazione dell'attestazione sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l'anno 2013 e relativa attività di vigilanza e controllo.

DESCRIZIONE DELL'AZIENDA AUSL DI FROSINONE

L'azione dell'Azienda AUSL di Frosinone è "mirata al miglioramento del benessere sociale e dello stato di salute della popolazione, alla qualità clinica e sanitaria dei servizi erogati, all'appropriatezza e continuità di cura nei percorsi assistenziali, alla capacità di mantenere condizioni di equilibrio economico-finanziario nella gestione del Sistema Azienda". L'Azienda opera su tutto il territorio della Provincia di Frosinone e comprende 91 comuni, con una estensione territoriale di 2.460 Km² ed una popolazione residente di 498.167 persone (fonte Istat 2011). Le strutture a gestione diretta includono, oltre alla sede centrale, n. 6 Presidi Ospedalieri (di cui uno Territoriale), n. 4 Distretti Sanitari con funzioni espletate nei Comuni della Provincia, una rete di ambulatori territoriali, consultori, un Dipartimento di Salute Mentale e un Dipartimento di Prevenzione. Nel territorio dell'Azienda AUSL di Frosinone operano, inoltre, sei Case di Cura private accreditate, dislocate nei Comuni di Cassino, di Sora, Isola del Liri e Veroli.

Alcune unità organizzative, siano esse semplici o complesse, realizzano attività a valenza tecnica o programmatoria, altre erogano servizi al cittadino, altre offrono prestazioni sanitarie e si caratterizzano per la presenza di professionalità sanitarie. Tale situazione, determina la presenza di profili professionali estremamente diversificati e ciò implica riflessi nella proposizione di sistemi di valutazione della performance, anche a livello individuale.

EVOLUZIONE DELLE NORME

Il processo di riforma della Pubblica amministrazione, avviato negli anni '90, ha preso avvio dalla volontà di introdurre una cultura della valutazione dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità dei servizi pubblici. In questo contesto, un ruolo importante lo ha svolto il Decreto Legislativo n. 286 del 30 Luglio 1999, in attuazione della delega di cui all'art. 11 della legge n. 59/1997, che ha "ridefinito" i controlli interni e le relative modalità di applicazione. In tema di controllo e valutazione delle attività amministrative è intervenuta, successivamente, la cosiddetta Legge Brunetta (D.Lgs. 150/2009) che ha parzialmente innovato il sistema dei controlli interni così come

previsto dal D.Lgs 286/1999. In particolare, il D.Lgs 150/2009 ha previsto l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro nella prospettiva del miglioramento continuo delle prestazioni e dei servizi resi. Il ciclo di gestione della performance offre alle amministrazioni uno strumento per realizzare quel passaggio dalla cultura incentrata sui mezzi (input) a quella incentrata sui risultati (output e outcome), auspicato dalle riforme precedenti, ma mai attuato in modo definitivo.

PRESENTAZIONE ATTIVITÀ ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE I

L'Organismo Indipendente di Valutazione della AUSL di Frosinone (di seguito detto per brevità O.I.V.) è stato nominato con atto deliberativo n° 000589 del 5-06-2012 e si è formalmente insediato in data 14.06.2012. Costituito ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009, l'OIV è chiamato a svolgere le funzioni e compiti, nei limiti legislativamente previsti, richiamati dallo stesso D.Lgs. 150/09 e, in particolare, dall'articolo 14. Il legislatore ha attribuito all'OIV il compito di "monitorare, promuovere, verificare, controllare" in relazione ad importanti settori: misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, determinazione degli standard dei servizi pubblici, trasparenza e integrità dell'amministrazione, promozione delle pari opportunità. È, inoltre, compito dell'OIV, curare annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale. L'OIV deve redigere una relazione annuale sulle proprie attività, per riferire sul suo operato, con il richiamo ai principali lavori svolti, ai risultati ottenuti, alle criticità riscontrate, alle prospettive di lavoro per il futuro. Inoltre, ai sensi della Delibera n.71/2013 l'OIV è tenuto a pubblicare entro il 30/09/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente" il Documento di Attestazione (Allegato 2), corredato della relativa Griglia (Allegato 1).

ATTIVITÀ SVOLTA DALL'OIV FINO AD OGGI

Considerato che la nomina è avvenuta a metà dell'anno 2012, l'OIV ha provveduto, dapprima, ad una ricognizione delle tematiche organizzative e del personale al fine di acquisire gli elementi di conoscenza necessari allo svolgimento della propria attività. Successivamente, ha acquisito gli atti e la documentazione ufficiale della Azienda per avviare la valutazione dei Dirigenti. L'OIV ha esercitato la propria attività con autonomia e indipendenza, mantenendo la propria collocazione al di fuori dell'apparato amministrativo; al tempo stesso, però, ha stabilito un collegamento con l'organo di indirizzo politico, per garantire effettività e autorevolezza dell'esercizio delle proprie funzioni. Prima di iniziare l'attività di valutazione, l'Organismo ha ritenuto utile illustrare alla Direzione Generale il "programma di lavoro" relativo alla valutazione dei Dirigenti per l'anno 2011, in occasione della seduta di insediamento dello stesso OIV (14 giugno 2012) e, successivamente, nella riunione del 19 settembre; in tali incontri, sono stati esposti gli obblighi e gli adempimenti dell'Azienda rispetto a quanto previsto dalla norma in materia di Ciclo di Gestione della

Performance, Trasparenza e comunicazioni alla CIVIT. L'OIV, preso atto del mancato avvio del Ciclo di Gestione della Performance per l'anno 2011, ha ritenuto di procedere alla valutazione secondo i livelli di performance già utilizzati e condivisi negli anni precedenti, e precisamente:

1^a categoria/classe > 79% = 100%

2^a categoria/classe > 49% = 50%

3^a categoria/classe > 19% = 25%.

L'OIV, attesi gli obiettivi indicati nella deliberazione 000495 del 17 giugno 2011, che contiene nel suo complesso elementi utili per la valutazione finale, ha elaborato numero 168 schede di valutazione dei Dirigenti delle strutture assegnatarie di budget. La valutazione, nel rispetto degli strumenti adottati dall'Azienda, è stata improntata ai criteri di neutralità, professionalità ed obiettività ed ha avuto come obiettivo la piena condivisione e partecipazione dei valutati. A tal fine, ove necessario, sono state richieste integrazioni e/o spiegazioni che hanno consentito di comprendere e, in ultimo, valutare le relazioni elaborate dai vari Dirigenti. La complessità delle funzioni dell'OIV e, conseguentemente, la pluralità delle competenze professionali richieste hanno, di fatto, attribuito un ruolo importante alla struttura tecnica permanente assegnata dall'Azienda, che ha "arricchito" le competenze dell'Organismo e ha garantito un carattere multidisciplinare delle professionalità presenti all'interno dello stesso Organismo. L'OIV, infatti, si è avvalso della collaborazione e del supporto del Responsabile S.S. Programmazione della Asl e di un collaboratore amministrativo, che hanno fornito tutta la documentazione e le informazioni necessarie allo svolgimento delle proprie attività.

