



ATTO DELIBERATIVO N° 362 DEL 21 FEB. 2019

ORIGINALE - COPIA - ALLEGATI N° 2

Struttura Proponente:

UOC AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

364

21-2-19

(Proposta N°)

(Data)

OGGETTO:

Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2018/2020 – Avviso procedura di selezione interna per progressioni verticali personale del comparto in applicazione dell'art. 22 comma 15 – D.Lgs 75/2017 – approvazioni – Bandi.

L'estensore: OSCI-Lucilla

(Nome e Cognome)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dr. Luigi Macchitella)

Parere del Direttore Amministrativo F.F.
Dr. Vincenzo BRUSCA

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE

Data 21/02/19

Firma

Parere del Direttore Sanitario F.F.
Dr. Eleuterio D'Ambrosio

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 21/02/19

Firma

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: NON COMPORTA SPESE

(Descrizione)

Numero Conto Economico 505010101

Numero Sub autorizzazione _____

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget: Dott.ssa Maria Beatrice Ciaramella

Data 15.02.19

(Nome e Cognome)

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento:

OSCI Lucilla

(Nome e Cognome)

15.02.19

(Data)

(Firma)

Il Dirigente

Dott.ssa Maria Beatrice Ciaramella

15.02.19

Il Direttore della U.O.C. Amministrazione, Gestione e Politiche del Personale

PREMESSO

- che sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 63 del 08/08/2017 è stato pubblicato il nuovo Atto Aziendale della ASL di Frosinone adottato con deliberazione n. 112 dell'11/07/2017;

- che il Responsabile del procedimento, ha accertato:

- che la ASL di Frosinone, al pari e forse più delle altre Aziende Sanitarie Regionali, ha subito pesantemente gli effetti del lungo Commissariamento della Regione Lazio per il Piano di Rientro dal debito della Sanità, da cui derivante blocco del turn-over del personale che ha ridotto in maniera drastica il numero dei dipendenti in servizi;

- che le unità che cesseranno dal servizio per raggiunti limiti di età nel triennio 2018-2020, qualora non sostituite, creerebbero una diminuzione rilevantissima del personale in forza all'Azienda, con l'indubbio pregiudizio dell'efficacia dell'andamento dell'amministrazione;

- che sulla base delle linee guida approvate con la nota esplicativa prot. n. 322059 del 31/05/2018 della Regione Lazio, l'ASL di Frosinone, con nota prot. n. 68169 del 09/08/2018, ha trasmesso il Piano triennale aziendale dei fabbisogni del personale (PTFP);

- che con DCA n. U00405 del 31.10.2018, sono stati approvati i piani di fabbisogno triennale del personale per le aziende e gli enti del SSR;

- che con Determinazione n. G14180 del 08.11.2018, modificata con determinazione n. G15011 del 22/11/2018, la Regione Lazio ha approvato, nel richiamare il DCA n. U00405 del 31.10.2018, l'analitica rappresentazione dei Piani Triennali Fabbisogni prevedendo il reclutamento delle unità di personale richieste dall'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone mediante procedure di progressioni verticali;

DATO ATTO

che con deliberazione n. 2393 del 27/11/2018 l'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone ha preso atto della determinazione n. G14180 del 08/11/2018;

VISTO

l'art. 22 comma 15 del D. Lgs 75/2017 che dispone: «Per il triennio 2018-2020, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 20 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la

al personale interno, utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 165 del 2001. Tali procedure selettive prevedono ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e / risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore».

DATO ATTO

che con nota prot. n. 68169 del 09/08/2018 sono stati definiti per il triennio di riferimento e per ciascuna categoria, le unità di personale che questa azienda procederà ad assumere attraverso le ordinarie procedure di reclutamento, nel rispetto dei vincoli finanziari legati al concordamento annuale delle risorse;

- che, in applicazione dei piani di cui alla citata nota prot. n. 68169 del 09/08/2018, questa Azienda procederà, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs 75/2017, all'indizione di appositi avvisi interni per il passaggio di n. 5 unità di personale dalla categoria C (Assistente Amministrativo) alla categoria D (Collaboratore Amministrativo) e n. 3 unità di personale dalla categoria B/Bs alla categoria C, del ruolo amministrativo;

