

CAPITOLATO SPECIALE

Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo per le esigenze dell'Azienda Sanitaria di Frosinone.

1. PREMESSE

Con delibera a contrarre n. del, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di pulizia e sanificazione per le esigenze dei presidi ospedalieri e territoriali dell'Azienda Sanitaria di Frosinone.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è il territorio della provincia di Frosinone [codice NUTS ITE45]

1.1 INFORMAZIONI GENERALI

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito denominato "Sistema") accessibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>. Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nel presente Capitolato Speciale.

Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul Sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica info.intercenter@regione.emilia-romagna.it, contattare il numero verde 800.810.799 o consultare le Istruzioni di gara.

La documentazione di gara completa è disponibile sul sito internet all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, sul "Profilo di committente" della Stazione Appaltante www.asl.fr.it, nella sezione "Bandi di gara" e nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente".

1.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti e/o di ulteriori informazioni legate alla procedura di gara e relative ad elementi amministrativi e tecnici, da parte degli Operatori Economici interessati, dovranno pervenire alla Stazione Appaltante tramite la sezione "Chiarimenti" presente all'interno del dettaglio, disponibile sul Sistema, nei termini ivi indicati. Le richieste pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno pubblicate, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle Offerte, sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, nella sezione "Bandi e Avvisi" e nella parte inferiore della sezione "Chiarimenti" concernente la procedura di gara.

1.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni sono effettuate sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, nella sezione "Bandi e avvisi" concernente la procedura di gara e tramite la funzionalità "Comunicazioni" all'interno del Sistema. Tali comunicazioni avranno valore di notifica, e pertanto è onere

dell'Operatore Economico verificarne il contenuto fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

Si specifica inoltre che, qualsiasi comunicazione diretta agli Operatori Economici, anche riferita a decisioni di aggiudicazione ed esclusione ai sensi dell'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016, avverrà attraverso la sezione "*Comunicazioni*" del Sistema e mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo, e sarà indirizzata al recapito a tal fine espressamente segnalato in sede di registrazione al Sistema stesso.

Pertanto, sarà onere di tutti gli Operatori Economici rendere note eventuali variazioni dei suddetti recapiti che dovessero intervenire nel corso della procedura alla Stazione Appaltante, la quale, diversamente, declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito di ogni comunicazione. La modifica dei sopraindicati recapiti dovrà avvenire secondo le modalità esplicitate nelle Istruzioni di gara "*Registrazione e funzioni base*" e "*Gestione anagrafica*" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'Offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'Offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

1.4 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI E DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l'Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82;
- indirizzo di posta elettronica certificata abilitata a ricevere anche e-mail non certificate;
- un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è la registrazione al Sistema. La registrazione al Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Capitolato Speciale, nei relativi allegati e le Istruzioni di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sistema o le eventuali comunicazioni.

Con il primo accesso al portale (Sezione "Registrazione e Abilitazioni" disponibile nella home Page del sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>) l'Operatore Economico deve compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'Operatore riceverà via e-mail all'indirizzo PEC indicato le credenziali per accedere al Sistema. A tal fine, l'Operatore Economico ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i dati richiesti e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione secondo le modalità indicate nelle Istruzioni di gara.

In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, con riferimento alla fase di registrazione al portale di *e-procurement*, ai fini della partecipazione alla procedura è necessario che la stessa venga effettuata da parte di ogni partecipante al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

Gli Operatori Economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente l'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dottoressa Monica Caira, Dirigente UOS Acquisizione Beni e Servizi.

2. OGGETTO

Oggetto della procedura di gara è l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione presso i vari Presidi ospedalieri, territoriali e tutte le strutture dell'Azienda Sanitaria di Frosinone, ivi inclusa la raccolta e il trasporto dei rifiuti assimilabili agli urbani, la fornitura di materiale igienico-sanitario, di attrezzature e materiali per la raccolta rifiuti e ulteriori servizi di seguito specificati.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto della gara è il seguente:

a) Servizio di pulizia e sanificazione (attività principale):

- Pulizia e sanificazione continuativa, periodica e straordinaria dei locali e degli arredi;
- Pulizia ordinaria e straordinaria delle aree esterne;

- Fornitura ed installazione di dispenser e relativi materiali di consumo igienico-sanitario (compresi la disinstallazione e lo smaltimento dei dispenser danneggiati o non più funzionanti);
- Fornitura di contenitori e sacchi per la raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani.

b) Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti assimilabili agli urbani (attività secondaria):

- Raccolta, dai punti di produzione, di tutti i rifiuti assimilabili agli urbani prodotti dai vari Presidi dell'Azienda e conferimento degli stessi come di seguito specificato;
- Trasporto dei rifiuti sanitari speciali dai punti di produzione e conferimento, sulla base della normativa vigente in materia, ai punti di raccolta identificati dall'ASL.
Sono esclusi il trasporto esterno e lo smaltimento finale dei rifiuti sanitari pericolosi e non.

c) Ulteriori servizi (attività secondaria):

- Ulteriori prestazioni di pulizia e sanificazione che si rendessero necessarie;
- Ulteriori servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti assimilabili agli urbani e dei rifiuti sanitari speciali;
- Ricezione, stoccaggio e allestimento consegne di farmaci e beni sanitari richiesti dalle UU.OO. da effettuarsi presso la Farmacia centrale e/o periferica e distribuzione degli stessi nelle varie UU.OO.;
- Raccolta di prelievi ematici ed invio degli stessi al Laboratorio Analisi;
- Inoltro del materiale cartaceo e/o cancelleria nei vari uffici/reparti;
- Movimentazione dei materiali per dialisi;
- Movimentazione di beni (mobili, dotazioni d'ufficio e attrezzature varie) e materiali (imballaggi, minuteria, pacchi) nonché trasporto e trasloco di arredi, richiesti, di volta in volta dalle varie Strutture e Presidi dell'Azienda, curando, nel caso degli arredi, lo smontaggio, il carico/scarico ed il rimontaggio degli stessi (servizi di facchinaggio);
- Movimentazione pazienti;

In particolare, per i servizi di cui alle precedenti lettere a) e b) si specificano le seguenti attività:

- L'esecuzione del servizio di pulizia e sanificazione di tutte le superfici verticali e orizzontali, pareti, soffitti, pavimenti di qualsiasi tipo e materiale siano costituiti, scale anche esterne, ballatoi, rampe, nicchie anche nelle parti non in vista, pilastri, contro soffittature, tapparelle ed imposte varie, veneziane e similari, corpi illuminanti, punti elettrici, lampadine spie, porte e sovrapporte, bacheche, stipiti, maniglie, corrimano, ringhiere, zoccolature, infissi e serramenti interni ed esterni, finestre, vetri di qualunque tipo ed in qualsiasi posto ubicati, divisori fissi e mobili, quadri, specchi, posacenere, portarifiuti, elementi igienico-sanitari, targhe,atri, servizi igienici, spogliatoi, davanzali e terrazzi, radiatori ed altri corpi riscaldanti, condizionatori, pale refrigeranti, griglie di aerazione, ascensori e montacarichi, grate di protezione, apparecchi telefonici, tutto il materiale di arredamento quale il mobilio, l'unità del paziente completa, i lettini visita, l'arredamento sanitario e le diverse attrezzature non sanitarie, computer e terminali video con relative tastiere e stampanti ed attrezzature sanitarie, in qualsiasi posto collocati, compresi attrezzi da palestra e di riabilitazione, zerbini etc. La pulizia di termoconvettori e condizionatori o apparecchi similari deve essere effettuata limitatamente alle superfici esterne degli stessi, con l'avvertenza di non danneggiare o manomettere i vari congegni;
- Lo smontaggio, la pulizia ed il rimontaggio di veneziane, tapparelle e di qualsiasi altro sistema oscurante. Comprende, inoltre, lo smontaggio, la pulizia ed il rimontaggio, di tutti gli apparecchi

di illuminazione, la pulizia delle pale refrigeranti, dei radiatori e degli altri apparecchi riscaldanti, etc;

- La pulizia e sanificazione dell'unità letto del paziente alla dimissione dello stesso, prima del riutilizzo da parte del paziente successivo;
- La raccolta, dai punti di produzione, di tutti i rifiuti assimilabili agli urbani prodotti dalle varie Strutture e Presidi dell'Azienda ed il conferimento degli stessi come di seguito specificato, nonché il trasporto dei rifiuti sanitari speciali dai punti di produzione ed il conferimento, sulla base della normativa vigente in materia, ai punti di raccolta identificati dall'ASL stessa;
- La fornitura ed l'installazione , ove mancanti, nonché disinstallazione e smaltimento eventuali dei dispenser a parete per la carta igienica, sapone liquido e salviettine intercalate. Dovranno essere forniti e posizionati anche i relativi materiali di consumo (carta igienica, sapone liquido e salviettine intercalate ecc);
- La fornitura di sacchi e contenitori multiuso, come specificato a seguire, per la raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani;
- La fornitura e l'installazione, ove mancanti, nonché disinstallazione e smaltimento eventuali di cestini - posacenere in graniglia, ancorati a terra o a struttura fissa e di contenitori rifiuti, da installarsi rispettivamente presso le entrate di tutti i presidi in numero congruo al flusso degli accessi e in luoghi ad alto calpestio (ingressi, sale d'attesa, corridoi, ecc..). I contenitori dovranno essere svuotati diverse volte al giorno come indicato nell'allegato "B" e non dovranno mai presentarsi con rifiuti che traboccano e/o eventuali macchie di bibite o caffè;
- La fornitura e l'installazione presso ogni ingresso dalle varie Strutture e Presidi dell'Azienda di idonei tappeti antifango, antiscivolo (che non ostacolino il passaggio di barelle, carrozzine, ecc.) facilmente rimovibili e sanificabili, al fine di non rendere vani gli interventi di pulizia, in particolare modo nei periodi di intense precipitazioni piovose;

Per procedere alle prestazioni di cui sopra, l'impresa deve prevedere l'utilizzo di personale altamente specializzato nonché l'utilizzo di prodotti e macchinari idonei all'esecuzione dei servizi richiesti. L'impresa è responsabile dei danni a cose e/o persone eventualmente derivanti da una non corretta modalità di pulizia o dall'utilizzo di prodotti non idonei.

Resta inteso che se taluni aspetti di dettaglio non sono stati specificati nella suddetta elencazione, non possono essere per questo esclusi dal servizio di pulizia oggetto del presente appalto.

Le singole operazioni di cui si compone il servizio oggetto del presente appalto vengono definite nell'allegato "C" al presente Capitolato.

ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Pulizia e sanificazione

Il servizio di pulizia e sanificazione relativo alle aree di pertinenza deve essere articolato in:

- PULIZIA, SANIFICAZIONE e DISINEZIONE GIORNALIERA, da effettuarsi una o più volte al giorno secondo le procedure e frequenze minime specificate nell'allegato "B" al

presente Capitolato, articolate in relazione alla diversa classificazione delle aree strutturali per coefficienti di complessità di sanificazione/codice colore.

- PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE PERIODICA, che si aggiunge a quella giornaliera da effettuarsi secondo le procedure specificate a cadenza settimanale, quindicinale, mensile, trimestrale, semestrale, ecc e secondo il programma minimo articolato nell'allegato "B". Tale pulizia riguarda anche gli arredi che all'uopo vengono spostati.

All'interno del servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione giornaliera e periodica rientrano anche le prestazioni di sanificazione a chiamata ritenute urgenti e indifferibili es. spargimenti di liquido biologico, etc.

- INTERVENTI STRAORDINARI A RICHIESTA con compenso supplementare calcolato in base al prezzo offerto in sede di gara e al netto di eventuali compensazioni per pulizie non effettuate, sono da intendersi tutti quegli interventi di carattere straordinario conseguenti a riattivazione dell'area interessata dopo lavori di ristrutturazione e di manutenzione o dopo prolungata inutilizzazione o per cause dovute a eventi straordinari. La pulizia straordinaria post-ristrutturazione consiste nell'attuazione degli interventi necessari al ripristino d'uso degli ambienti. Tali interventi verranno, di volta in volta, richiesti per iscritto. I lavori di pulizia straordinaria devono essere eseguiti senza interruzione, salvo diverse disposizioni, entro 24 ore dall'invio della richiesta scritta.

In caso di precipitazione nevosa o formazione di ghiaccio l'impresa dovrà provvedere a cospargere il sale nelle zone di immediato accesso agli edifici oggetto dell'appalto e sgombrare da tali zone la neve; tutta l'attrezzatura necessaria sarà a carico dell'impresa.

In caso di allagamento l'impresa dovrà provvedere alle operazioni necessarie a ripristinare l'abitabilità dei locali, ovvero all'aspirazione meccanica dell'acqua, alla rimozione del materiale fangoso e al risanamento del locale.

A richiesta l'impresa dovrà mettere a disposizione il personale necessario:

- a) per interventi di pulizia straordinaria post-edile;
- b) in caso di particolari eventi attinenti alla sicurezza sanitaria e ad altre circostanze imprevedibili.

Le modalità operative relative a quanto sopra, nonché gli orari di espletamento del servizio, da effettuarsi anche in giornate festive, saranno definite con l'impresa, che ha l'obbligo (ove richiesto) di assicurare il servizio straordinario richiesto in aree comprese nel presente Capitolato, anche se in orari diversi da quelli diurni.