RIUNIONI DELL'OIV

L'OIV si è insediato il 14 giugno 2012 ed ha terminato la valutazione delle prestazioni dei Dirigenti delle Strutture complesse, Strutture semplici e Centri assegnatari di budget, in data 4 dicembre 2012. In occasione della riunione del 22 giugno 2012, l'Organismo ha preso in esame gli obiettivi assegnati per l'anno 2011 e, col supporto della Struttura messa a disposizione dall'Azienda, ha deciso di avviare la valutazione secondo i livelli di performance già utilizzati e condivisi negli anni precedenti. Inoltre, ha proceduto alla approvazione del "Regolamento Interno", dandone comunicazione ufficiale alla Direzione Generale. Al fine di poter predisporre nel più breve tempo possibile tutti gli atti previsti dalla normativa di settore, l'OIV ha chiesto copia del Piano della Performance, del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (e del relativo adempimento in materia di pubblicazione) e della Relazione della Performance.

Nella riunione del 5 luglio, sono stati consegnati all'Organismo il Piano della Performance – anno 2012 e la Delibera n° 1143 del 11 Dicembre 2007, riguardante la modifica del Regolamento per la Disciplina ed il Funzionamento del Collegio Tecnico, di cui all'art. 26 del CC.CC.NN.LL. 2002-2005 delle aree dirigenziali medico-medico veterinaria, professionale, tecnica e amministrativa, che individua due diversi organismi di valutativi in ambito aziendale: il Collegio Tecnico e il Nucleo di Valutazione per verificare i risultati di gestione. In data 8 agosto, l'OIV ha preso atto delle dimissioni di un componente (Protocollo n° 1020/DG del 6 agosto 2012), ed ha deciso di proseguire, comunque, la propria attività per non penalizzare l'Azienda e completare la valutazione, in linea con il parere espresso dalla CIVIT in merito alla legittimità degli adempimenti

adottati dall'OIV in assenza di un membro dimissionario. Nel corso delle successive riunioni, l'OIV ha proseguito la valutazione delle relazioni dei Dirigenti del 2011, non limitandosi ad una mera attività di verifica circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Dirigenti, ma fornendo continui consigli e indicazioni alla Azienda al fine di garantire il rispetto degli obblighi previsti dal D.Lgs 150/2009 ed, in particolare, dall'art.11 del D.Lgs. 150/2009 in materia di trasparenza e adozione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità (Verbale n.7) e del Piano della Performance (verbale n. 8). Al termine di una nuova procedura selettiva, la Direzione Generale ha nominato, con Delibera n° 1161 del 13 novembre 2012, l'Ing. Catia Bianchi, quale nuovo componente dell'OIV in sostituzione del Dott. Edi Bianchi. L'OIV ha terminato la valutazione delle relazioni dei Dirigenti in data 5 dicembre 2012; complessivamente sono state valutate n. 168 relazioni, di cui n.162 con esito "Prima Fascia", n.5 con esito "Seconda Fascia" e n.1 "Terza Fascia". Rappresentato, comunicato e premesso tutto quanto sopra riportato, l'OIV ha rimesso alla Azienda qualsiasi ulteriore controllo circa la veridicità e l'esattezza di quanto affermato nelle relazioni dei Dirigenti e nelle informazioni integrative fornite dagli stessi all'OIV, affermazioni che l'OIV non poteva non prendere in considerazione al fine della valutazione degli stessi Dirigenti.

L'O.I.V., così come evidenziato nell'incontro con il Direttore Generale (richiesto ufficialmente con il verbale n. 8 del 12 settembre 2012 e svoltosi in data 19 settembre 2012), ha invitato l'Azienda ad adottare, con specifico atto, la Relazione sulla Performance riferita all'anno 2011; la Relazione sulla Performance, infatti, al pari del Piano della Performance, è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo. Inoltre, la Relazione sulla Performance, conformemente alla Delibera CIVIT n. 5/2012, deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Nella Relazione, devono essere descritte le politiche attuate per garantire la promozione delle Pari Opportunità al fine di permettere l'espletamento delle funzioni di verifica da parte dell'O.I.V.. La Relazione deve essere un documento snello e comprensibile e deve essere accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio. La declinazione dei contenuti della Relazione dovrà, inoltre, tenere in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Azienda in termini di complessità organizzativa, articolazioni territoriali, tipologia di servizi resi al cittadino. Successivamente, l'O.I.V. provvederà alla validazione della Relazione sulla Performance, nelle forme previste dalla Legge Brunetta. L'OIV, considerato che è stato nominato in data 5 giugno 2012 e che si è formalmente insediato il 14 giugno 2012, ha riscontrato alcune difficoltà nello svolgere la propria attività a seguito delle dimissioni di un componente e che tale situazione si è protratta fino al 14 novembre 2012, ed ha ritenuto di poter procedere alla valutazione della performance relativa all'anno 2012, sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato dall'azienda con atto deliberativo n° 557 del 29 maggio 2012 e n° 558 del 1 giugno 2012. Con tali deliberazioni l'Azienda ha adottato un sistema di programmazione per budget con la funzione duplice di definire i livelli di responsabilizzazione dei Dirigenti e di valutare in maniera oggettiva il conseguimento degli obiettivi assegnati. Analizzato tale sistema, e preso atto che tali deliberazioni, contenenti anche indicatori di calcolo, risultati attesi, peso degli obiettivi, nonché la valenza del progetto, sono state sottoposte a concertazione con le OO.SS. e che hanno ricevuto parere favorevole, l'OIV ha deciso di valutare la performance sulla base del sistema di misurazione e valutazione adottato

dall'Azienda. A questo punto, l'OIV ha iniziato a delineare gli elementi essenziali per la definizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per l'anno 2013. In data 13.04.2013 si è dimesso da componente dell'OIV il membro dott. Antonucci Massimiliano. In data 13.05.2013, con delibera n°367 si è preso atto delle dimissioni del suddetto componente dell'OIV, ma in accordo con la nota CIVIT Prot. n°2452 del 04.12.2010, l'OIV della ASL di Frosinone ha proceduto, anche in assenza di un membro dimissionario, agli adempimenti di natura istruttoria previsti dalla legge. In data 20.05.2013 con delibera n°389 è stato indetto dall'Azienda, un nuovo avviso per il conferimento dell'incarico ad un nuovo componente da individuare con una precisa procedura di selezione.

Dall'esame delle richieste pervenute con la pubblicazione del nuovo avviso è stato nominato il dott. Domenico Belli come nuovo membro dell'OIV con Deliberazione n. 691 del 01.08.2013.

Il giorno 22 maggio 2013 si è iniziato a valutare le Strutture destinatarie del budget, anche avendo agli atti informazioni parziali per l'espletamento della propria attività.