- che a seguito della verifica dei requisiti normativi, dette procedure di progressione verticale potranno immediatamente essere espletate per il passaggio di n. 5 unità di personale dalla categoria C alla categoria D e n. 3 unità di personale dalla categoria B/Bs alla categoria C, del ruolo amministrativo;

- che il reclutamento del restante 80% delle figure di cui al "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020" avverrà mediante le procedure previste dalla normativa vigente;

DATO ATTO

che la nuova Dotazione Organica, tenuto conto delle nuove linee di attività che si aggiungono alla precedente struttura organizzativa e sulle quali la Regione Lazio ha conseguentemente autorizzato il reperimento di risorse umane e strumentali a queste specificatamente dedicate, risulta compatibile con i vincoli economici di cui alla Legge n. 191/2009 e s.m.i.

PRESO ATTO

che con Decreto del Commissario ad Acta n. U00247 del 18.06.2017 è stato approvato il Bilancio Preventivo Economico Annuale degli Enti del SSR e Consolidato SSR per l'anno 2018;

che, al momento è possibile conoscere solo relativamente all'anno 2018 il bilancio preventivo economico assegnato ma la dotazione organica, pur come rivisto, rispetta il vincolo di cui all'art.2, comma.71, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 e s.m.i.;

che per l'anno 2018 viene garantito il rispetto del bilancio preventivo economico assegnato da Regione Lazio;

VISTI

il Decreto Legislativo n. 75 del 25.05.2017;

il Decreto del Commissario adActa n. U00247 del 18.06.2018;

la Legge regionale n. 5 del 11.07.2018;

la deliberazione n.1186 del 24.07.2018;

il Decreto n. U00405 del 31.10.2018;

la Determinazione n. G14180 del 08.11.2018;

RITENUTO

al fine di procedere alla valorizzazione delle risorse interne all'Azienda, nell'ottica di preservare il know-how acquisito dal personale attualmente in servizio, di espletare le procedure di selezione interna per progressione verticale ai sensi del citato comma 15 dell'art. 22 D.Lgs. 75/2017, per i seguenti profili professionali:

Ruolo amministrativo:

- n. 5 unità dalla categoria C (Assistente Amministrativo) alla categoria D (Collaboratore Amministrativo Professionale);
- n. 3 unità dalla categoria B/BS (Coadiutore Amministrativo) alla categoria C (Assistente Amministrativo);

di approvare, i bandi di selezione interna per progressione verticale ai sensi dell'art 22 comma 15 del D. Lgs n. 75/2017, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale, per i profili del ruolo amministrativo sopra specificati;

TENUTO CONTO che dal presente provvedimento non scaturiscono oneri aggiunti riservando a successivi provvedimenti l'individuazione del costo relativo alle assunzioni del personale;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art I della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art I, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FROSINONE

SELEZIONE INTERNA PER IL PASSAGGIO DI N. 5 UNITÀ DI PERSONALE DALLA QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Ctg. "C" ALLA QUALIFICA DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE Ctg. "D" AI SENSI DELL'ART. 22 COMMA 15 DEL D. LGS N. 75/2017.

In esecuzione della deliberazione n. 362 del 21.2.19 e indetta, ai sensi del comma 15 dell'art. 22 del D.Lgs. 75/2017 selezione interna, per titoli e colloquio, per il passaggio di n. 5 unità di personale dalla qualifica di Assistente Amministrativo Ctg. "C" alla qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Ctg. "D";

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti della ASL di Frosinone in servizio a tempo indeterminato nella qualifica di Assistente Amministrativo - ctg. "C" in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

a) - **diploma di laurea in una delle seguenti discipline:** Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione, Sociologia o titoli equipollenti;

- **Diploma di laurea triennale nelle classi:**

L - 14 Scienze dei Servizi Giuridici;

L - 16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;

L - 33 Scienze Economiche;

ai sensi del DM n. 270/2004.