Rifiuti

Il servizio ha per oggetto la raccolta, dai punti di produzione, di tutti i rifiuti assimilabili agli urbani prodotti dalle varie Strutture e Presidi dell'Azienda ed il conferimento nei punti di raccolta esterni agli edifici e/o negli specifici cassonetti dell'Azienda Municipalizzata, la contestuale consegna dei contenitori vuoti, ove richiesti, per lo stoccaggio dei rifiuti stessi, nonché il trasporto dei rifiuti sanitari speciali dai punti di produzione (es. reparti) ed il conferimento, sulla base della normativa vigente in materia, ai punti di raccolta identificati dall'ASL stessa. Il servizio è a carico dell'impresa aggiudicataria, la quale deve provvedere anche nei giorni festivi.

I rifiuti assimilabili agli urbani devono essere conferiti in sacchi, impermeabili chiusi, di polietilene di colore nero o, su specifica richiesta delle varie Strutture e Presidi dell'Azienda, anche in altro colore/materiale (es. bianco) per alcune aree definite. I sacchi, oltre ad essere atossici e non inquinanti, devono avere uno spessore non inferiore a mm. 0,07 e le seguenti dimensioni:

- cm. 110 x 50+10+10 (+/- 5%);
- cm. 60 x 33+10+10 (+/- 5%);

E' a carico dell'impresa, inoltre, la fornitura e la distribuzione capillare dei contenitori multiuso da utilizzarsi per la raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani.

I rifiuti assimilabili agli urbani, già differenziati, vanno trasferiti ai punti di raccolta/aree di deposito o in aree definite dall'ASL su appositi carrelli, preferibilmente chiusi, messi a disposizione dall'impresa.

Il mantenimento delle condizioni igieniche dei/delle punti di raccolta/aree di deposito temporaneo dei rifiuti comuni e assimilabili agli urbani e dei contenitori appositi (contenitori per raccolta differenziata del vetro, carta, ecc...) è in carico all'impresa aggiudicataria, per quanto attiene gli interventi di manutenzione ordinaria. L'impresa aggiudicataria deve provvedere alla pulizia (esterna) di tutti i contenitori dei rifiuti assimilabili agli urbani e delle isole ecologiche esterne, quali punti di raccolta dei rifiuti speciali/urbani.

Materiale Igienico – Sanitario

L'impresa dovrà fornire e posizionare i materiali igienici di consumo (carta igienica, sapone liquido e salviettine intercalate) ed, entro 10 giorni dalla stipula del contratto, dovrà fornire ed installare i relativi dispenser a parete, ove mancanti.

Nel corso dell'appalto, è a carico dell'impresa aggiudicataria la manutenzione/sostituzione immediata dei dispenser danneggiati e/o usurati. Pertanto, i dispenser danneggiati dovranno essere, immediatamente, disinstallati, smaltiti e sostituiti con nuovi dispenser.

I dispenser dovranno essere riforniti giornalmente del materiale igienico sanitario.

Le attrezzature ed i prodotti di consumo da distribuire devono rispondere ai seguenti requisiti minimi:

- Dispenser di salviettine intercalate posizionabile a parete. Tale Dispenser, di dimensioni standard e materiale plastico lavabile, deve avere una visibilità immediata del livello di utilizzo, consentire l'erogazione di una salviettina per volta e essere facilmente sanificabile;
- Dispenser di carta igienica posizionabile a parete. Tale Dispenser, di dimensioni standard e materiale plastico lavabile, deve avere una visibilità immediata del livello di utilizzo, consentire il taglio della carta con semplice trazione e essere facilmente sanificabile;
- Dispenser di sapone liquido posizionabile a parete con erogazione a pulsante e/o a gomito, pedale o fotocellula secondo le norme sanitarie relative alla tipologia di attività espletata. Tale Dispenser, di dimensioni standard e materiale plastico lavabile, deve avere una visibilità immediata del livello di utilizzo, consentire, in ogni erogazione, una quantità di detergente sufficiente a garantire un efficace lavaggio e essere facilmente sanificabile;
- Le salviettine intercalate devono essere di cellulosa pura o riciclata, devono essere estratte singolarmente, avere almeno un numero di veli pari a due, goffrata, di colore bianco o pastello, di alta resistenza e assorbenza. Ogni confezione deve contenere circa 400 pezzi;
- Il rotolo di carta igienica deve essere di cellulosa pura o riciclata, crespato, di colore bianco o pastello, di alta resistenza e assorbenza ed avere almeno un numero di veli pari a due. La lunghezza di ciascun rotolo deve essere di dimensioni standard;
- Il sapone liquido deve avere un buon potere detergente ed un PH neutro. Deve essere innocuo per contatto pelle ed inalazione nonché privo di profumo e colorante. Il prodotto deve essere

conforme alla vigenti norme in materia di igiene e sicurezza e deve essere corredato di schede tecniche e di sicurezza;

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Zone e Attività di intervento

Come riportato nell' allegato A, tutte le zone sono state raggruppate in 5 diversi codici colore, in base al loro livello di complessità, più le aree esterne.

A seguire si riportano alcune zone/aree che vanno ulteriormente specificate sia per la tipologia di prestazione che per la frequenza, avendo delle caratteristiche diverse e/o esigenze particolari. All'interno del Codice Rosso sono previste le sale operatorie, le zone definite generalmente BCM (a bassa carica microbica), le zone dell'area pulita (zona induzione e risveglio, corridoio pulito, lavaggio mani). E' opportuno specificare che, per funzioni diverse, necessitano di interventi di pulizia differenziata. In particolare le attività di pulizia devono essere articolate: ad inizio attività giornaliera, dopo ciascun intervento chirurgico e al termine dell'attività giornaliera, comprendente anche l'eventuale attività in orario notturno. Gli orari verranno concordati con i Responsabili delle varie Strutture e Presidi dell'Azienda.

ZONA BCM – SALE OPERATORIE
INIZIO ATTIVITA' GIORNALIERA: <ul style="list-style-type: none">➤ Rimozione della polvere da tutte le superfici, arredi compresi (lampada scialitica, carrelli, monitor, lettino, tavolo servitore, tavolo madre, respiratore automatico, etc.), con metodo ad umido, utilizzando panni monouso con soluzione detergente;➤ Rimozione dello sporco dai pavimenti con metodi ad umido e con panni monouso con soluzione detergente;➤ Disinfezione del pavimento.
DURANTE LA SEDUTA OPERATORIA TRA UN INTERVENTO E L'ALTRO <ul style="list-style-type: none">➤ Spostamento della teleria e sostituzione dei contenitori dei rifiuti speciali;➤ Pulizia accurata del lettino, dei carrelli e dei tavolini, lavaggio con soluzione detergente e successiva disinfezione;➤ Detersione della lampada scialitica e delle attrezzature e successiva disinfezione;➤ Rimozione dello sporco dai pavimenti con metodi ad umido e con panni monouso;➤ Lavaggio dei pavimenti con acqua e detergente e successiva disinfezione;➤ In caso di superfici visibilmente contaminate con materiale organico (sangue, feci, vomito, etc..) provvedere alla decontaminazione;➤ Chiusura e trasporto al punto di raccolta di tutti i contenitori dei rifiuti assimilabili agli urbani e sostituzione del sacchetto o del contenitore (a metà giornata);➤ Raccolta di carta, cartone (compresa piegatura e legatura) ed altri rifiuti di maggiori dimensioni e conferimento al punto di raccolta, incluso il trasporto del vetro e della plastica (a metà giornata);
TERMINE DELLE ATTIVITA' GIORNALIERE <ul style="list-style-type: none">➤ Portare all'esterno della sala gli arredi e le attrezzature mobili;➤ Pulizia accurata del lettino, dei carrelli e dei tavolini, lavaggio con soluzione detergente e successiva disinfezione;➤ Rimozione dello sporco dai pavimenti con metodi ad umido e con panni monouso;