Al fine di poter verificare il raggiungimento degli obiettivi sostanziali in termini di adempimenti da parte delle Strutture ospedaliere, l'OIV ha chiesto alla Struttura Controllo di Gestione di fornire entro il termine utile di 10 gg i dati necessari per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi misurabili mediante indicatori di cui alla Deliberazione n. 587 del 01/06/2012.

Il giorno 22 Agosto 2013 è stata acquisita agli atti la nota prot. N° 12 del 02/08/2013, inviata dalla SS Controllo di Gestione – Staff Direzione Generale ai fini della trasmissione dei dati 2011-2012 relativi agli obiettivi di Budget.

Preso atto che nella suddetta comunicazione risultavano mancanti i dati relativi all'obiettivo "Invio settimanale della lista Operatoria alla Direzione Sanitaria di appartenenza", si è provveduto a formulare una nota di richiesta dati ai Direttori Sanitari dei Poli Ospedalieri A-B-C-D al fine di ottenere tutte le informazioni necessarie per le valutazioni degli obiettivi di budget in essere.

Il giorno 03 Settembre 2013, a seguito di formale nomina, si è insediato il nuovo componente Dott. Domenico Belli.

Nella riunione del 27 settembre 2013 l'OIV, durante l'esamina degli obiettivi di budget 2012 inerente la struttura di Ortopedia di Sora, ha evidenziato delle discordanze tra i dati forniti nell'autocertificazione del Dirigente della Struttura e la valutazione formulata dall'Organismo sulla base dei dati 2011/2012 trasmessi dal S.S. Controllo di Gestione, con nota prot. n. 12 del 02 agosto 2013. Al fine di eliminare dubbi di interpretazione per la valutazione a riguardo degli obiettivi di budget 2012, è stato richiesto per iscritto un incontro chiarificatore con il dott. Trementozzi, incontro avvenuto in data 30 settembre 2013 presso gli uffici della SS. Programmazione alla presenza del Dott. Vacchiano.

All'apertura della seduta dell'OIV in data 10 Ottobre 2013, il Presidente ha riferito ai presenti in merito all'incontro avuto con il Dott. Trementozzi, il quale nel colloquio suddetto ha evidenziato che i dati 2011/2012 inviati all'OIV dalla SS. Controllo di Gestione erano quelli forniti dal Dott. Tersigni sui quali lo stesso Dott. Trementozzi sosteneva di non poter entrare in merito in quanto riferiti ad un periodo precedente alla sua nomina. Pertanto, è stata rinviata la risoluzione della problematica discussa ad un dialogo diretto con il Dott. Tersigni. Dando seguito al suddetto suggerimento, il Presidente ha deciso di inviare in data 10 Ottobre 2013 una nota al dott. Ivan Tersigni, nella quale venivano espressamente richiesti i dati di degenza media e degli indici di attività dei Reparti Ospedalieri Aziendali.

Tale nota si era resa ancor più indispensabile considerando che, a quella data ancora non si era avuto nessun riscontro alla comunicazione inviata in data 27 Settembre 2013 al Responsabile SS. Controllo di Gestione Aziendale nella quale si segnalavano evidenti discrepanze tra i dati forniti e le relazioni dei Responsabili delle U.O. Ospedaliere. A riunione inoltrata venivano trasmessi a mano dal Dott. Tersigni i dati richiesti riguardanti le degenze medie e i pesi medi dei DRG di tutte le Unità Ospedaliere.

Da una prima esamina dei suddetti dati è scaturita ancora la necessità di avere un riscontro da parte del Controllo di Gestione aziendale su altre discrepanze tra alcuni dati forniti e le relazioni dei responsabili delle U.O. Ospedaliere. Pertanto si è ritenuto di dover sollecitare nuovamente il controllo di gestione in merito ai chiarimenti già richiesti con la nota del 10 Ottobre 2013.

In assenza di risposte il 28 ottobre, al fine di consentire la valutazione degli obiettivi di budget anno 2012 per il Dipartimento Scienze Chirurgiche, Dipartimento Integrazione ed il Dipartimento Scienze Mediche si chiedeva al Responsabile S.S. Sistemi Informativi di fornire entro il termine utile di 10 gg i dati necessari per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi misurabili mediante gli indicatori di cui alla Deliberazione n. 587 dell' 01/06/2012. All'uopo, si allegavano le schede da cui poter evincere gli indicatori di calcolo necessari per le valutazioni.

Non ricevendo risposta, la si sollecitava e il 26 Novembre 2013 si inviava anche richiesta ai Direttori Sanitari dei Poli Ospedalieri di fornire cortesemente i dati relativi alle attività ambulatoriali distinti per U.O. relativi agli anni 2011/2012, entro e non oltre il 30 novembre 2013.

Acquisiti, in data 2 dicembre, i dati dal Responsabile S.S. Sistemi Informativi, se ne rilevava la incompletezza e si chiedeva al Responsabile RECUP AUSL di Frosinone di voler fornire i seguenti dati del 2011 e del 2012: i PAC erogati distinti per Unità Operativa, il numero dei pazienti dializzati, l'attività diagnostica ecografica delle U.O. di Dialisi ed il numero di prestazioni ambulatoriali delle U.O. di Cardiologia pediatrica, Dermatologia e Malattie infettive.

In data 9 dicembre e 16 dicembre 2013 sono stati acquisiti alcuni dei sopracitati dati, necessari per la conclusione delle valutazioni in essere.

L'OIV ha, quindi, terminato le valutazioni relative all'anno 2012 in data 16 dicembre 2013 e le ha trasmesse, quale proposta, alla Direzione Generale in pari data, insieme alla relazione.

Nella relazione si è precisato che, per quanto riguarda l'esame del raggiungimento degli obiettivi non misurati da indicatori, ma che erano sostanziati in termini di adempimenti, o per quegli obiettivi per i quali non si era in possesso di dati comunicati dalle Strutture deputate ai sensi delle deliberazioni aziendali, ci si è rimessi alle Relazioni dei Dirigenti, rimettendo a codesta rispettabile Azienda qualsiasi ulteriore valutazione.

Quindi, sono state rimesse alla Azienda le proposte di valutazione delle Strutture destinatarie di budget, corredate da tutte le schede previste dalle deliberazioni aziendali, e si è invitata, la Struttura Aziendale deputata, ad attuare gli ulteriori adempimenti previsti dagli atti deliberativi n° 557 del 29 maggio 2012 e n° 587 del 1 giugno 2012, riguardanti la "verifica degli obiettivi raggiunti" e "la determinazione della retribuzione di risultato effettiva da erogare a consuntivo".

Infatti, in detti atti deliberativi si precisa che *"è previsto un approfondimento da parte della Direzione Strategica sui motivi del mancato conseguimento degli obiettivi allo scopo di verificare l'esistenza di eventuali fattori oggettivi, indipendenti dalla volontà del Dirigente del centro di responsabilità, non preventivabili al momento della negoziazione. L'individuazione di tali fattori*

esogeni deve verificarsi solo in caso di ostacoli comprovati al raggiungimento degli obiettivi, quali ad esempio l'improvvisa carenza di risorse indispensabili (personale, attrezzature, ecc.)."