- **Diploma di laurea triennale nelle classi:**

2 Servizi Giuridici per l'Impresa;

31 Scienze Giuridiche;

15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;

28 Scienze Economiche;

ai sensi del DM n. 509/99.

b) essere in servizio da almeno 3 (tre) anni presso la ASL di Frosinone ed aver conseguito una valutazione positiva nell'ultimo triennio.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10/4/91 in tema di pari opportunità tra gli uomini e le donne per l'accesso al lavoro.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, datata e firmata, pena esclusione, (senza necessità di autentica della firma) deve essere indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda ed inviata a mezzo:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone, Via Armando Fabi s.n.c. 03100 Frosinone – Palazzina -1, aperto dalle ore 8.15 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15.00 alle ore 16.00 dal lunedì al giovedì (ad esclusione dei giorni prefestivi). Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'invio della domanda in tale giorno potrà avvenire solo mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante);

entro le ore 23,59 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asl.fr.it.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. La domanda deve essere datata e firmata. Non sono prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione in argomento;
- 3) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze;
- 4) di avere / non avere riportato nell'ultimo triennio sanzioni disciplinari;
- 5) il domicilio presso il quale deve essere inviata al candidato ogni eventuale comunicazione, comprensivo di CAP. e numero telefonico; il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto 1);
- 6) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 GDPR- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso la banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- il curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato, con indicazione delle mansioni svolte nella qualifica di Assistente Amministrativo Ctg. "C" nell'ultimo triennio;
un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. corredata di valido documento d'identità.

La valutazione dei titoli verrà effettuata in conformità a quanto previsto dal D.P.R 220/01 e dalla vigente normativa regolamentare in materia di concorsi e avvisi pubblici.

CONVOCAZIONE PER LA PROVA D'ESAME

La convocazione alla prova di esame sarà pubblicata sul sito aziendale nella sezione "Avvisi".

PROVA COLLOQUIO

La selezione sarà espletata attraverso un colloquio volto ad accertare la conoscenza delle seguenti materie: elementi di Diritto Amministrativo, Legislazione Sanitaria Nazionale (D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.); D.Lgs n. 165/2001, legislazione in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione; Legge 190/2012 "Anticorruzione" e D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. "Trasparenza"; tutela della privacy Reg. UE n. 679/2016 GDPR; Legislazione in materia di approvigionamenti gare, beni e servizi; Legislazione in materia di personale dipendente; Contabilità Generale; nonché la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

PUNTEGGIO

La Commissione Esaminatrice disporrà complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- **60 punti** per la prova orale;
- **40 punti** per titoli, così ripartiti:
 - a) fino ad un massimo di **15 punti** per titoli di carriera;
 - b) fino ad un massimo **5 punti** per titoli accademici e di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla procedura selettiva;
 - c) fino ad un massimo di **5 punti** per pubblicazioni e titoli scientifici;
 - d) fino ad un massimo di **15 punti** per il curriculum formativo e professionale.

Ai sensi dell'Art. 14 del D.P.R. 220/01, il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 36/60.

CONFERIMENTO DEI POSTI ED ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Commissario Straordinario dell'Azienda e verrà pubblicata sul sito aziendale.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il testo del presente bando unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda sarà disponibile sul Sito aziendale www.asl.fr.it nell'Area "**Avvisi**". Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi a: UOC Amministrazione, Gestione e Politiche del Personale (Palazzina F).


Il Commissario Straordinario
Dott. Luigi Macchitella

ALLEGATO N.1

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Commissario Straordinario
Azienda Sanitaria Locale di Frosinone
Via A. Fabi snc – 03100 Frosinone

Il/La sottoscritto/a _____ cognome e nome _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna per il passaggio di n. 5 unità di personale dalla qualifica di Assistente Amministrativo Ctg. C alla qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Ctg. D ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017.

