

FORMATO
EUROPEO
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Mariavittoria Fratarcangeli
Indirizzo Piazza Federico Fellini n. 4 03100 Frosinone
Telefono 07751882893 347/7196011
Fax 07751880634
E-mail avv.mvfratarcangeli@libero.it
[pec avv mariavittoria.fratarcangeli@pecavvocatifrosinone.it](mailto:pecavvmariavittoria.fratarcangeli@pecavvocatifrosinone.it)

Nazionalità Italiana
Data di nascita 06/07/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2002 a tutt'oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Studio Legale Avv. Giovanni Casale, Piazza Caduti di Via Fani 03100 Frosinone
 - Studio Legale Avv. Tiziana Sodani, via M.T. Cicerone 03100 Frosinone
 - Studio Legale Avv. Greta Morelli (studio legale Satta e associati) Via M.T. Cicerone, n. 157 03100 Frosinone
 - Studio Legale De Girolamo via Casilina Nord, 93 03100 Frosinone
 - Studio Legale Avv. Mariavittoria Fratarcangeli Piazza Federico Fellini, 4 03100 Frosinone
- Tipo di azienda o settore
 - Studi legale nel settore civile/lavoro – amministrativo - pubblico impiego.
- Tipo di impiego
 - Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di studio e d'udienza, redazione atti, pareri e parcelle per onorari legali, ricevimento clienti, studio problematiche di diritto civile, diritto del lavoro, diritto amministrativo, attività d'udienza avanti i Tribunali ordinari, Corte d'Appello – Sezione lavoro e Sezione Civile.
 - Particolare esperienza nell'ambito del contenzioso giuslavoristico e assistenziale (diritto previdenziale) ed in materia civilistica (responsabilità civile e infortunistica stradale).
 - Affidamento incarichi da parte di enti quali Ater, e Pubbliche Amministrazioni, quali A.U.S.L. .
 - Rapporti finalizzate alla risoluzione stragiudiziale delle controversie con compagnie assicurative.
 - Mediatore professionista con relativa attestazione conseguita nel 2011 iscritto all'organismo 101 Mediatori sede di Via M.T. Cicerone n. 129 di Frosinone
- Date (a.s. 2006 a tutt'oggi)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Legale convenzionato del Patronato Inas Cisl di Frosinone
Sede distaccata di Via Firenze, 03100 Frosinone
Sede Centrale di Via M.T. Cicerone 03100 Frosinone

• Tipo di impiego Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità Consulenza e redazione di atti nonché attività di udienza in materia civile e lavoro anche nel settore previdenziale/assistenziale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (novembre 2002) - Abilitazione alla libera professione forense, conseguita nel settembre 2005.

Dal 2007 ad oggi - Partecipazione formazione permanente COA di Frosinone.

2011 - Attestato di partecipazione e superamento del corso di 54 ore per Mediatore Professionista, presso la CCIAA di Frosinone gennaio/marzo 2011, organizzato da Medlazioni e Arbitrati s.r.l.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'albo degli Avvocati dell'Ordine di Frosinone dal novembre 2002. Abilitazione alla libera professione forense, conseguita il 27 settembre 2005. Laurea in Giurisprudenza conseguita il 4 novembre 2002 presso l'Università di Roma "La Sapienza", con votazione 103/110. Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "F. Severi" di Frosinone, con votazione 54/60.

• Principali materie / abilità professionali Diritto Amministrativo, Diritto del lavoro e della previdenza sociale, Diritto Processuale Civile, Diritto Civile.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

	Francese	Inglese
• Capacità di lettura	Eccellente	buono
• Capacità di scrittura	Ottimo	buono
• Capacità di espressione orale	Ottimo	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ottime doti relazionali e di comunicazione, disponibilità, professionalità, cortesia, flessibilità ed adattabilità, orientamento al problem solving, capacità di lavorare in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Lavoro di segreteria presso lo studio legale De Girolamo in Frosinone negli anni 1995/1998 con esercizio di mansioni di addetta alla segreteria, organizzazione dell'attività dello studio legale, delle scadenze, delle udienze e del ricevimento del pubblico con competenze organizzative dello studio e di coordinamento delle varie attività.

CONOSCENZE INFORMATICHE Windows 98, 2000 e Xp Windows 8, Excel, Access, Power Point, Internet, principali browsers e programmi di posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE Danza classica e moderna studiata dall'età di 7 anni sino al 2002, Musica ,

ARTISTICHE lettura e cinema.

PATENTE O PATENTI B

Mariavittoria Fratarcangeli

AUTORIZZA

Il trattamento dei dati personali comunicati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati, ai sensi degli artt. 10 e 12 del D.L.vo . n. 196/2003.