

ATTO DELIBERATIVO N° **1582** DEL **05 AGO. 2019**

ORIGINALE - COPIA - ALLEGATI N°

DIREZIONE GENERALE

1601
(Protocolla N°)

05.08.19
(Data)

OGGETTO:

Integrazione delibera aziendale n. 1320 del 29/10/2014

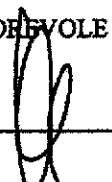
[Empty box for administrative use]

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dr. Luigi Macchitella)



Parere del Direttore Amministrativo f.f.
Dr. Vincenzo Brusca

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE

Data 02.08.19 Firma 

Parere del Direttore Sanitario f.f.
Dr. Eleuterio D'Ambrosio

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE
(con motivazioni allegata al presente atto)

Data 02.08.19 Firma 


Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa (Descrizione)

Numero Conto Economico _____ Euro

Numero Sub autorizzazione _____

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget:
Data _____

(Nome e Cognome)  (Firma)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il Decreto legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il d.lgs. n. 165/01 e s.m.i.;

Viste le Circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica nn. 5/06 e 2/08

Premesso che con il Decreto Commissario ad Acta n. U00354 del 03/08/2017 e successiva pubblicazione nel BURL n. 63/17, è stato approvato l'Atto di Autonomia Aziendale dell'Azienda ASL di Frosinone;

Ritenuto a tal proposito, di dover adeguare l'assetto organizzativo attualmente in vigore, all'articolazione approvata e conforme al nuovo Atto Aziendale ed alle conseguenti esigenze operative e, per gli effetti, dello stesso, al processo di modifica ed integrazione del personale destinato alle funzioni operative di supporto alla Direzione Strategica;

Vista la Delibera Aziendale n. 1320 del 29/10/2014 e successiva n. 1196 del 12/06/2019

Visto il regolamento in esse contenuto e parte integrante e sostanziale della stesse;

Considerato che, alla luce del nuovo atto di autonomia ^{Aziendale} ~~aziendale~~, nella fase di rimodulazione della propria attività l'Azienda necessita di un nuovo indirizzo che dia la possibilità di migliorare l'aspetto qualitativo delle proprie eccellenze;

Preso atto della volontà strategica di implementare il settore affinché si instauri un innovativo processo moltiplicatore dell'immagine aziendale;

Ritenuto che non sussistono in carico all'Azienda figure professionali atte a tale compito e soprattutto alla progettazione, gestione e implementazione di sistemi informativi complessi;

Ritenuto valido per quanto sopra espresso, integrare la delibera n. 1320 del 29/10/2014, in specifica l'Allegato 1 "ripartizione dell'Albo per profili professionali" con quattro nuove figure tecnico-professionali:

1) Analista-Programmatore

L'analista-programmatore si occupa dell'analisi delle esigenze del cliente e di tradurre queste ultime in un progetto funzionante attraverso il coordinamento di un team di programmatori e comunque con la capacità di realizzare quanto progettato con linguaggi e risorse disponibili. Tra i suoi compiti quello di analizzare ed interpretare le esigenze degli utenti; progettazione, codifica e documentazione, collaudo e manutenzione dei programmi creati in risposta a tali esigenze. Richiesta conoscenza approfondita di uno o più linguaggi di programmazione con esperienza minima di 3 anni presso organizzazioni di medie dimensioni.

2) Formatore esperto in gestione didattica

Il formatore deve aver operato in ambiti pluralistici dell'ICT, costruisce e/o consolida i legami tra formazione e lavoro, nel qualificare, riqualificare e aggiornare le forze di lavoro.

Esperienza almeno quinquennale nella gestione didattica, con esperienza nell'analisi dei fabbisogni, della progettazione, della selezione dei candidati, della valutazione, del monitoraggio e così via. Si richiede capacità di comprendere e interpretare le esigenze degli utenti ed effettuare l'analisi dei bisogni formativi dei destinatari; per predisporre un progetto formativo coerente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Conoscenza degli strumenti più avanzati per la valutazione e i sussidi didattici.

3) Esperto Informatica

Tale figura corrisponde ad un esperto delle realtà aziendali sia della P.A. che del mondo Industriale e Privato con esperienza decennale nell'individuare e approfondire i problemi con i responsabili delle aziende e in grado di prospettare soluzioni appropriate che si avvalgono anche delle potenzialità offerte dai sistemi ICT. Ha uno spessore professionale di rilievo ed è in grado di supportare l'utente fin dalla fase di definizione dei requisiti del sistema da realizzare. Può coordinare più esperti e/o assumere la responsabilità della conduzione di progetti con particolare complessità. Deve essere un buon conoscitore del mondo sanitario oltre che del mondo esterno, e aver maturato la sua esperienza in Imprese e Organizzazioni di grandi dimensioni a respiro nazionale e/o internazionale.

4) Project Manager

Capacità ed esperienze di leadership almeno quinquennale maturata in imprese e organizzazioni di grandi dimensioni, con responsabilità e coordinamento delle risorse affidate per la realizzazione di progetti complessi. A lui compete la responsabilità del rispetto di quanto stabilito in ambito contrattuale per tutti gli aspetti tecnici con responsabilità nel definire le implementazioni possibili con la verifica ed il rispetto dei costi e dei tempi necessari alla sua realizzazione.

Ritenuto che l'integrazione dell'Allegato, quale parte del regolamento, sia coerente ed in linea con i nuovi indirizzi, ed un efficace strumento per la realizzazione dei principi di buon andamento ed imparzialità dell'amministrazione;

Visti i pareri del Direttore Sanitario f.f. e del Direttore Amministrativo f.f.

DELIBERA

Per i motivi dettagliatamente esposti in premessa che si intendono integralmente riportati:

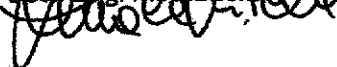
Di integrare la delibera n. 1320 del 29/10/2014, in specifica l'Allegato 1 "ripartizione dell'albo per profili professionali" con tre nuove figure/studio professionali:

- **Analista-Programmatore**
- **Formatore esperto in gestione didattica**
- **Esperto Informatica**
- **Project Manager**

Di approvare la proposta come formulata e renderne disposto.

Il Commissario Straordinario

Dot. Luigi Marchitelli



Il Direttore UOC Affari Generali, Contratti e Supporto Attività Legale

La deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio nell'elenco N° 1582 del 05 AGO. 2019

- è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 05 AGO. 2019 prot. n° 139
- è pubblicata all'albo Pretorio dal 05 AGO. 2019 al 20 AGO. 2019
- è esecutiva dalla data di adozione.



UOC AFFARI GENERALI CONTRATTI E SUPPORTO
ALL'ATTIVITÀ LEGALE

II DIRETTORE
(Dr.ssa Ornella Falivene)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ofalivene".