Tanto dovevasi evidenziare a riguardo di quest'ultimo aspetto visto che i Dirigenti di varie strutture nelle stesse relazioni inviate hanno addebitato il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati alla carenza di personale.

"L'approfondimento deve basarsi su specifiche relazioni che i direttori/responsabili di struttura dovranno presentare alla Direzione Strategica entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della informativa sui risultati raggiunti.

Le relazioni verranno poi esaminate al fine di valutare l'effettiva rilevanza delle motivazioni e di ridefinire il punteggio per obiettivo secondo lo schema seguente:

- Cancellazione dell'obiettivo tra quelli assegnati;

- Ricalcolo del risultato raggiunto, relativamente all'obiettivo in esame, sulla base degli approfondimenti effettuati in merito al peso del fattore ostativo e conseguente riassegnazione del punteggio secondo le regole sopra specificate.

L'intera documentazione verrà consegnata all'O.I.V. il quale la utilizzerà per formulare una proposta definitiva di giudizio per il calcolo della retribuzione di risultato che presenterà alla Direzione Aziendale."

Inoltre è stato ribadito ancora, che , con nota del 3 dicembre 2013, pubblicata sul sito internet istituzionale, l'A.N.AC. ha ribadito che l'art. 14, c. 6, del d.lgs. n.150/2009 stabilisce che la validazione delle Relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso decreto.

A riguardo l'OIV ha ribadito che, con la delibera n. 6/2012, l'allora C.I.V.I.T., ora A.N.AC, ha fissato le modalità e i termini per la validazione della Relazione sulla performance da parte dell'OIV, secondo quanto previsto dagli artt. 10 e 14 c. 4 lett. c), del d.lgs. n. 150/2009.

L'OIV, quindi, ha sollecitato di nuovo, l'Azienda ad adottare quanto segnalato nel verbale n° 25 del 5 aprile 2013 e ripetutamente nei verbali successivi, nei riguardi del Piano annuale della Performance, della Relazione sulla Performance e del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' ED IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

L'OIV, al fine dello svolgimento del proprio compito in conformità a quanto previsto dall'art. 14 comma 4 lettera g del D. Lgs. 150/09, ha proceduto alla verifica dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione inerenti i seguenti dati:

a) Informazioni relative alle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni che sono state recentemente interessate dagli interventi di riduzione della spesa, messa in liquidazione e privatizzazione previsti dall'art 4 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95

b) pagamenti dei debiti scaduti della pubblica amministrazione maturati al 31 dicembre 2012 , rispetto ai quali l'assolvimento degli obblighi di trasparenza è tanto più rilevante in quanto consente di rendere conto dell'attuazione del recente d.l. 8 aprile 2013, n. 35 , convertito con modificazioni in legge 6 giugno 2013, n. 64 che ha puntato a sbloccare il pagamento dei debiti suddetti.

c) procedimenti amministrativi per i quali la pubblicazione dei dati assume rilievo anche in considerazione dell'introduzione, da parte del d.l. n. 35/2013, di un indennizzo alle imprese in caso di inosservanza del termine di conclusione del procedimento a istanza di parte.

d) servizi erogati agli utenti, con riferimento ai costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, e ai tempi medi di erogazione, ai sensi dell'art. 32, c. 2, lett. a) e b), del d.lgs. n. 33/2013, dell'art. 10, c. 5 del medesimo decreto, nonché dell'art. 1, c. 15, della legge n. 190/2012.

e) accesso civico, introdotto dall'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013 con riferimento ai documenti, alle informazioni e ai dati per i quali è previsto uno specifico obbligo di pubblicazione, nei casi in cui questa sia stata omessa.

Con riferimento alla trasparenza e all'integrità si ribadisce che l'OIV, già dal 14 giugno 2012 (data di insediamento!), aveva sollecitato innumerevoli volte la nomina del Responsabile della Trasparenza e l'adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità ed ha acquisito una nota del 23 maggio 2013, inviata da parte del Direttore Amministrativo dell'Azienda e del direttore Generale della AUSL di Frosinone, avente per oggetto la proposta di nomina del Responsabile della Trasparenza. In tale nota si evince che:

a. è stato attivato un adeguamento delle infrastrutture informatiche di natura del tutto preliminare tanto che sulla "demo" del sito è presente la "Sezione Amministrativa Trasparente", articolata come previsto nel decreto, ma risulta del tutto mancante dei dati necessari che sarebbero dovuti essere pubblicati al fine di facilitare l'OIV alla valutazione del processo e al monitoraggio degli obiettivi raggiunti;

b. che non è stato nominato il Responsabile della Trasparenza, il cui compito di nomina è assegnato dalla Direzione Strategica dell'AUSL di Frosinone e che anche ciò ha impossibilitato l'OIV alla valutazione del processo e al monitoraggio degli obiettivi raggiunti.

Ancora ad oggi, i dati presenti sul sito dell'AUSL di Frosinone (www.aslfrosinone.it) a cui si è fatto riferimento risultano essere parziali e quasi del tutto mancanti; pertanto l'OIV nemmeno in questa fase ha potuto esprimere una valutazione sull'attuazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità in quanto non ha avuto tutti gli elementi necessari per poter esprimere una valutazione complessiva sul funzionamento dei sistemi informativi ed informatici che supportano la pubblicazione dei dati alla luce della rilevanza che tali sistemi rivestono quale presupposto indispensabile per l'attuazione del Programma Triennale e per il rispetto degli obblighi di pubblicazione nonché sulla ripartizione delle competenze tra i vari soggetti che concorrono alla pubblicazione dei dati e sul sistema di monitoraggio della pubblicazione dei dati stessi.

Inoltre, la recente nomina avvenuta in data 31.07.2013 del Responsabile della Trasparenza ha ulteriormente limitato la collaborazione con il Responsabile della Trasparenza del quale si

dovrebbe avvalere l'OIV come prescritto dalla Delibera n. 71/2013 al fine di reperire dallo stesso tutte le informazioni necessarie a verificare l'effettività e la qualità dei dati pubblicati.

E' da rilevare che in data 13 Agosto 2013 è stato adottato l'atto deliberativo n. 767 con oggetto "Approvazione Programma Aziendale Per la Trasparenza art.43 del D.Lgs 14 Marzo 2013 n.33. In detto atto, vengono esplicitate le modalità operative in base agli obblighi ed alla tempistica di pubblicazione; tempistica che viene fissata a massimo giorni 90 dall'approvazione dello stesso programma aziendale della trasparenza.