- Lavaggio delle pareti e successiva disinfezione;
- Lavaggio dei pavimenti con acqua e detergente e successiva disinfezione;
- Raccolta di carta, cartone (compresa piegatura e legatura) ed altri rifiuti di maggiori dimensioni e conferimento al punto di raccolta, incluso il trasporto del vetro e della plastica;
- Chiusura e trasporto al punto di raccolta di tutti i contenitori dei rifiuti assimilabili agli urbani e sostituzione del sacchetto o del contenitore.

RISANAMENTO SETTIMANALE

- Portare all'esterno della sala gli arredi e le attrezzature mobili;
- Pulizia a fondo dei pavimenti utilizzando macchine lavasciuga o monospazzola e successiva disinfezione;
- Pulizia a fondo di tutti gli arredi, sia internamente che esternamente (gli armadi devono essere svuotati dal personale di sala operatoria), pareti porte ed altre superfici verticali, e successiva disinfezione;
- Pulizia e successiva disinfezione degli impianti di riscaldamento o condizionamento. L'intervento dovrà essere limitato alle sole parti esterne per non manomettere i vari congegni di funzionamento; l'eventuale pulizia delle parti interne dovrà essere effettuata utilizzando, ove possibile, l'aspiratore con filtro antibatterico;
- Pulizia dei corpi illuminanti (compresa la scialitica).

Le attività di pulizia dell'area pulita (zona induzione e risveglio, corridoio pulito, lavaggio mani) devono essere articolate ad inizio attività, durante la giornata, al termine dell'attività giornaliera. Gli orari verranno concordati con le varie Direzioni Sanitarie dei PO dell'Azienda.

AREA PULITA

INIZIO ATTIVITA' GIORNALIERA

- Spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da tutte le superfici orizzontali e verticali accessibili;
- Spolveratura ad umido e disinfezione di tutte le superfici orizzontali, comprese le lampade scialitiche ed i pavimenti di tutti i locali dell'area;
- Detersione delle facce di vetri, infissi, telai, contro telai e cassonetti;
- Asportazione ad umido con garze monouso o aspirazione della polvere da tutte le pavimentazioni;
- Detersione e disinfezione dei piani di lavoro e delle pavimentazioni protette e non protette;
- Disinfezione dei sanitari e degli idrosanitari e piastrelle limitrofe;
- Raccolta di carta, cartone (compresa piegatura e legatura) ed altri rifiuti di maggiori dimensioni e conferimento al punto di raccolta, incluso il trasporto del vetro e della plastica;
- Chiusura e trasporto al punto di raccolta di tutti i contenitori dei rifiuti assimilabili agli urbani e sostituzione del sacchetto o del contenitore.

DURANTE LA GIORNATA

- Detersione e disinfezione delle pareti lavabili, battiscopa, pareti attrezzate e divisorie, porte a vetro in laminato plastico, divisori in materiale lavabile;
- Detersione e disinfezione di superfici orizzontali e verticali, tavolini servitori, carrelli, lampade, barelle;
- Spolveratura con prodotti antistatici, di computer e video TV;
- Detersione e disinfezione dei sanitari, del lavaggio mani e degli idrosanitari, pareti e superfici limitrofe;
- In caso di superfici visibilmente contaminate con materiale organico (sangue, feci, vomito, etc..) provvedere alla decontaminazione;
- Chiusura e trasporto al punto di raccolta di tutti i contenitori dei rifiuti assimilabili agli urbani e sostituzione del sacchetto o del contenitore (a metà giornata);
- Raccolta di carta, cartone (compresa piegatura e legatura) ed altri rifiuti di maggiori dimensioni e conferimento al punto di raccolta, incluso il trasporto del vetro e della plastica (a metà giornata);

<p>TERMINE DELLE ATTIVITA' GIORNALIERE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da tutte le superfici orizzontali e verticali accessibili; ➤ Spolveratura ad umido e disinfezione di tutte le superfici orizzontali, comprese le lampade scialitiche ed i pavimenti delle sale operatorie e di tutti i locali dell'area; ➤ Asportazione ad umido con garze monouso o aspirazione della polvere da tutte le pavimentazioni; ➤ Detersione e disinfezione dei piani di lavoro e delle pavimentazioni protette e non protette; ➤ Disinfezione dei sanitari e degli idrosanitari e piastrelle limitrofe; ➤ Detersione delle facce di vetri, infissi, telai, contro telai e cassonetti; ➤ Pulizia di tutte le attrezzature di acciaio: lavaferri, autoclavi, lavastoviglie, lavazoccoli, banconi vari; ➤ Raccolta di carta, cartone (compresa piegatura e legatura) ed altri rifiuti di maggiori dimensioni e conferimento al punto di raccolta, incluso il trasporto del vetro e della plastica; ➤ Chiusura e trasporto al punto di raccolta di tutti i contenitori dei rifiuti assimilabili agli urbani e sostituzione del sacchetto o del contenitore;
<p>RISANAMENTO SETTIMANALE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Spolveratura ad umido degli apparecchi fissi di illuminazione; ➤ Aspirazione con prolunghe ed accessori di tutte le parti aeree oltre altezza d'uomo, compresi gli apparecchi d'illuminazione, bocche di aerazione, apparecchi di condizionamento; ➤ Spolveratura ad umido di apparecchi di condizionamento, bocchette d'aerazione; ➤ Pulizia con idonei prodotti disincrostanti, delle rubinetterie, dei porta-sapone, dei porta salviette e degli accessori; ➤ Deragnatura nelle parti raggiungibili con l'utilizzo di un deragnatore; ➤ Pulizia ad umido dei davanzali interni ed esterni;

Con riferimento al Codice Rosso si prescrive anche quanto di seguito riportato:

- Il personale che accede alle degenze critiche deve sempre indossare la divisa pulita (ad ogni turno), indossare il FFR di livello 1 ed i guanti in vinile monouso. Non sono ammessi monili di alcun genere (orologio compreso), i capelli devono sempre essere legati e/o accuratamente protetti dalla cuffia, la mascherina deve coprire il naso ed essere legata correttamente. Le calzature devono essere protette da sovrascarpe indossate al momento dell'entrata nell'unità operativa che dovranno essere smaltite negli appositi contenitori al termine del turno e/o in caso di evidente contaminazione;
- Ad ogni fine turno il personale deve sempre sanificare tutto il carrello e tutti gli attrezzi utilizzati;
- I panni pluriuso utilizzati devono essere lavati ad alte temperature, disinfettati e fatti asciugare perfettamente;
- I secchi devono essere detersi, disinfettati e posti ad asciugare rovesciati oppure asciugati perfettamente;
- Tutti i contenitori presenti sui carrelli devono essere identificabili come prodotto e come utilizzo;
- Tali contenitori devono essere di piccole dimensioni ed essere dotati di modalità di erogazione pronta all'uso.
- Tutti i prodotti da usarsi diluiti devono essere preparati ad inizio turno.
- E' vietato il rabbocco.
- Gli accessori della macchina (dischi, spazzola) o del carrello devono sempre essere bonificati al termine dell'utilizzo e lasciati asciugare.

Modalità di intervento

Le metodiche di intervento adottate dall'impresa aggiudicataria devono garantire, oltre alla normale pulizia degli ambienti, la sanitizzazione degli stessi. A tale scopo, non è ammesso l'uso di:

- Scope in setole di crine o nylon (fatti salvi gli accordi specifici con le varie Strutture e Presidi dell'Azienda);
- Spazzoloni e stracci per pavimenti;
- Piumini ed altri dispositivi per spolveratura non ad umido;
- Segatura.

Per evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche da una zona all'altra (zona paziente, zona bagno, zona WC ecc) devono essere utilizzati panni, secchi, mop ecc di colore diverso.

Per l'aspirazione delle polveri vanno usati esclusivamente aspiratori e/o aspira-liquidi dotati di appositi filtri e micro-filtri certificati e marcati CE che vanno regolarmente sostituiti.

Per una manutenzione più razionale ed igienica, tutti i pavimenti resilienti vanno protetti con emulsioni polimeriche autolucidanti adatte, salvo diverse indicazioni delle varie Strutture e Presidi dell'Azienda. Tali prodotti devono anche avere proprietà antiscivolo, antistatiche, resistenti ai disinfettanti, per salvaguardare la sicurezza dei pazienti e degli operatori.

L'impresa deve adeguare le metodiche di intervento di pulizia e protezione, ai diversi tipi di pavimentazione propri di ciascuna area (gres, linoleum, marmo, ecc..). Quindi nelle zone dove sono presenti pavimenti antistatici (es. camere sub-intensive, diagnostiche, etc..) l'impresa provvederà a trattare i pavimenti con le apposite cere antistatiche senza alcun costo aggiuntivo.

Per la PULIZIA DEI PAVIMENTI, in generale, l'impresa deve usare opportuni detergenti a ph controllato ed a basso potere schiumogeno. In presenza di pavimenti incerati, la pulizia a fondo deve essere operata con prodotti contenenti sostanze deceranti, mentre per le pulizie normali deve essere usato un idoneo detergente mantenitore. L'uso di prodotti turapori autolucidanti sul pavimento può avvenire solamente dopo una pulizia a fondo. L'impresa deve indicare il tipo di detersivo e di ogni prodotto che intende impiegare, nonché le procedure specifiche per l'esecuzione del servizio. In ogni caso, qualsiasi metodo l'impresa aggiudicataria intenda utilizzare, dovrà garantire:

- La pulizia di tutte le zone anche difficilmente raggiungibili (angoli, zone limitate e poco spaziose e difficili da raggiungere, come ad esempio dietro arredi non spostabili, dietro i servizi igienici, etc);
- La pulizia spostando gli arredi o altri materiali facilmente trasportabili;
- La segnalazione con appositi cartelli di "pavimento bagnato", da collocare prima dell'intervento e da rimuovere quando il pavimento risulta asciutto e praticabile.

PULIZIA DEGLI ARREDI: E' indicato utilizzare il metodo ad umido oppure pannetti monouso elettrostatici per l'asportazione della polvere in quanto si evita il sollevamento della medesima nell'ambiente. E' importante che il colore del panno, nel metodo ad umido, sia diverso da quelli utilizzati per la detersione, per prevenire il rischio di contaminazione e rendere verificabile la procedura a chi deve eseguire il controllo. Per la detersione l'impresa deve utilizzare soluzioni detergenti, risciacquare ed asciugare accuratamente. E' importante che i pannetti utilizzati siano lavati ad alte temperature (non inferiore a 90°C) e che i colori degli stessi siano differenti secondo le superfici soggette alla detersione. In tal senso l'impresa dovrà fornire in ogni carrello un numero tale di pannetti da permettere un corretto svolgimento delle operazioni di pulizia senza arrecare pericoli per i degenti e per il personale. Sarà cura dell'impresa inoltre provvedere giornalmente alla pulizia e disinfezione di tutti i materiali utilizzati per il singolo paziente. L'impresa deve indicare i prodotti che intende impiegare, nonché le procedure specifiche con cui intende garantire il servizio.

DISINFEZIONE DEI PAVIMENTI E DEGLI ARREDI: L'obiettivo è il mantenimento della carica batterica e dei microrganismi entro i limiti di guardia, in assenza di tossicità nell'impiego del disinfettante. Per garantire una buona disinfezione è assolutamente necessario diminuire la carica microbica sugli oggetti inanimati grazie ad un buon processo di sanificazione. L'impresa deve indicare i prodotti che intende impiegare, nonché le procedure specifiche con cui intende garantire il servizio. I secchi, panni, mop, ecc utilizzati per la disinfezione devono essere di colore diverso da quello degli stessi strumenti utilizzati per la detersione.

DECONTAMINAZIONE: E' la procedura da mettere in atto in caso di spandimenti di liquidi biologici potenzialmente infetti (DMS del 28/9/1990 art. 1). Le operazioni di decontaminazione devono essere garantite dall'impresa con proprie attrezzature e specifici prodotti e dispositivi di contenimento, nonché con personale addestrato, al fine di minimizzare danni all'ambiente e ripristinare le condizioni di sicurezza. L'impresa deve inserire nella Relazione tecnica, il testo della procedura di emergenza adottata per le attività di cui al presente punto.

Soluzioni detergenti e disinfettanti da impiegare

Tutti i prodotti chimici impiegati per la pulizia e disinfezione (detergenti, disinfettanti, disincrostanti, emulsioni, emulsioni polimeriche, cere, deceranti, ecc.) devono essere rispondenti alle vigenti norme nazionali e comunitarie (biodegradabilità, dosaggi, assenza di tossicità e di corrosione, avvertenze di eventuale pericolosità), essere, comunque, validati dalle varie Strutture e Presidi dell'Azienda ed essere di tipologia compatibile con le superfici da trattare.

