

ATTO DELIBERATIVO N° 789 DEL 16/10/23

ORIGINALE  - COPIA  - ALLEGATI N°

Struttura Proponente: UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane 945 12/10/2023


OGGETTO: **Integrazione deliberazione n. 299 del 06/04/2023 e indizione avviso interno per conferimento di n. 2 Incarichi Dirigenziali Professionali di alta specializzazione della Dirigenza PTA – CCNL 2016-2018.**

Estensore: Sig. Valentino Di Vona

**Il Direttore Generale**  
Dott.ssa Eleonora Di Giulio  
ELEONORA DI GIULIO  
16.10.2023  
10:59:27  
GMT+01:00


**Parere del Direttore Amministrativo**  
Dott.ssa Eleonora Di Giulio

X FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE  
*(con motivazioni allegate al presente atto)*

Da  ELEONORA DI GIULIO  
16.10.2023 Firma \_\_\_\_\_  
10:59:27  
GMT+01:00

**Parere del Direttore Sanitario**  
Dott. Luca Casertano


X FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE  
*(con motivazioni allegate al presente atto)*

 LUCA CASERTANO  
16.10.2023 Firma \_\_\_\_\_  
11:36:27  
GMT+01:00

*Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.*

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: 505010201 e 505010202

Numero Conto Economico \_\_\_\_\_ (Descrizione) Vincenzo Brusca  
Diruttore UOC economia, finanza e c. analitica  
13.10.2023  
13:46:40  
GMT+01:00

Numero Sub autorizzazione \_\_\_\_\_ 

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget: Dr. Vincenzo Brusca  
*(Nome e Cognome)*


Data \_\_\_\_\_

*Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.*

**Responsabile del Procedimento:**

Dr.ssa Eva Calvi  
*(Nome e Cognome)*


\_\_\_\_\_ *(Data)*

 Eva Calvi  
Dirigente Amministrativo  
12.10.2023 14:11:04  
GMT+01:00  
*(Firma)*

**Il Dirigente**

Dr.ssa Eva Calvi  
*(Nome e Cognome)*

\_\_\_\_\_ *(Data)*

 Eva Calvi  
Dirigente Amministrativo  
12.10.2023 14:11:04  
GMT+01:00  
*(Firma)*