Al fine dell'espletamento del monitoraggio a scadenza del 31.12.2013, l'OIV ha analizzato i dati pubblicati sul sito istituzionale dell'AUSL di Frosinone e a riguardo si evidenzia che nella parte generale sono riportate le seguenti SEZIONI: servizi, strutture, bandi, documentazione ed albo pretorio. E' da evidenziare che nell'albo pretorio vi è solo l'elenco delle delibere e delle determine aziendali riportanti oggetto, data di adozione e data di pubblicazione dell'atto. Vi è una sottosezione Trasparenza nella quale sono inseriti i curricula ed i dati stipendiali dei dirigenti anno 2012 ed i tassi di trasparenza inoltre, vi è una Sottosezione "Decreto Legge n.35" nella quale è stata riportata l'informativa ai creditori e l'elenco dei crediti esigibili di cui al decreto legge n.35 del 08/04/2013. Nella sezione "Amministrazione Trasparente" al momento sono state inserite le seguenti informazioni:

Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

Delibera di approvazione del programma Aziendale per la Trasparenza.

Delibera di nomina del Responsabile Aziendale per la Trasparenza.

C.V. del Responsabile Dott. Francesco Giorgi.

Atto di nomina del Direttore Generale.pdf

Curriculum vitae del Direttore Generale.pdf

Stipendi del Direttore Generale.pdf

Mod. 730-2013 redditi 2012 del Direttore Generale.pdf

Dichiarazione proprietà possedute del Direttore Generale.pdf

- Elenco Dirigenti con Ruolo, Dati Stipendiali e Curriculum Vitae
- Dati Stipendiali
- Tassi di Presenza

Personale Dirigente Elenco

Dati Stipendiali e Curricula Dirigenti

Nome	Ruolo	Retrib Anno	Retribuzione Totale	Curriculum Vitae
------	-------	-------------	---------------------	------------------

Dati Stipendiali

Retribuzioni VERTICE AZIENDALE - anno 2012

Retribuzioni DMV I LIVELLO - anno 2012

Retribuzioni DMV II LIVELLO - anno 2012

Retribuzioni DSA - anno 2012

Retribuzioni PTA - anno 2012

Retribuzioni EX MEDICI CONDOTTI - anno 2012

Tassi di Presenza

Tassi assenze-presenze

Ricognizione definitiva dei Dirigenti Medici.

Personale in servizio a tempo determinato.

Pianta organica al 31 DICEMBRE 2012.

Contrattazione collettiva

- Per informazioni sulla Contrattazione Collettiva, consultare il sito web dell'Aran - Agenzia per la Rappresentanza Negoziante delle Pubbliche Amministrazioni
- Contrattazione integrativa
- Contenuti (riferimento al decreto):
Art. 21, c. 2

Incontro Amministrazione Azienda USL - Organizzazioni Sindacali 1

Incontro Amministrazione Azienda USL - Organizzazioni Sindacali 2

Incontro Amministrazione Azienda USL - Organizzazioni Sindacali 3

Incontro Amministrazione Azienda USL - Organizzazioni Sindacali 4

Incontro Amministrazione Azienda USL - Organizzazioni Sindacali 5

Incontro Amministrazione Azienda USL - Organizzazioni Sindacali 6

Incontro Amministrazione Azienda USL - Organizzazioni Sindacali 7

Incontro Amministrazione Azienda USL - Organizzazioni Sindacali 8

Incontro Amministrazione Azienda USL - Organizzazioni Sindacali 9

OIV

Relazione - esito monitoraggio al 30/09/2013

Allegato 1 - Griglia di Attestazione Mirata Compliance e Completezza

Allegato 2 - Documento di attestazione al 30.09.2013

Performance

Atto Deliberativo n. 557 del 29.05.2012 - "Il Sistema premiante integrato nel sistema di budget. Approvazione impianto metodologico".pdf

CV Nicola Vacchiano.pdf

CV Catia Bianchi.pdf

CV Domenico Belli.pdf

D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Contenuti (riferimento al decreto):
Art. 37, c. 1, 2

CONTRATTO REP N. 240 DEL 03.06.2013 - DITTA SAN PAOLO DELLA CROCE.pdf

CONTRATTO REP N. 241 DEL 29.07.2013 - DITTA SANIFARM SR LOTTOO 13.pdf

CONTRATTO REP. N. 242 DEL 29.07.2013 - DITTA SANIFARM SRL LOTTO 14.pdf

CONTRATTO REP. N. 243 DEL 02.08.2013 - DITTA VIVENDA.pdf

CONTRATTO REP. N. 244 DEL 08.08.2013 - DITTA GAMBRO HOSPAL LOTTO 1.pdf

CONTRATTO REP. N. 245 DEL 08.08.2013 - DITTA GAMBRO HOSPAL LOTTO 10.pdf

CONTRATTO REP. N. 246 DEL 10.09.2013 - DITTA BAXTER SPA LOTTO 7.pdf

CONTRATTO REP. N. 247 DEL 10.09.2013 - DITTA BAXTER SPA LOTTO 9.pdf

CONTRATTO REP. N. 248 DEL 10.09.2013 - DITTA SEDA SPA LOTTO 12.pdf

Bilanci

D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Contenuti	(riferimento	al	decreto):
Art.	29,	c.	1
Art. 29, c. 2			

Bilancio 2013 parte 1

Bilancio 2013 parte 2

Bilancio 2013 parte 3

Bilancio 2013 parte 4

Bilancio 2013 parte 5

Beni immobili e gestione patrimonio

D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Contenuti	(riferimento	al	decreto):
Art.			30
Art. 30			

ELENCO BENI IMMOBILI.pdf

Documenti, informazioni e dati prodotti dall'Ente:

- Per informazioni sulle Liste di Attesa consultare il sito web della Regione Lazio alla sezione Centro Unico di Prenotazione - Tempi di Attesa

Pagamenti dell'amministrazione

D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Contenuti (riferimento al decreto):

- Art. 33
- Art. 36

Documenti, informazioni e dati prodotti dall'Ente:

- Decreto Legge n. 35 del 8 aprile 2013

Informativa ai creditori

120112 Crediti DL.35.2013 pubblicazione 15.09.2013

Opere pubbliche

D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Contenuti (riferimento al decreto):
Art. 38

Piano assetto generale.pdf

Informazioni ambientali

D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Contenuti (riferimento al decreto):
Art. 40

Rapporto sorveglianza Valle del Sacco Giugno 2013

relazione trasparenza ambientale

Relazione finale Valle del Sacco 2008

NOTE: rilevazione effettuata sulla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del sito web AUSL FROSINONE effettuata dal dr. Nicola Vacchiano, presidente dello OIV, il 31-12-2013 dalle ore 16,00 alle ore 17,13.

Fermo restando quanto precedentemente evidenziato il lavoro di verifica dell'OIV mirato all'assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione da parte dell'AUSL di Frosinone è stato sinteticamente riportato nell'Allegato 1 "Griglia di Rilevazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione" che illustra in dettaglio gli obblighi per i quali l'OIV è stato chiamato ad effettuare l'attestazione secondo il modello Allegato 2.

Handwritten signature and initials in black ink, located in the bottom right corner of the page.

