

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE –  
PER LE SOLE FUNZIONI DI COORDINAMENTO PER IL PERSONALE DELLE  
PROFESSIONI SANITARIE**

**SCADENZA:  
7 settembre 2019**

La ASL di Frosinone indice avviso interno in attuazione del “*Regolamento per l’affidamento e la revoca degli incarichi di funzione ruolo sanitario, tecnico, amministrativo e professionale*”, per l’attribuzione degli incarichi di funzione di organizzazione per i ruoli sanitario, in numero complessivo di 116 per le posizioni indicate nell’allegato 1 di questo bando.

L’incarico di organizzazione è a termine, e la durata è di tre anni, ed è rinnovabile previa valutazione positiva, per una durata massima complessiva di 10 (dieci) anni, senza attivare la successiva procedura di selezione.

Vista la numerosità degli incarichi da conferire, possono essere indicate eventuali preferenze di incarico a cui aspirare per un numero max di tre.

**Il bando prevede UNA SELEZIONE PER OGNI PROFILO PROFESSIONALE.**

**1. Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare i dipendenti dell’Azienda di Frosinone con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti alle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione nonché della professione di Ostetrica, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando da altre Amministrazioni, presso la ASL di Frosinone;
- b) essere inquadrato nella categoria D, compreso il livello economico DS, per il profilo professionale di appartenenza;
- c) essere in possesso di esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;
- d) aver conseguito **Master di 1° livello in management o per le funzioni di coordinamento** nell’area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell’art. 3, comma 8, del regolamento di cui al D.M. 3 novembre 1999, n° 509 del Ministro dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica, e dell’art. 3 comma 9, del regolamento di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n° 270 del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca. *(Per il profilo di Infermiere è valido altresì il certificato di abilitazione alle funzioni direttive dell’assistenza infermieristica, rilasciato in base alla pregressa normativa);*
- e) essere regolarmente iscritto presso l’Ordine corrispondente al proprio profilo professionale indicando, altresì il numero di posizione;
- f) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nell’ultimo biennio nonché procedimenti giudiziari in corso o conclusi.

**La carenza anche di uno solo dei requisiti d’ accesso comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione.**

## **2. Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Il personale interessato, in possesso dei requisiti previsti di cui al precedente punto 1, potrà presentare apposita domanda, redatta secondo lo schema allegato (all. 3) al Commissario Straordinario della ASL di Frosinone, entro il termine perentorio indicato sul frontespizio del presente avviso interno. Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

Le domande, unitamente a tutta la documentazione allegata, andranno prodotte in busta chiusa, con indicazione esterna sulla busta della dicitura "partecipazione a avviso interno di procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di organizzazione – funzione di coordinamento, per il personale delle professioni sanitarie.

La domanda, datata e firmata, può essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo generale piano -1 della Palazzina della Direzione Generale della ASL di Frosinone, Via A. Fabi snc, 03100 Frosinone, nei giorni feriali, da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

*ovvero*

- a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Commissario Straordinario della ASL di Frosinone - Via A. Fabi snc, 03100 Frosinone – purché spedite entro il termine indicato sul frontespizio del presente avviso; a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante; non si prenderanno in considerazione le domande pervenute oltre il 10° giorno dalla data di scadenza del presente avviso;

*ovvero*

- tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) protocollo@pec.aslfrosinone.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e della circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. In caso d'inoltro di domanda tramite casella PEC, la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file.

Si precisa, altresì, che qualora il candidato dichiari nella domanda l'indirizzo PEC, lo stesso sarà utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione relativa al presente avviso.

**Non sono ammesse altre forme di presentazione delle domande.**

**La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.**

Nella domanda, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali e decadenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita, residenza e codice fiscale;

- b) il possesso dei requisiti d'accesso previsti per l'incarico al precedente punto 1;
- c) i servizi prestati con rapporto d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni con specifica degli eventuali incarichi conferiti;
- d) il consenso, ex art. 13 Reg. UE 2016/679, al trattamento dei dati personali, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti;
- e) l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno, altresì, autocertificare l'insussistenza delle cause di incompatibilità previste dagli articoli 9 e 12 del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e delle cause di inconfiribilità previste dall'art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., ossia di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato (e/o patteggiamento), per uno dei reati previsti dal capo I, titolo II, libro II del Codice Penale (Reati contro la pubblica amministrazione), nonché l'assenza di condanne penali o sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori così come previsto dal D.Lgs. n. 39/2014.

In ALLEGATO alla domanda gli interessati dovranno presentare:

- curriculum vitae (formato Europass) redatto su carta semplice e con finalità di autocertificazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, datato e firmato;
- tutta la documentazione ritenuta utile ai fini del conferimento dell'incarico;
- una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti.

Ai sensi dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183 che stabilisce: *“Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445”*, non verrà preso in considerazione quanto contenuto in certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ed allegate alla domanda.

### **3. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 informiamo che la ASL di Frosinone procederà al trattamento dei dati personali presenti nell'istanza di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, da parte dei candidati.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art 6 comma 1 lettera “e” e negli artt. 9 e 10 del GDPR.

Soggetti del trattamento

Il Titolare dei dati da Lei forniti è la ASL di Frosinone, Via A. Fabi snc, 03100 Frosinone nella persona del Commissario Straordinario quale rappresentante legale. Il Responsabile del trattamento dei dati nel caso di specie è il Direttore della UOC Amministrazione e Gestione del personale.