## **Il Direttore della UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane**

- Visti:** Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;  
Il D. Lgs n. 101 del 10 agosto 2018  
Il D.P.R. n. 184/2006; relativi alla tutela della privacy ed al trattamento dei dati sensibili;  
Il D. Lgs n. 33/2013;  
la Legge n. 190/2012;  
Il D. Lgs n. 97/2016 relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza degli atti amministrativi e loro pubblicazione;  
il D. Lgs n. 502 del 30 dicembre 1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421 e successive modificazioni” e s.m.i.;
- VISTA** la Legge Regionale n. 18/94 e s.m.i. in materia di organizzazione e funzionamento del Servizio Sanitario Regionale delle Aziende sanitarie e ospedaliere;
- VISTO** il Decreto della Regione Lazio T00074 del 03/06/2022 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Frosinone” con il quale è stato nominato il Dott. Angelo Aliquò Direttore Generale della ASL di Frosinone;
- VISTA** la Deliberazione n. 428 del 06/06/2022 con la quale è stato deliberato che il Dott. Angelo Aliquò ha assunto il ruolo di Direttore Generale della ASL di Frosinone a far data dal 06/06/2022;
- VISTA** la deliberazione n. 430 del 08/06/2022 con la quale la Dott.ssa Eleonora Di Giulio è stata nominata Direttore Amministrativo della ASL di Frosinone a far data dal 07/06/2022;
- VISTA** la deliberazione n. 527 del 30/06/2022 con la quale il Dr. Luca Casertano è stato nominato Direttore Sanitario della ASL di Frosinone a far data dal 01/08/2022;
- VISTA** la deliberazione n. 372 del 24/05/2022 avente ad oggetto : “ Presa d’atto della Determinazione 28 aprile 2022, n. G 05101 del Direttore della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria inerente l’Approvazione dell’Atto dell’Azienda Sanitaria Locale di Frosinone, recante “Approvazione delle modifiche parziali dell’Atto dell’Azienda Sanitaria Locale di Frosinone (DCA n.U 00354/2017 e Determinazione 7 ottobre 2020 n. G 11595), pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 41 in data 11 maggio 2022;
- VISTO** il Decreto della Regione Lazio n. T00150 del 01 agosto 2023 avente oggetto: “Variazione della sede di assegnazione del Direttore Generale Angelo Aliquò in applicazione dell’art. 1 comma 4 del contratto di prestazione d’opera intellettuale firmato in data 3 giugno 2022;
- VISTA** la D.G.R. Regione Lazio n. 443 del 03 agosto 2023 recante “Commissariamento dell’Azienda Sanitaria Locale di Frosinone” Art.8, comma 7 bis, legge regionale n.18/94 s.m.i.;
- VISTA** la Delibera n. 657 del 04 agosto 2023 recante “Presenza d’atto del Decreto della Regione Lazio n. T00150 del 1 agosto 2023 avente oggetto: “Variazione della sede di assegnazione del Direttore Generale Angelo Aliquò in applicazione dell’art. 1 comma 4 del contratto di prestazione d’opera intellettuale firmato in data 3 giugno 2022”- Provvedimenti conseguenti”con la quale si prende atto che i requisiti di cui all’art. 3, comma 6 del D.gs 502/92 sono posseduti dal Direttore Amministrativo che espletterà le funzioni di Direttore Generale ff fino alla nomina del Commissario Straordinario;
- VISTA** la Deliberazione n. 150 del 22/02/2022 recante: “Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle UU.OO.CC. Amministrative”;
- VISTA** la nota prot. n. 11665 del 17/05/2022 con la quale la UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane è stata assegnata ad interim al Dott. Vincenzo Brusca, nelle more della conclusione delle procedure per il conferimento dell’incarico;
- CONSIDERATO** che il Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n.759 del 04/10/2022, all’art. 8, statuisce che, a seguito di procedura comparativa attivata da questa UOC, gli incarichi professionali di alta specializzazione, consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo, sono conferiti dal Direttore Generale, che recepisce la proposta del Direttore di UOC/UOSD, ai dirigenti che abbiano superato il periodo di prova, ai sensi dell’art. 70, comma 2, del CCNL, sulla base del possesso di elevate competenze tecnico-professionali in grado di garantire prestazioni di eccellenza;
- RICHIAMATA** la deliberazione n. 299 del 06/04/2023 avente ad oggetto: “Mappatura della micro organizzazione e graduazione degli Incarichi Gestionali e Professionali Dirigenza PTA previsti dall’art. 69 e segg. CCNL – Triennio 2016-2018”;
- VISTO** l’atto deliberativo n. 469 del 21/06/2023, recante “*Conferimento degli Incarichi Dirigenziali Professionali di alta specializzazione, consulenza, di studio e di ricerca, di verifica e di controllo Area della Dirigenza PTA previsti dal CCNL – Triennio 2016-2018*”;
- CONSTATATO** che, a seguito dell’espletamento della procedura di assegnazione degli Incarichi Dirigenziali di cui si tratta, è risultato che, gli incarichi denominati “Statistica sanitaria e flussi informativi”, istituito nell’ambito della UOC Controllo di

gestione, e "Acquisizione beni e servizi non sanitari", istituito nell'ambito della UOC Provveditorato e Economato, non sono stati assegnati e, dall'istruttoria compiuta dalla UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane, non risulta, allo stato, la presenza di unità di personale con profilo dirigenziale e avente i requisiti prescritti, che possa utilmente concorrere al relativo conferimento;

**DATO ATTO** altresì, della sopravvenuta vacanza dell'Incarico Professionale denominato "Trattamento previdenziale del personale dipendente e rilevazione presenze", nell'ambito della UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane per trasferimento del dirigente assegnatario presso altra Amministrazione;

**PRESO ATTO** delle proposte del Direttore della UOC Economia e Finanze e del Direttore del Distretto B, previamente condivise con la Direzione Strategica Aziendale e rispettivamente inoltrate con note prot. 20226 del 28/09/23 e prot. 19061 del 12/09/23;

**RITENUTO** pertanto, di dover integrare la mappatura degli Incarichi Gestionali e Professionali Dirigenza PTA previsti dall'art. 69 e segg. CCNL 2016-2018, di cui alla deliberazione n. 299 del 06/04/2023, conformemente alle dette proposte e, conseguentemente, attivare la corrispondente procedura di conferimento;

**RITENUTO** pertanto, di integrare la deliberazione n. 299 del 06/04/23 e indire avviso interno per il conferimento dei seguenti incarichi Professionali:

DIPARTIMENTO	U.O.C.	INCARICO PROF.	PESATURA
Area Amm.va	Economia e Finanza	Bilancio e programmazione economica	55
Direzione Sanitaria Distretti	Direzione Distretto B	Statistica sanitaria/epidemiologica a supporto della programmazione dell'assistenza territoriale distrettuale	40

**RILEVATA** la necessità di provvedere all'attribuzione degli incarichi vacanti, come da schema allegato, in osservanza alla procedura specificatamente stabilita dal Regolamento Aziendale in materia, sopra richiamato;

**PRESO ATTO** che, il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della Lg. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.Lgs. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1, D.Lgs. 241/1990, come modificato dalla Lg. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, Lg. 20/1994 e ss.mm.ii.;

**ATTESTATA** la regolarità giuridico-amministrativa della presente proposta di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**ACCERTATO** inoltre, che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del procedimento e/o il Dirigente attestano l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento;

#### PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte;

- 1) di approvare l'integrazione all'atto deliberativo n. 299 del 06/04/2023, mediante l'inserimento degli Incarichi Dirigenziali Professionali di alta specializzazione, consulenza, di studio e di ricerca, di verifica e di controllo Area della Dirigenza PTA, di cui allo schema **Allegato A**);
- 2) di approvare lo schema **Allegato B**) di avviso interno riservato ai dirigenti in servizio presso la ASL di Frosinone, per il conferimento degli Incarichi Dirigenziali Professionali di alta specializzazione, consulenza, di studio e di ricerca, di verifica e di controllo Area della Dirigenza PTA;
- 3) di indire avviso interno riservato per il conferimento degli Incarichi Professionali, ex art. 18, comma 1 punto II CCNL 2016/2018, come riportato nel prospetto **Allegato A**) e di approvare il relativo bando - **Allegato B**);
- 4) di demandare alla UOC Amministrazione e Gestione del Personale la scrupolosa verifica del rispetto della determinazione del trattamento economico da effettuarsi in considerazione sia del punteggio attribuito, sia tenendo conto della consistenza dei fondi contrattuali disponibili;
- 5) di disporre la pubblicazione, del bando di avviso interno sul sito web istituzionale [www.aslfrosinone.it](http://www.aslfrosinone.it) – sezione bandi e concorsi – per la durata di giorni 15 (quindici);
- 6) di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda;

**Il Direttore ad interim**  
UOC Sviluppo e Valorizzazione delle R.U.  
(Dott. Vincenzo Brusca)



Vincenzo Brusca  
12.10.2023  
14:11:56  
GMT+01:00

**ALLEGATO A)**

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>U.O.C.</b>	<b>INCARICO PROF.</b>	<b>PESATURA</b>
Area Amm.va	Economia e Finanza	Bilancio e programmazione economica	55
Direzione Sanitaria Distretti	Direzione Distretto B	Statistica sanitaria/epidemiologica a supporto della programmazione dell'assistenza territoriale distrettuale	40

**ALLEGATO B)**

## **Avviso interno riservato ai dipendenti in servizio presso la Asl di Frosinone per incarichi professionali**

L'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone, in applicazione del Regolamento aziendale per la Graduazione, Conferimento e Revoca degli Incarichi Dirigenziali Area della Dirigenza PTA, approvato con deliberazione n. 759 del 04/10/2022 e ad integrazione della deliberazione n. 299 del 06/04/2023, recante "Mappatura della micro organizzazione e graduazione degli Incarichi Gestionali e Professionali Dirigenza PTA previsti dall'art. 69 e segg. CCNL – triennio 2016-2018, in esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### **INDICE**

avviso interno riservato per conferimento degli Incarichi Dirigenziali Professionali individuati nella micro organizzazione per ciascuna Unità Operativa aziendale.

#### **1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al presente avviso tutti i dirigenti dell'area Dirigenza PTA in servizio alla data della pubblicazione del presente avviso sia a tempo determinato che indeterminato che abbiano superato il periodo di prova.

Gli incarichi attribuibili per ciascuna struttura aziendale sono quelli riportati all'interno della deliberazione della mappatura degli incarichi professionali effettuata per le strutture aziendali di cui all'**Allegato A**.

#### **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I Dirigenti dell'area Dirigenza PTA in possesso dei requisiti richiesti possono presentare apposita domanda, redatta in conformità alla procedura di registrazione e di compilazione di seguito specificata:

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link "se non sei ancora registrato clicca qui";
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, resa ai sensi degli articoli 6 e 13 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e del D.Lgs. n. 39/2013, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, la fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificato la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute il candidato riceverà una pec di "conferma di avvenuta iscrizione" con allegato pdf della domanda ed un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante "conferma e invia iscrizione". Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata".