ALLEGATO 01

FOTOGRAFIE SITO WWW.ASL.FR.IT AL 30.01.14



**Amministrazione
Trasparente**

Home > Amministrazione Trasparente

Disposizioni generali

D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Contenuti (riferimento al decreto):

Art. 10, c. 8, lett. a

Art. 12, c. 1, 2

Art. 34, c. 1, 2

[Versione stampabile](#)

- ▼ Disposizioni generali
 - Programma per la Trasparenza e l'integrità
 - Atti generali
 - Oneri informativi per cittadini e imprese
- Organizzazione
- Consulenti e collaboratori
- Personale
- Bandi di concorso
- Performance
- Enti controllati
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Controlli sulle imprese
- Bandi di gara e contratti
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- Bilanci
- Beni immobili e gestione patrimonio
- Controlli e rilievi sull'amministrazione



**Amministrazione
Trasparente**

Home > Amministrazione Trasparente

Organizzazione

D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Contenuti (riferimento al decreto):

Art. 13, c. 1, lett. a

Art. 14

Art. 47

Art. 28, c. 1

Art. 13, c. 1, lett. b, c

Art. 13, c. 1, lett. d

[Versione stampabile](#)

- Disposizioni generali
- ▼ Organizzazione
 - Organi di indirizzo politico-amministrativo
 - Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
 - Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali
 - Articolazione degli uffici
 - Telefono e posta elettronica
- Consulenti e collaboratori
- Personale
- Bandi di concorso
- Performance
- Enti controllati
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Controlli sulle imprese
- Bandi di gara e contratti
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici



**Amministrazione
Trasparente**

Home > Amministrazione Trasparente > Organizzazione

Organi di indirizzo politico-amministrativo

D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Contenuti (riferimento al decreto):

Art. 13, c. 1, lett. a

Art. 14

[Versione stampabile](#)

- ▶ Disposizioni generali
- ▼ Organizzazione
 - Organi di indirizzo politico-amministrativo
 - Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
 - Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali
 - Articolazione degli uffici
 - Telefono e posta elettronica
- Consulenti e collaboratori
- ▶ Personale
- Bandi di concorso
- ▶ Performance
- ▶ Enti controllati
- ▶ Attività e procedimenti
- ▶ Provvedimenti
- Controlli sulle imprese
- Bandi di gara e contratti
- ▶ Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici



**Amministrazione
Trasparente**

Home > Amministrazione Trasparente > Organizzazione

Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali

D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Contenuti (riferimento al decreto):

Art. 28, c. 1

[Versione stampabile](#)

- ▶ Disposizioni generali
- ▼ Organizzazione
 - Organi di indirizzo politico-amministrativo
 - Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
 - **Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali**
 - Articolazione degli uffici
 - Telefono e posta elettronica
- Consulenti e collaboratori
- ▶ Personale
- Bandi di concorso
- ▶ Performance
- ▶ Enti controllati
- ▶ Attività e procedimenti
- ▶ Provvedimenti
- Controlli sulle imprese
- Bandi di gara e contratti
- ▶ Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici



**Amministrazione
Trasparente**

- Disposizioni generali
- Organizzazione
- Consulenti e collaboratori
- Personale
- Bandi di concorso
- Performance
- Enti controllati
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Controlli sulle imprese
- Bandi di gara e contratti
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- Bilanci
- Beni immobili e gestione patrimonio
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
- Servizi erogati
- Pagamenti dell'amministrazione
- Opere pubbliche
- Pianificazione e governo del territorio

Home » Amministrazione Trasparente

Consulenti e collaboratori

D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Contenuti (riferimento al decreto):
Art. 15, c. 1,2

[Versione stampabile](#)



**Amministrazione
Trasparente**

- [Disposizioni generali](#)
- [Organizzazione](#)
- [Disposizioni generali](#)
- [Consulenti e collaboratori](#)
- ▼ Personale
 - **Incarichi amministrativi di vertice**
 - Dirigenti
 - Posizioni organizzative
 - Dotazione organica
 - Personale non a tempo indeterminato
 - Tassi di assenza
 - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti
 - Contrattazione collettiva
 - Contrattazione integrativa
 - OIV
- Bandi di concorso
- Performance
- Enti controllati
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti

Home » Amministrazione Trasparente » Personale

Incarichi amministrativi di vertice

D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Contenuti (riferimento al decreto):
Art. 15, c. 1, 2
Art. 41, c. 2, 3

Allegato	Dimensione
Atto di nomina del Direttore Generale.pdf	358.43 KB
Curriculum vitae del Direttore Generale.pdf	147.95 KB
Stipendi del Direttore Generale.pdf	981.18 KB
Mod. 730-2013 redditi 2012 del Direttore Generale.pdf	557.42 KB
Dichiarazione proprietà possedute del Direttore Generale.pdf	60.12 KB

[Versione stampabile](#)



**Amministrazione
Trasparente**

- ▶ Disposizioni generali
- ▶ Organizzazione
- ▶ Consulenti e collaboratori
- ▼ Personale
 - Incarichi amministrativi di vertice
 - ▼ Dirigenti
 - Elenco Dirigenti
 - Dati Stipendiali
 - Tassi di Presenza
 - Posizioni organizzative
 - Dotazione organica
 - Personale non a tempo indeterminato
 - Tassi di assenza
 - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti
 - Contrattazione collettiva
 - Contrattazione integrativa
 - OIV
- Bandi di concorso
- ▶ Performance

Home > Amministrazione Trasparente > Personale

Dirigenti

D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Contenuti (riferimento al decreto):

- Art. 10, c. 8, lett. d
- Art. 15, c. 1, 2, 5
- Art. 41, c. 2, 3

Documenti, informazioni e dati prodotti dall'Ente:

- Elenco Dirigenti con Ruolo, Dati Stipendiali e Curriculum Vitae
- Dati Stipendiali
- Tassi di Presenza

Allegato	Dimensione
Dirigenti Strutture.	1.19 MB

[Versione stampabile](#)



**Amministrazione
Trasparente**

- ▶ Disposizioni generali
- ▶ Organizzazione
- ▶ Consulenti e collaboratori
- ▶ Personale
- Bandi di concorso
- ▶ Performance
- ▶ Enti controllati
- ▼ Attività e procedimenti
 - Dati aggregati attività amministrativa
 - Tipologie di procedimento
 - **Monitoraggio tempi procedurali**
 - Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati
- ▶ Provvedimenti
- Controlli sulle imprese
- Bandi di gara e contratti
- ▶ Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- ▶ Bilanci

Home > Amministrazione Trasparente > Attività e procedimenti

Monitoraggio tempi procedurali

D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Contenuti (riferimento al decreto):

Art. 24, c. 2

[Versione stampabile](#)



**Amministrazione
Trasparente**

- Disposizioni generali
- Organizzazione
- Consulenti e collaboratori
- Personale
- Bandi di concorso
- Performance
- Enti controllati
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Controlli sulle imprese
- Bandi di gara e contratti
- ▼ Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
 - **Criteri e modalità**
 - Atti di concessione
- Bilanci
- Beni immobili e gestione patrimonio
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
- Servizi erogati
- Pagamenti dell'amministrazione
- Onere pubblico

Home > Amministrazione Trasparente > Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