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt.46 e 47 del suddetto D.P.R., dichiara:

- a. di aver preso visione del bando di avviso interno e di accettarne, con la presente domanda, le clausole ivi contenute;
- b. di essere nato/a a _____ il _____;
- c. di risiedere in _____ Via _____ n _____;
- d. di essere in possesso della cittadinanza _____;
- e. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- f. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato condanne penali (specificare la tipologia), o avere procedimenti penali pendenti (specificare la tipologia);

- g. di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- h. la posizione riguardo agli obblighi militari _____;
- i. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____
(ciascuno con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia);
- j. di essere attualmente in servizio presso la Struttura _____;
- k. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (ex art. 5 DPR 487/94): _____;
- l. che quanto indicato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.
- m. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 che tutti i dati personali raccolti saranno trattati anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati;
- n. di voler ricevere le comunicazioni relative all'avviso all'indirizzo seguente:

Via _____ **C.A.P.** _____ **città** _____ **tel** _____

mail _____

Al fine della valutazione di merito si allega:

- a. un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- b. un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;
- c. una fotocopia di un valido documento di identità;

Luogo e data

firma

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FROSINONE

SELEZIONE INTERNA PER IL PASSAGGIO DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE DALLA QUALIFICA DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO Ctg. "B/BS" ALLA QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Ctg. "C" AI SENSI DELL'ART. 22 COMMA 15 DEL D. LGS N. 75/2017.

In esecuzione della deliberazione n. 362 del 21.2.18 indetta, ai sensi del comma 15 dell'art. 22 del D.Lgs. 75/2017 selezione interna, per titoli e colloquio, per il passaggio di n. 3 unità di personale dalla qualifica di Coadiutore Amministrativo Ctg. "B/BS" alla qualifica di Assistente Amministrativo Ctg. "C";

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti della ASL di Frosinone in servizio a tempo indeterminato nella qualifica di Coadiutore Amministrativo Ctg. "B/BS" in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- b) essere in servizio da almeno 3 (tre) anni presso la ASL di Frosinone ed aver conseguito una valutazione positiva nell'ultimo triennio.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10/4/91 in tema di pari opportunità tra gli uomini e le donne per l'accesso al lavoro.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, datata e firmata, pena esclusione, (senza necessità di autentica della firma) deve essere indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda ed inviata a mezzo:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone, Via Armando Fabi s.n.c. 03100 Frosinone – Palazzina -1, aperto dalle ore 8.15 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15.00 alle ore 16.00 dal

lunedì al giovedì (ad esclusione dei giorni prefestivi). Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'invito della domanda in tale giorno potrà avvenire solo mediante raccomandata con avviso di ricevimento;

- raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante);

entro le ore 23,59 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asl.fr.it.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. La domanda deve essere datata e firmata. Non sono prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione in argomento;
- 3) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze;
- 4) di avere / non avere riportato nell'ultimo triennio sanzioni disciplinari;
- 5) il domicilio presso il quale deve essere inviata al candidato ogni eventuale comunicazione, comprensivo di CAP. e numero telefonico; il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto I);
- 6) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 GDPR- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso la banca dati, sia

automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- il curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato, con indicazione delle mansioni svolte nella qualifica di Coadiutore Amministrativo Ctg."B/BS" nell'ultimo triennio;
un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. corredata di valido documento d'identità.

La valutazione dei titoli verrà effettuata in conformità a quanto previsto dal D.P.R 220/01 e dalla vigente normativa regolamentare in materia di concorsi e avvisi pubblici.

CONVOCAZIONE PER LA PROVA D'ESAME

La convocazione alla prova di esame sarà pubblicata sul sito aziendale nella sezione "Avvisi".

PROVA COLLOQUIO

La selezione sarà espletata attraverso un colloquio volto ad accertare la conoscenza delle seguenti materie: elementi di Diritto Amministrativo, Legislazione Sanitaria Nazionale

(D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.); D.Lgs n. 165/2001, nonché la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

PUNTEGGIO

La Commissione Esaminatrice disporrà complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- **60 punti** per la prova orale;
- **40 punti** per titoli, così ripartiti:
 - a) fino ad un massimo di **15 punti** per titoli di carriera;
 - b) fino ad un massimo **5 punti** per titoli accademici e di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla procedura selettiva;
 - c) fino ad un massimo di **5 punti** per pubblicazioni e titoli scientifici;
 - d) fino ad un massimo di **15 punti** per il curriculum formativo e professionale.

Ai sensi dell'Art. 14 del D.P.R. 220/01, il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 36/60.