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Nel caso di integrazione della documentazione già trasmessa aggiungere "integrazione". L'invio telematico della domanda dovrà pervenire tassativamente entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. La presentazione o la riserva di invio successivo è priva di effetto. Sono considerate nulle tutte le domande inviate oltre il termine previsto. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli, è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

**Non saranno considerate accoglibili le domande formulate per struttura differente da quella di assegnazione e non deve essere specificato, nella domanda, il tipo di incarico. Sarà cura del valutatore procedere alla relativa individuazione in sede di proposta al Direttore Generale.**

Gli allegati alle istanze devono pervenire in formato PDF.

Per limitare il numero dei files/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti in un unico file PDF.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a. Curriculum vitae datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti. Il curriculum, in particolare, dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze compatibili ai fini dell'affidamento dell'incarico tra quelli previsti per la struttura di assegnazione;
- b. Fotocopia di un valido documento di identità;
- c. Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, resa ai sensi degli articoli 6 e 13 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e del D.Lgs. n. 39/2013 All. C);
- d. Qualsiasi altra documentazione ritenuta utile dal candidato per il conferimento dell'incarico.

### **3. CRITERI DI SELEZIONE**

Per il conferimento dell'incarico, il direttore UOC/UOSD o, in mancanza, il direttore del Dipartimento di afferenza applicheranno i criteri previsti dal Regolamento aziendale in materia di conferimento degli Incarichi dirigenziali, approvato con delibera n.759 del 04/10/2022, ovvero:

1. valutazioni del Collegio Tecnico – non applicabile a dirigente con anzianità di servizio inferiore ai 5 anni che ha superato il periodo di prova;
2. profilo di appartenenza;
3. attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche del profilo di appartenenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi, svolti anche in altre Aziende o Enti, valutabili anche sulla base di un eventuale apposito colloquio tendente anche a valorizzare le caratteristiche motivazionali dell'interessato;
4. esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
5. valutazione annuale della performance individuale – non applicabile a dirigente con anzianità di servizio inferiore ai 5 anni che ha superato il periodo di prova;
6. criterio della rotazione ove applicabile – non applicabile a dirigente con anzianità di servizio inferiore ai 5 anni che ha superato il periodo di prova.

I punti 1, 5 e 6 non sono applicabili per l'attribuzione di incarico a dirigente con anzianità di servizio inferiore a 5 anni, che ha superato il periodo di prova.

#### **4. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, gli incarichi professionali di alta specializzazione, consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo sono conferiti dal Direttore Generale, che recepisce la proposta del Direttore di UOC/UOSD, ai dirigenti che abbiano superato il periodo di prova, ai sensi dell'art. 70, comma 2, del CCNL, sulla base del possesso di elevate competenze tecnico-professionali in grado di garantire prestazioni di eccellenza.

Il Direttore Generale, valutata la proposta, dispone con atto deliberativo il successivo conferimento di incarico che si perfezionerà con la sottoscrizione di specifico contratto individuale.

Il contratto individuale di incarico, che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro, dovrà essere sottoscritto dalle parti conformemente alle disposizioni dell'art. 71, comma 14, del CCNL vigente.

#### **5. NORMA FINALE ANTICORRUZIONE**

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e del D.Lgs. n. 39/2013, si fa presente che i candidati sono tenuti a rendere le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità che dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata dichiarazione di cui al precedente paragrafo, ovvero la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o cause di inconferibilità dell'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

#### **6. INFORMATIVA PRIVACY**

Si informano i candidati alla presente procedura che i dati personali e sensibili saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione in modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere agli obblighi procedurali e normativi collegati all'espletamento della presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia a quanto previsto e disciplinato dal CCNL 2016-2018 personale dell'Area Funzioni Locali e alle norme disciplinanti il procedimento amministrativo.

Per eventuali richieste di chiarimento è possibile rivolgersi alla U.O.C. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane.