L'impresa per partecipare alla gara deve indicare i prodotti che saranno utilizzati nell'esecuzione dell'appalto e allegare le relative schede tecniche e di sicurezza, atte a dimostrare anche come l'azione degli stessi sia battericida, virulicida, fungicida e sporicida.

L'impresa aggiudicataria, in sede di stipula del contratto, dovrà consegnare la documentazione completa delle schede tecniche di tutti i prodotti presentati in gara, con i relativi certificati di analisi e schede di sicurezza, in conformità alla normativa vigente, specificando per ciascun prodotto le attività di utilizzo.

L'impresa, altresì, si impegna a non sostituire le tipologie dei prodotti se non autorizzata dalle varie Strutture e Presidi dell'Azienda.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e / o corrosivi ed in particolare:

- benzene;
- ammoniaca superiore al 2%;
- soda caustica;
- acido cloridrico;
- acido nitrico;
- aldeidi;
- alcool denaturato.

I prodotti chimici utilizzati per la protezione dei pavimenti devono essere antiscivolo.

I detergenti ed i disinfettanti debbono essere utilizzati ad esatte concentrazioni e preparati secondo le indicazioni delle ditte produttrici e devono essere sempre contenuti nelle confezioni originali e conservati secondo quanto stabilito dalla ditta produttrice.

I contenitori dei prodotti (compresi quelli presenti sui carrelli) devono riportare chiaramente:

- nome commerciale del prodotto;
- data di scadenza;
- data di preparazione;
- composizione chimica;
- diluizione;
- simbolo di pericolosità (eventualità).

L'ASL si riserva la possibilità di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale di dosaggio delle soluzioni. L'onere economico di tali esami è posto interamente a carico dell'impresa aggiudicataria.

Attrezzature utilizzate in particolari aree

Le macchine e gli attrezzi di proprietà dell'impresa impiegate nell'espletamento del servizio in particolari reparti e servizi individuati dalle Direzioni Sanitarie dei PO dovranno essere permanentemente confinati all'interno dei locali indicati ed usciranno solo in caso di rottura.

La nuova attrezzatura entrante, prima dell'ingresso, ed in zona filtro, dovrà essere sottoposta a procedimenti di disinfezione.

2.1 IMPORTO E DURATA

L'importo a base di gara è pari ad euro 9.700.000,00 (arrotondato per eccesso) per una durata di 12 mesi e comprensivo dell'eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi, al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 18.200,00 Iva esclusa e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con bilancio aziendale.

L'importo a base d'asta è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento di cui alla Determinazione della Regione Lazio n. G17709 del 19/12/2017 relativa all'indizione della Gara comunitaria centralizzata a procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione occorrente alle Aziende Sanitarie della Regione Lazio.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice, la presente procedura non è suddivisa in lotti in quanto trattasi di gara ponte della durata prevista di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12, espletata nelle more dell'aggiudicazione della gara centralizzata, così come previsto dalla Circolare congiunta Ministero dell'Economia e Finanze e Ministero della Salute n. 20518/2016 del 19/02/2016.

In virtù di tale motivazione l'aggiudicatario dichiara di essere consapevole e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede che il contratto scaturente da questa procedura di gara, successivamente ai primi 12 mesi di durata minima e nel caso fosse rinnovato, cessi i propri effetti al momento dell'efficacia dell'affidamento derivante dalla procedura centralizzata regionale.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato speciale (con relativi allegati: A-Definizione delle aree; B-Prestazioni e frequenze; C-Definizione delle operazioni; D) Scheda di controllo sul servizio di pulizia);
- 2) Bando di gara;
- 3) *DUVRI*;
- 4) Domanda di partecipazione
- 5) DGUE
- 6) Attestato di avvenuto sopralluogo
- 7) Patto di integrità
- 8) Informativa sulla privacy

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Sono ammesse le ATI di tipo orizzontale, verticale, misto.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo

dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono

essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, **iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza **almeno alla fascia di classificazione "g"**, di cui all'art. 3 del citato decreto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Per le imprese che svolgono servizi aggiuntivi e connessi al servizio di pulizia, **iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con i suddetti servizi.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

c) **Fatturato globale minimo annuo** riferito a ciascuno degli esercizi finanziari del triennio 2015-2016-2017 di € 8.000.000,00 IVA esclusa; tale requisito è richiesto ai fini della comprova della effettiva capacità della ditta di eseguire adeguatamente la fornitura di che trattasi;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- in ogni caso anche attraverso apposita dichiarazione contenuta nel DGUE;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

d) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli esercizi finanziari del triennio 2015-2016-2017 di € 5.000.000,00 IVA esclusa.

Il settore di attività è quello delle pulizie e sanificazioni nei confronti di Pubbliche Amministrazioni.

Tale requisito è richiesto quale indicatore sia in termini di risorse umane e tecniche che dell'esperienza necessaria a garantire lo standard di qualità insito nella delicatezza del servizio di che trattasi;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante, alternativamente:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- certificati di esecuzione rilasciati da Enti Appaltanti;
- in ogni caso anche attraverso apposita dichiarazione contenuta nel DGUE;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

e) Possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, della **copertura assicurativa RCT/RCO** per un massimale non inferiore a € 5.000.000,00.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

f) Possesso di una **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 (valido anche 9001:2008 fino a settembre 2018), idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sopra citata.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1*, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati, come certificazioni rilasciate da organismi accreditati da Enti firmatari di Accordi MLA IAF/EA, che accreditano anche secondo specifiche tecniche o schemi nazionali/locali es: norme UNI o CEI, o documenti pre-normativi come PdR di UNI o CWA di CEN.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett. a) e b) devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo **6.1 lett. a)**. L'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria.

Le imprese che svolgono servizi aggiuntivi e connessi ai servizi di pulizia devono possedere il requisito relativo all'iscrizione **di cui al punto 6.1 lett. b)**, ciascuna per attività attinenti a quelle che andrà a svolgere.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 6.2 lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 6.2 lett. d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; in caso di RTI di tipo verticale detto requisito deve essere posseduto dall'impresa che, all'interno dell'RTI, svolgerà l'attività principale (servizio di pulizia e sanificazione);

Il requisito relativo alla copertura assicurativa RCT/RCO di cui al **punto 6.2 lett. e)** deve essere soddisfatto dalla mandataria.

Il requisito relativo al possesso della certificazione della qualità ISO 9001/2015 di cui al **punto 6.2 lett. f)** deve essere posseduto dall'impresa che, all'interno dell'RTI, svolgerà l'attività principale (servizio di pulizia e sanificazione).

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia. Queste ultime devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo **6.1 lett. a)**.