In merito al trattamento dei dati personali il Responsabile è Carlo Baldesi. Per eventuali reclami, è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della ASL di Frosinone ai seguenti recapiti Email: [carlo.baldesi@aslfrosinone.it](mailto:carlo.baldesi@aslfrosinone.it) Telefono: 0775 2072604.

#### Finalità e modalità del trattamento

I dati da Lei forniti sono trattati per la gestione della procedura selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico, per la gestione della graduatoria.

I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, incarichi, etc.

Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati (es. profilazione delle autorizzazioni di accesso ai data base).

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione negli archivi della ASL, non divulgazione delle informazioni).

L'ASL può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta alle Aziende conferma anzianità di servizio).

#### Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati:

per quel che riguarda i dati personali contenuti nelle istanze di partecipazione, o in documenti allegati ad esse, i tempi di conservazione sono limitati al tempo previsto dalla legge ovvero non oltre i 5 anni, e successivamente distrutti.

Per quanto riguarda i dati personali inseriti nei sistemi informativi si rimanda ai principi di cui all'art. 5 regolamento UE 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett. "e" del regolamento UE 2016/679.

#### Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate. In assenza di tali dati non sarà ammesso alla selezione.

#### Base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati conformemente agli artt. 6 comma 1, 9 e 10 del GDPR.

#### Diritti dell'interessato

Il soggetto cui si riferiscono i dati personali gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento (UE) 2016/679.

In particolare ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguardano, l'opposizione al loro trattamento e alla portabilità dei dati. Inoltre ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Responsabile del trattamento dei dati.

La presentazione della domanda di selezione da parte del candidato autorizza l'Azienda ASL al trattamento dei dati personali in questa riportati e il loro mancato conferimento rende impossibile la valutazione dei requisiti di partecipazione.

#### **4. Modalità della selezione.**

La selezione dei candidati avverrà con le seguenti modalità:

1. Comparazione dei curricula da parte delle commissioni ad hoc istituite, secondo quanto previsto dal vigente regolamento aziendale di affidamento e revoca degli incarichi di organizzazione;
2. Colloquio teorico-pratico, inerente le attività del profilo messo a bando.

La Commissione, per la selezione, ha a disposizione 100 (cento) punti così ripartiti:

- ✓ max. 60 (sessanta) punti prova teorico pratica, finalizzato a valutare le attitudini e capacità professionali specifiche del candidato in relazione alla posizione da ricoprire, fissando la valutazione di sufficienza a punti 36 (trentasei);
- ✓ max. 40 (quaranta) punti alla valutazione del curriculum, con riferimento al quale verranno considerati:
  - titoli riconducibili alla carriera max. 20 punti
  - titoli accademici e di studio max. 10 punti
  - pubblicazioni e titoli scientifici max. 5 punti
  - altri titoli attinenti la posizione da conferire max. 5 punti

*n.b. Le pubblicazioni debbono essere presentate in fotocopia/file dal candidato nella loro versione edita a stampa.*

*La Laurea Specialistica Magistrale rappresenta un elemento di valorizzazione ai fini dell'affidamento degli incarichi di maggiore complessità.*

*Ai fini della valutazione dei titoli di cui sopra si richiama l'art. I del D.P.R. 27marzo 2001, n 220.*

La commissione stilerà una graduatoria di merito per ogni PROFILO PROFESSIONALE.

Ai vincitori verrà data facoltà di scelta fra i vari incarichi in ordine di graduatoria fino a capienza dei posti disponibili messi a concorso.

Il candidato verrà inserito nella graduatoria di riferimento del suo profilo, con l'indicazione del punteggio conseguito.

È escluso dalla graduatoria il candidato che abbia conseguito un punteggio inferiore a punti 36 (trentasei) nel colloquio.

La graduatoria ha durata triennale.

#### **5. Convocazioni**

I candidati saranno convocati per il colloquio con un preavviso di almeno dieci giorni tramite pubblicazione dell'elenco sul Sito Intranet e Internet Aziendale.

Della data e del luogo del colloquio verrà data comunicazione mediante pubblicazione sui siti internet e intranet aziendali nell'apposita sezione "Concorsi e avvisi" – "Avvisi interni".

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

Il colloquio verterà su argomenti inerenti gli ambiti connotativi del profilo di ruolo della posizione di coordinamento di cui all'allegato 2, sulla normativa vigente con specifico riferimento agli ambiti

di interesse della posizione di ruolo da attribuire e sulla organizzazione. La prova è volta ad accertare il possesso delle capacità tecniche, attitudinali e professionali di ciascun candidato in relazione al profilo di ruolo da ricoprire. Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 36/60.

#### **6. Norme finali e di salvaguardia**

L'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso interno, di modificarlo, di sospenderlo o revocarlo, qualora a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non specificatamente disciplinato nel presente avviso si applicano le disposizioni del vigente C.C.N.L. nonché del della normativa vigente in merito e del *Regolamento aziendale per l'affidamento e la revoca per incarichi di funzione del ruolo sanitario, tecnico, amministrativo e professionale*.

La partecipazione alla presente procedura comparativa presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte del dipendente, delle disposizioni contenute nel presente avviso interno.

Il Commissario Straordinario

Dr. Luigi Macchitella