Criteri e modalità

D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Contenuti (riferimento al decreto):
Art. 26, c. 1

[Versione stampabile](#)



**Amministrazione
Trasparente**

- Disposizioni generali
- Organizzazione
- Consulenti e collaboratori
- Personale
- Bandi di concorso
- Performance
- Enti controllati
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Controlli sulle imprese
- Bandi di gara e contratti
- ▼ Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
 - Criteri e modalità
 - **Atti di concessione**
- Bilanci
- Beni immobili e gestione patrimonio
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
- Servizi erogati
- Pagamenti dell'amministrazione
- Onere pubblico

Home > Amministrazione Trasparente > Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

Atti di concessione

D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Contenuti (riferimento al decreto):
Art. 26, c. 2
Art. 27

Allegato	Dimensione
Dati Distretto di Anagni.pdf	117.91 KB

[Versione stampabile](#)



**Amministrazione
Trasparente**

- Disposizioni generali
- Organizzazione
- Consulenti e collaboratori
- Personale
- Bandi di concorso
- Performance
- Enti controllati
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Controlli sulle imprese
- Bandi di gara e contratti
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- Bilanci
- ▾ Beni immobili e gestione patrimonio
 - **Patrimonio immobiliare**
 - Canoni di locazione o affitto
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
- Servizi erogati
- Pagamenti dell'amministrazione

Home > Amministrazione Trasparente > Beni immobili e gestione patrimonio

Patrimonio immobiliare

D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Contenuti (riferimento al decreto):
Art. 30

[Versione stampabile](#)



**Amministrazione
Trasparente**

- Disposizioni generali
- Organizzazione
- Consulenti e collaboratori
- Personale
- Bandi di concorso
- Performance
- Enti controllati
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Controlli sulle imprese
- Bandi di gara e contratti
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- Bilanci
- ▾ Beni immobili e gestione patrimonio
 - Patrimonio immobiliare
 - **Canoni di locazione o affitto**
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
- Servizi erogati
- Pagamenti dell'amministrazione

Home > Amministrazione Trasparente > Beni immobili e gestione patrimonio

Canoni di locazione o affitto

D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Contenuti (riferimento al decreto):
Art. 30

[Versione stampabile](#)



ASL Frosinone

benvenuti nel sito ufficiale

Regione Lazio
Azienda Sanitaria Locale
Frosinone



[Home](#) [ASL](#) [Strutture](#) [Servizi](#) [Bandi](#) [Documenti](#) [Albo Pretorio](#)

Cerca

Amministrazione Trasparente

- Disposizioni generali
- Organizzazione
- Consulenti e collaboratori
- Personale
- Bandi di concorso
- Performance
- Enti controllati
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Controlli sulle imprese
- Bandi di gara e contratti
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- Bilanci
- Beni immobili e gestione patrimonio
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
- ▾ Servizi erogati
 - **Carta dei servizi e standard di qualità**
 - Costi contabilizzati
 - Tempi medi di erogazione dei servizi

Home > Amministrazione Trasparente > Servizi erogati

Carta dei servizi e standard di qualità

D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Contenuti (riferimento al decreto):
Art. 32, c. 1

[Versione stampabile](#)



ASL Frosinone

benvenuti nel sito ufficiale

Regione Lazio
Azienda Sanitaria Locale
Frosinone



[Home](#) [ASL](#) [Strutture](#) [Servizi](#) [Bandi](#) [Documenti](#) [Albo Pretorio](#)

Cerca

Amministrazione Trasparente

- Disposizioni generali
- Organizzazione
- Consulenti e collaboratori
- Personale
- Bandi di concorso
- Performance
- Enti controllati
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Controlli sulle imprese
- Bandi di gara e contratti
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- Bilanci
- Beni immobili e gestione patrimonio
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
- ▾ Servizi erogati
 - **Carta dei servizi e standard di qualità**
 - Costi contabilizzati
 - Tempi medi di erogazione dei servizi

Home > Amministrazione Trasparente > Servizi erogati

Liste di attesa

D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Contenuti (riferimento al decreto):

- Art. 41, c. 6

Documenti, informazioni e dati prodotti dall'Ente:

- Per informazioni sulle **Liste di Attesa** consultare il sito web della Regione Lazio alla sezione Centro Unico di Prenotazione - Tempi di Attesa

[Versione stampabile](#)



ASL Frosinone

benvenuti nel sito ufficiale

Regione Lazio
Azienda Sanitaria Locale
Frosinone



[Home](#) [ASL](#) [Strutture](#) [Servizi](#) [Bandi](#) [Documenti](#) [Albo Pretorio](#)

Cerca

Amministrazione Trasparente

Home : Amministrazione Trasparente

Pianificazione e governo del territorio

D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Contenuti (riferimento al decreto):
Art. 39

[Versione stampabile](#)

- ▶ Disposizioni generali
- ▶ Organizzazione
- Consulenti e collaboratori
- ▶ Personale
- Bandi di concorso
- ▶ Performance
- ▶ Enti controllati
- ▶ Attività e procedimenti
- ▶ Provvedimenti
- Controlli sulle imprese
- Bandi di gara e contratti
- ▶ Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- ▶ Bilanci
- ▶ Beni immobili e gestione patrimonio
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
- ▶ Servizi erogati
- ▶ Pagamenti dell'amministrazione
- Opere pubbliche
- **Pianificazione e governo del territorio**

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici



ASL Frosinone

benvenuti nel sito ufficiale

Regione Lazio
Azienda Sanitaria Locale
Frosinone



[Home](#) [ASL](#) [Strutture](#) [Servizi](#) [Bandi](#) [Documenti](#) [Albo Pretorio](#)

Cerca

Amministrazione Trasparente

Home : Amministrazione Trasparente

Strutture sanitarie private accreditate

D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Contenuti (riferimento al decreto):
Art. 41, c. 4

[Versione stampabile](#)

- ▶ Disposizioni generali
- ▶ Organizzazione
- Consulenti e collaboratori
- ▶ Personale
- Bandi di concorso
- ▶ Performance
- ▶ Enti controllati
- ▶ Attività e procedimenti
- ▶ Provvedimenti
- Controlli sulle imprese
- Bandi di gara e contratti
- ▶ Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- ▶ Bilanci
- ▶ Beni immobili e gestione patrimonio
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
- ▶ Servizi erogati
- ▶ Pagamenti dell'amministrazione
- Opere pubbliche
- **Pianificazione e governo del territorio**



**Amministrazione
Trasparente**

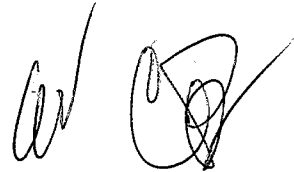
[Home](#) > [Amministrazione Trasparente](#)

Altri contenuti

- Disposizioni generali
- Organizzazione
- Consulenti e collaboratori
- Personale
- Bandi di concorso
- Performance
- Enti controllati
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Controlli sulle imprese
- Bandi di gara e contratti
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- Bilanci
- Beni immobili e gestione patrimonio
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
- Servizi erogati
- Pagamenti dell'amministrazione
- Opere pubbliche
- Pianificazione e governo del territorio