Il requisito di cui al **punto 6.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici dei servizi aggiuntivi e connessi.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione di cui al **6.1 lett. f)** comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso

dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **Una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € 194.000,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso UNICREDIT , IBAN IT18A0200814804000400002537;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 360 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sui diversi Presidi Ospedalieri e territoriali dell'Azienda è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato nei giorni concordati con il referente aziendale Geom Alessandro Fattori – 333 3521274.

Il sopralluogo è effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 4 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 4 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n.1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla gara, gli Operatori Economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico, e – salvo laddove diversamente indicato – sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D.Lgs. n. 82/2005, entro il termine perentorio delle **ore 12.00** del **giorno ___/___/2019**.

L'ora e la data esatta di ricezione delle Offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema. L'Offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del portale di *e-procurement* relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

- Busta n. 1 – Documentazione Amministrativa
- Busta n. 2 – Offerta Tecnica
- Busta n. 3 – Offerta Economica.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara l'Operatore Economico deve:

1. accedere al Sistema <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>;
2. accedere alla sezione "*Accesso area riservata*" – Sistema acquisti SATER presente nel box grigio in alto a sinistra e inserire le chiavi di accesso per accedere all'area riservata, cliccando sul link "*Accedi?*";
3. accedere alla procedura in oggetto tramite nell'area "*Bandi*" – "*Bandi pubblicati*";
4. una volta selezionato il bando, nel Dettaglio dell'iniziativa cliccare "*Partecipa*", per accedere alla sezione dedicata alla creazione della propria Offerta.

Tutti i file relativi alla documentazione dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima cadauno di 100 Mb.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione dell'Appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

È ammessa la presentazione di un'offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale proposito si precisa che, qualora alla scadenza della gara risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Per i Concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i Concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la Domanda di partecipazione, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso di richiedere al Concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta in sola copia semplice.

In caso di Operatori Economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta n. 1, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 50/2016.

L'Offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli Offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'Offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione denominata "*Busta documentazione*" gli Operatori Economici devono inserire la Documentazione Amministrativa di cui alla Busta 1, la quale contiene i documenti sotto specificati.

La Documentazione Amministrativa deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) dell'Offerta Economica. Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali, di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'**esclusione** dalla partecipazione alla presente gara;
- c) comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'Impresa dalla partecipazione alle gare;
- d) comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

14.1 CONTENUTO DELLA BUSTA A

- A)** la domanda di partecipazione corredata da fotocopia del documento di identità del dichiarante e sottoscritta con firma digitale;
- B)** il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE), debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale;
- C)** la ricevuta del pagamento del contributo dovuto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
- D)** la cauzione provvisoria;
- E)** l'attestato di avvenuto sopralluogo sottoscritto con firma digitale;
- F)** Copia del PassOE sottoscritto con firma digitale;
- G)** Patto di Integrità sottoscritto con firma digitale;
- H)** Informativa sulla Privacy sottoscritto con firma digitale;
- I)** Capitolato speciale (con relativi allegati), ognuno sottoscritto con firma digitale;

Nel dettaglio:

A) Domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dai seguenti soggetti:

§ *concorrente singolo*: legale rappresentante dell'impresa concorrente;

§ *concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio ordinario non ancora costituito*: ogni impresa facente parte dell'associazione o del consorzio dovrà compilare la propria a mezzo legale rappresentante;

§ *concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio già costituito*: legale rappresentante dell'ATI o consorzio già costituito.

Alla domanda dovrà essere allegata **copia fotostatica del documento d'identità** del dichiarante, in corso di validità.

Qualora la domanda sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

B) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Per la compilazione del DGUE il concorrente dovrà seguire le seguenti indicazioni.

La Parte I del DGUE, contenente le informazioni sulla procedura dall'Appalto, è già compilata a cura dell'Amministrazione.

Il concorrente dovrà compilare **tutte le restanti parti del Documento**, se pertinenti, **fatta eccezione** delle parti che sono state già barrate perché non rilevanti ai fini del presente appalto.

Si rammenta che è **obbligatorio indicare se il concorrente intende ricorrere al subappalto** e, in caso affermativo, indicare quali lavorazioni intende subappaltare e la terna dei subappaltatori ai sensi

dell'art. 105 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 (vedi “Parte II: Informazioni sull’operatore economico - lettera A” del DGUE).

Le dichiarazioni di cui all’art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. “Parte III: Motivi di esclusione – lettera A” del DGUE) sono rese dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione e, per quanto di propria conoscenza, per conto di tutti i soggetti indicati all’art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, ovvero:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci;
- eventuali soggetti cessati dalla carica nell’anno precedente la pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni di cui all’art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. “Parte III Motivi di esclusione- lettera D” prima riga del DGUE) si intende riferita a tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell’art. 85 del D.Lgs. 159/2011 “Codice antimafia” (si veda al riguardo il Comunicato del Presidente dell’Autorità nazionale anticorruzione del 26/10/2016).

Si precisa che – come prescritto Comunicato del Presidente dell’Autorità nazionale anticorruzione del 26 ottobre 2016 - l’indicazione dei nominativi dei singoli soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sarà richiesta al momento delle verifiche delle dichiarazioni rese.

Il DGUE dovrà essere presentato per **tutti gli operatori** individuati nella “Parte II lettera D – Informazioni sull’operatore economico” nella sezione “Forma della partecipazione”. In particolare:

- se il concorrente è un **operatore economico singolo**, questi dovrà presentare il proprio DGUE;
- se il concorrente è un **raggruppamento** temporaneo, un consorzio, una rete d’impresa o un GEIE, di cui all’art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g), tutti gli operatori economici facente parte del raggruppamento dovranno presentare il loro DGUE;
- se il concorrente è un **consorzio** di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) o c) dovranno presentare il DGUE il consorzio medesimo e le imprese consorziate indicate come esecutrici;
- in caso di **avvalimento** ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs.50/2016, anche l’impresa ausiliaria deve presentare il DGUE.

Per la corretta compilazione si invita il concorrente a prendere atto delle “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di DGUE”, emanate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con circolare del 18/07/2016.

C) Ricevuta del pagamento in favore dell’ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) di cui al precedente art. 11. Il pagamento può essere effettuato on-line con carta di credito, oppure in contanti presso uno dei tabaccai della rete Lottomatica abilitato al servizio. Indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata è comunque necessario iscriversi al “**Servizio riscossione contributi**” raggiungibile dalla home page del sito web dell’Autorità Anticorruzione: <http://www.anticorruzione.it>. L’operatore economico dovrà collegarsi al servizio e inserire il codice CIG della presente procedura. Il sistema consentirà il pagamento diretto on-line oppure la produzione di un modello di pagamento da utilizzare presso i punti vendita Lottomatica autorizzati.

a) **versamento on-line**: mediante carta di credito dei circuiti Visa o MasterCard, Diners, American

Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve **allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma**, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";

b) **versamento in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso uno dei punti vendita Lottomatica. A riprova dell'avvenuto pagamento l'operatore economico deve allegare all'offerta **lo scontrino (in originale) rilasciato dal punto vendita**.

c) **per i soli operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche **tramite bonifico bancario internazionale**, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Rete di imprese il versamento del contributo è unico ed è effettuato dalla impresa mandataria.