CONFERIMENTO DEI POSTI ED ADEMPIMENTI DEI VINCITORI


La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Commissario Straordinario dell'Azienda e verrà pubblicata sul sito aziendale.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i presenti in graduatoria possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il testo del presente bando unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda sarà disponibile sul Sito aziendale www.asl.fr.it nell'Area "Avvisi". Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi a: UOC Amministrazione, Gestione e Politiche del Personale (Palazzina F).


Il Commissario Straordinario
Dot. Luigi Macchitella

ALLEGATO N.1

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Commissario Straordinario
Azienda Sanitaria Locale di Frosinone
Via A. Fabi snc – 03100 Frosinone

Il/La sottoscritto/a _____ cognome e nome

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna per il passaggio di n. 3 unità di personale dalla qualifica di Coadiutore Amministrativo Ctg. "B/BS" alla qualifica di Assistente Amministrativo Professionale Ctg. "C" ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017.

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt.46 e 47 del suddetto D.P.R., dichiara:

- a. di aver preso visione del bando di avviso interno e di accettarne, con la presente domanda, le clausole ivi contenute;
- b. di essere nato/a a _____ il _____;
- c. di risiedere in _____ Via _____ n. _____;
- d. di essere in possesso della cittadinanza _____;
- e. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;

- f. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato

condanne penali (specificare la tipologia), o avere procedimenti penali pendenti (specificare la tipologia);

g. di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;

h. la posizione riguardo agli obblighi militari _____

i. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____
(ciascuno con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;

j. di essere attualmente in servizio presso la Struttura _____;

k. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (ex art. 5 DPR 487/94): _____;

l. che quanto indicato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

m. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 che tutti i dati personali raccolti saranno trattati anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati;

n. di voler ricevere le comunicazioni relative all'avviso all'indirizzo seguente:

Via _____ **C.A.P**
_____ **città** _____ **tel** _____

mail _____

Al fine della valutazione di merito si allega:

a. un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;

b. un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000;

c. una fotocopia di un valido documento di identità;

Luogo e data

firma

PROPONE

Per motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente riportati nel presente dispositivo:

- di espletare le procedure di selezione interna per progressione verticale ai sensi del citato comma 15 dell'art 22 D. Lgs. 75/2017, per i seguenti profili professionali:

Ruolo amministrativo:

- n. 5 unità dalla categoria C (Assistente Amministrativo) alla categoria D (Collaboratore Amministrativo Professionale);
- n. 3 unità dalla categoria B/BS (Coadiutore Amministrativo) alla categoria C (Assistente Amministrativo);

- di approvare i bandi di selezione interna per progressione verticale, ai sensi dell'art 22 comma 15 del D. Lgs n. 75/2017, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale, per i profili del ruolo amministrativo, sopra specificati;

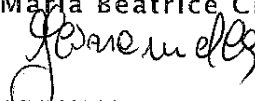
- di dare atto che dal presente provvedimento non scaturiscono oneri aggiunti riservando a successivi provvedimenti l'individuazione del costo relativo alle assunzioni del personale.

- di dare comunicazione del presente provvedimento alla competente Direzione Regionale - Area Risorse Umane;

- di pubblicare il presente provvedimento sull'Albo Pretorio dell'Azienda nonché su sito aziendale (www.asl.fr.it) Sezione bandi - avvisi e concorsi;

**Il Direttore U.O.C. Amministrazione,
Gestione e politiche del Personale**

(Dott.ssa Maria Beatrice CIARAMELLA)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- Vista la relazione – proposta che precede;
- Visto il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- Visto il parere del Funzionario addetto al controllo di budget;
- Visto il parere del Dirigente e/o Responsabile del procedimento attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

DELIBERA

- Di approvare la proposta come formulata e di renderla disposta.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Luigi Macchiarella



Il Direttore UOC Affari Generali Contratti e supporto attività legale dell' Azienda USL Frosinone

ATTESTA CHE

La deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio nell'elenco N° 362 del 21 FEB. 2019

- è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 21 FEB. 2019 prot. n° 33
- è pubblicata all'albo Pretorio dal 21 FEB. 2019 al 08 MAR. 2019
- è esecutiva dalla data di adozione.



Il Direttore
(Dr.ssa Ornella Falivene)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ornella Falivene".