[Versione stampabile](#)

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA . 77/2013 AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE DEGLI OBBLIGHI		
Tipologia	Riferimento normativo	Enti destinatari
P	art. 2, c. 1, d.lgs. n. 39/2013	Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ivi compresi gli enti pubblici, nonché gli enti di diritto privato in controllo pubblico
T	art. 11, d.lgs. n. 33/2013 art. 22, cc. 1, 3 e 6, d.lgs. n. 33/2013 art. 1, c. 34, l. n. 190/2012	Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici comunque denominati istituiti vigilati e finanziati dalle amministrazioni pubbliche ovvero per i quali le amministrazioni abbiano il potere di nomina degli amministratori, società di cui le pubbliche amministrazioni detengono direttamente quote di partecipazione anche minoritaria (escluse quelle quotate in mercati regolamentati e loro controllate), enti di diritto privato comunque denominati in controllo pubblico ivi incluse le fondazioni. Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti



ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA . 77/2013 AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE DEGLI OBBLIGHI		
Tipologia	Riferimento normativo	Enti destinatari
A	art. 11, cc. 1 e 3, d.lgs. n. 33/2013	<p>Tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni: "tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi al CONI)"</p> <p>Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti</p> <p>Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto</p> <p>Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti</p>
B	art. 11, d.lgs. n. 33/2013 art. 1, c. 34, l. n. 190/2012	<p>Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici nazionali, nonché società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea</p> <p>Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti</p> <p>Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto</p> <p>Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti</p>
D	art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
E	art. 28, d.lgs. n. 33/2013	Regioni, Province autonome e Province
F	art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Comuni
H	art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Aziende sanitarie ed ospedaliere
I	art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.




ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA . 77/2013- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2013							COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI PERIFERICI	COMPLETEZZA RISPETTO ALLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AUTONOME	COMPLETEZZA RISPETTO AI CORPI	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutte le articolazioni organizzative autonome? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti i Corpi? (da 0 a 3)	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	A	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
	Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	A	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
	Liste di attesa	I	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
Strutture sanitarie private accreditate		D	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
				Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
Altri contenuti - Corruzione		A	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
			delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA . 77/2013- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2013							COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI PERIFERICI	COMPLETEZZA RISPETTO ALLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AUTONOME	COMPLETEZZA RISPETTO AI CORPI	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutte le articolazioni organizzative autonome? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti i Corpi? (da 0 a 3)	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	B	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto:					
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
			Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
			Art. 27, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA . 77/2013- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2013							COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI PERIFERICI	COMPLETEZZA RISPETTO ALLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AUTONOME	COMPLETEZZA RISPETTO AI CORPI	Note					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutte le articolazioni organizzative autonome? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti i Corpi? (da 0 a 3)						
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	H	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Bandi e avvisi	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)					
				SSN - Procedure selettive	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)					
			Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)					
					Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB. sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)					
					Per ciascun titolare di incarico:		0	0	0						
					1) curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)					
					2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)					
					3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)					
		P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)						
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)						
	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	H	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)					
					Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)					
			Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)					
					Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)					
					Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:										
					1) curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)					
					2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)					
					3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)					
					Attività e procedimenti	Monitoraggio tempi procedurali	B	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
						Criteri e modalità	B	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA . 77/2013- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2013							COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI PERIFERICI	COMPLETEZZA RISPETTO ALLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AUTONOME	COMPLETEZZA RISPETTO AI CORPI	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutte le articolazioni organizzative autonome? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti i Corpi? (da 0 a 3)	
Consulenti e collaboratori			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
		A	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)

AUSL DI FROSINONE			24-gen-14		31/12/2013					
ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA . 77/2013- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2013							COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI PERIFERICI	COMPLETEZZA RISPETTO ALLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AUTONOME	COMPLETEZZA RISPETTO AI CORPI	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutte le articolazioni organizzative autonome? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti i Corpi? (da 0 a 3)	
Disposizioni generali		A	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	A	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
		T	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)	
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)	
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)	
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)		Annuale	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)	
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)		Annuale	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)	
		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)		
		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale		0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)		
		5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale		0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)		
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	E	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
	T	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)	
		Per ciascun titolare di incarico:								
Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)		

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA . 77/2013- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2013							PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	
Pianificazione e governo del territorio		A (compatibilmente con le competenze in materia)	Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
					2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
					3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
		F	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
Strutture sanitarie private accreditate		D	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
					Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
Altri contenuti - Corruzione		A	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
			delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove di diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA . 77/2013- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2013							PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	Note
					3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	SONO PRESENTI SOLO I TASSI ASSENZE/PRESENZE
Attività e procedimenti	Monitoraggio tempi procedurali	B	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	B	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
	Atti di concessione	B	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
					Per ciascun atto:							
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	2	2	2	2	2	
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	2	2	2	2	2	
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	2	2	2	2	2	SONO PRESENTI I DATI DEL SOLO DISTRETTO DI ANAGNI FACENDO RIFERIMENTO AL N° DEI PAZIENTI E DEI RIMBORSI TRAPIANTATI
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	A	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	2	2	2	2	
	Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	A	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
	Liste di attesa	I	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	RIMANDA AL SITO WEB REGIONE LAZIO
			Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
					Per ciascuno degli atti:							

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA . 77/2013- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2013							PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	Note		
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	H	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Bandi e avvisi	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)		
				SSN - Procedure selettive	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1	1	1	1	1	SONO PRESENTI SOLO INFORMAZIONI RELATIVE AL DIRETTORE GENERALE NELLO SPECIFICO ATTO DI NOMINA, CURRICULUM, STIPENDI, REDDITI 2012 E DICHIARAZIONE DELLE PROPRIETA' POSSEDUTE		
			Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0			
					Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0			
					Per ciascun titolare di incarico:		0	0	0	0	0			
					1) curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	2	1	0	1	SOLO CURRICULUM DIRETTORE GENERALE		
		Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	2	1	0	1	SOLO CURRICULUM DIRETTORE GENERALE			
				3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)			
				4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)			
				5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)			
	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	H	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Bandi e avvisi di selezione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)	
					Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
			Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
					Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutturesemplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
					Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:									
					1) curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	2	2	1	1	NON SONO COMPLETI	
					2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	2	2	2	2		

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA . 77/2013- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2013							PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	
Consulenti e collaboratori		T (ex A)	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)
		A	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)

Amministrazione		AUSL DI FROSINONE				24-gen-14		31/12/2013								
ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA . 77/2013- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2013									PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)					
Disposizioni generali		A	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)				
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	A	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)				
		T	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)				
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)				
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)				
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)				
					Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)			
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)				
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)				
					2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	0	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)			
		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)				
			Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali		E	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)	
						Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)	
				Per ciascun titolare di incarico:		0		0	0	0	0	0	NON SONO RIPORTATI DATI IN MERITO (VEDI ALLEGATO 01 Fotografie sito www.asl.fr.it)			