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**  
*(Dott.ssa Eleonora Di Giulio)*



ELEONORA DI  
GIULIO  
16.10.2023 10:59:27  
GMT+01:00



ALLEGATO C)

## Fac-simile Dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità

### COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA

- DELL'ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013

- DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI ai sensi degli artt. 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

### CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 - comma 1 - del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013, **consapevole anche della nullità degli incarichi conferiti in violazione delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013**, e di quanto previsto dagli artt. 6 e 13 del D.P.R. 62/2013,

### DICHIARA

**l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.**

#### A. Cause di inconferibilità

- di **non** essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella **nota 1** (art. 3, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n. 39/2013);
- di essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella **nota 1** (art. 3, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n. 39/2013)

#### B. Cause di incompatibilità

di essere consapevole che l'incarico da attribuire non è incompatibile con le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 39/2013,
- dall'art. 12, commi 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 39/2013,

riepilogati nella **nota 2**.

Data \_\_\_\_\_ Il/La Dichiarante \_\_\_\_\_

Il sottoscritto è consapevole che la dichiarazione di cui sopra sarà pubblicata nel sito web dell'Azienda all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale, e dovrà essere ripetuta all'inizio di ogni anno per tutto il periodo di vigenza dell'incarico medesimo, fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente l'insorgere di eventuali cause di inconferibilità e incompatibilità.

**DICHIARIO, ALTRESI'**

- di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R n. 62/2013);
- di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2913):

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

e che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

- né il/la sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il proprio coniuge o il convivente ha tuttora - per quanto a conoscenza del sottoscritto - rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati;
- il/la sottoscritto/a (o un parente o un affine entro il secondo grado o il proprio coniuge o il convivente)
- (specificare: \_\_\_\_\_)

ha tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a:

- hanno
- non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa: \_\_\_\_\_;

- di non avere parenti, affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongano in contatti frequenti con la struttura che sarà incaricato a dirigere, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a (art. 13 D.P.R. n. 62/2013);
- di non avere partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari che possano porli in conflitto di interesse con la funzione pubblica che sono chiamato/a a svolgere (art. 13 D.P.R. n. 62/2013).

Il/La sottoscritto/a, dichiara inoltre di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 D.Lgs. n. 165/2001)

Data \_\_\_\_\_

Il/La Dichiarante \_\_\_\_\_

## NOTA 1

**Art. 314** Peculato

**Art. 316** Peculato mediante profitto dell'errore altrui

**Art. 316 bis** Malversazione a danno dello stato

**Art. 316 ter** Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato

**Art. 317** Concussione

**Art. 318** Corruzione per un atto d'ufficio

**Art. 319** Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio

**Art. 319 ter** Corruzione in atti giudiziari

**Art. 320** Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio

**Art. 322** Istigazione alla corruzione

**Art. 322 bis** Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri

**Art. 323** Abuso d'ufficio

**Art. 325** Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio

**Art. 326** Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio

**Art. 328** Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione

**Art. 329** Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza

**Art. 331** Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

**Art. 334** sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

**Art. 335** Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

## NOTA 2

### D.Lgs. n. 39/2013

#### A. Cause di inconfiribilità

##### \_ Art. 3, comma 1 lettera c)

*1. A coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, non possono essere attribuiti...omissis....c) gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale;*

#### B. Cause di incompatibilità

##### \_ Art. 9, comma 1

*1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.*

**\_ Art. 9, comma 2**

*2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.*

**\_ Art. 12, comma 1**

*1. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.*

**\_ Art. 12, comma 2**

*2. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, Sottosegretario di Stato e Commissario Straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.*

**\_ Art. 12, comma 3**

*3. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:*

*a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;*

*b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;*

*c) con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.*

**\_ Art. 12, comma 4**

*4. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:*

*a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;*

*b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;*

*c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.*

## **IL DIRETTORE GENERALE ff**

- Vista la relazione-proposta che precede;
- Visti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- Visto il parere del Funzionario addetto al controllo di budget;
- Visto il parere del Dirigente e/o Responsabile del Procedimento attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

## **DELIBERA**

- Di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

**Il Direttore Generale ff**

*(Dott. ssa Eleonora Di Giulio)*



ELEONORA DI  
GIULIO  
16.10.2023 10:59:27  
GMT+01:00

## Il Responsabile ad interim UOC Affari Generali

ATTESTA CHE

La deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio nell'elenco N° 789 del 16/10/23

- è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 16/10/23 prot. n° /
- è pubblicata all'albo Pretorio dal 16/10/23 al /
- è esecutiva dalla data di adozione.

**Il Responsabile ad interim**  
(Dottor Massimo Masetti)



Massimo  
Masetti  
Responsabile  
UOS  
Sviluppo  
Risorse  
Umane  
16.10.2023  
13:10:12  
GMT+01:00