La stazione appaltante controllerà, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, anche tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. Tale contributo viene richiesto in ottemperanza all'articolo 1, comma 65, della Legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e della successiva deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici del 15 Febbraio 2010 che prescrive le modalità di pagamento del contributo.

Non sarà ammessa in sede di gara documentazione probatoria dell'avvenuto versamento del contributo in forma diversa da quanto sopradescritto.

D) Cauzione provvisoria di cui al precedente art. 9 del presente capitolato speciale di gara;

E) Attestato di avvenuto sopralluogo, sottoscritto dal funzionario dell'A.S.L. FR. Per informazioni sul sopralluogo si veda l'articolo 10 del presente disciplinare.

F) Copia del PassOE

Il concorrente dovrà allegare il PassOE che si ottiene sul sito web dell'ANAC (<http://www.anticorruzione.it> "Servizi" - "AVCpass") indicando il codice CIG della presente procedura.

G) Patto di Integrità

Il concorrente dovrà allegare il modulo sottoscritto per accettazione

H) Informativa sulla Privacy

Il concorrente dovrà allegare il modulo sottoscritto per accettazione

I) Scheda di controllo del servizio di pulizia

Il concorrente dovrà allegare il modulo sottoscritto per accettazione

In caso di concorrente singolo, questi dovrà presentare tutte le dichiarazioni e le documentazioni elencate nei precedenti punti A), B), C), D), E), F), G), H) e I) se ed in quanto dovute. In caso di Associazione Temporanea non ancora costituita, le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti A) e B), devono essere presentate da ciascun soggetto costituente l'Associazione; la documentazione di cui ai precedenti punti C), D), E), F), G), H) e I) dovrà essere unica per l'intero raggruppamento.

È facoltà del concorrente produrre, in luogo di dichiarazioni sostitutive di documenti, la relativa documentazione in originale, in corso di validità.

15. BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA

Allegare nell'apposita sezione:

15.1 CONTENUTO DELLA BUSTA B

1) Relazione tecnica articolata nei seguenti capitoli:

- Sistema organizzativo per l'espletamento dei servizi richiesti con particolare riferimento a:
 - Programmazione di interventi, metodologie e criteri tecnico operativi nello svolgimento del servizio;
 - Struttura organizzativa dedicata alla gestione complessiva dell'appalto e le modalità di gestione del servizio nei singoli Poli Ospedalieri, Distretti Sanitari, Dipartimenti e altre Strutture ed i livelli di responsabilità operativa;
 - Tempi e turni di lavoro comprensivi di monte ore totale mensile, per lo svolgimento del servizio;
 - Sistema di gestione del servizio di reperibilità e gestione delle emergenze.
- Programma di formazione del personale previsto per l'espletamento dei servizi richiesti, con particolare riferimento a:
 - Tipologia e frequenza dei corsi di formazione per l'esecuzione dei servizi;
 - Tipologia e frequenza dei corsi di formazione per la sicurezza sul lavoro.
- Macchinari, attrezzature e prodotti con particolare riferimento a:
 - Descrizioni quali/quantitative dei macchinari ed attrezzature assegnate in dotazione ed utilizzate, con relativi depliants illustrativi;
 - Descrizioni tecniche e qualitative dei prodotti di fornitura di materiale igienico e di materiale per la raccolta rifiuti;
 - Prodotti da utilizzare per l'esecuzione dell'appalto e allegate relative schede tecniche e schede di sicurezza;
 - Eco-compatibilità dei macchinari e prodotti utilizzati;
 - Modalità di utilizzo, di ricovero e custodia dei macchinari e delle attrezzature;
 - Dispositivi individuali di protezione per gli operatori, di sicurezza delle attrezzature, procedure previste per la prevenzione degli infortuni rispondenti alle vigenti norme di sicurezza.
- Sistemi di controllo e verifiche di qualità adottati, con particolare riferimento a:
 - Sistemi di autocontrollo delle prestazioni previste facendo riferimento anche all'eventuale “piano della qualità” dell'impresa stessa, illustrando i metodi di verifica sull'esatta applicazione delle procedure proposte, i metodi di rilevazione scritta delle difformità riscontrate in corso d'opera, le azioni correttive ed i metodi di rilevazione delle presenze del personale;
 - Sistema di controllo e verifica della qualità che evidenzia le metodologie, le modalità e gli strumenti per la:
 - Progettazione/predefinitone di un piano di campionamento delle aree da sottoporre a controllo;
 - Individuazione degli elementi di controllo;
 - Criteri di misurazione/valutazione;
 - Costruzione di indicatori;
 - Determinazione soglie di accettabilità;
 - Livello Qualità Accettabile;
 - Strumenti atti a misurare i risultati.

- Eventuali migliorie proposte rispetto alle indicazioni date.

Detta relazione dovrà essere composta da un massimo di 30 facciate (pagine monofronte) formato A4, debitamente riunite, numerate e sottoscritte e redatte con carattere Times New Roman, dimensione 12 e con paragrafi di interlinea pari a 1,5. Le pagine eccedenti il numero stabilito non saranno prese in considerazione ai fini della qualità. La relazione dovrà essere predisposta tenendo conto di quanto previsto al successivo art. 17.

- 2) **Schede tecniche e di sicurezza dei prodotti**, delle attrezzature e dei dispositivi che verranno utilizzati nell'esecuzione del servizio.

La presenza in questa sezione di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa ai **valori** indicati nell'offerta economica **costituisce causa di esclusione dalla gara**.

La positiva verifica, dal punto di vista formale, dell'esistenza dei documenti sopra indicati nella sezione tecnica è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame dell'offerta.

I contenuti delle proposte migliorative offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno **vincolo contrattuale** per l'aggiudicatario e, pertanto, saranno soggette alla verifica ed all'applicazione delle penali di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

Segreti tecnici e commerciali.

Nel caso in cui nell'offerta presentata vi siano informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali, e quindi coperte da riservatezza, è necessario che il concorrente alleggi all'offerta tecnica una apposita dichiarazione, nei modi di seguito precisati.

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, lettera a) (Accesso agli atti e riservatezza) del D.Lgs. n.50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono - secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente - segreti tecnici o commerciali.

Si chiarisce che i segreti industriali e commerciali devono essere **effettivamente sussistenti** e di ciò deve essere dato un **principio di prova** da parte dell'offerente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza dovrà essere pertanto accompagnata da **idonea documentazione** che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare e che fornisca un principio di prova atto a dimostrare la sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. **La dichiarazione andrà inserita in questa sezione con ulteriore documento "Segreti tecnici e commerciali"**.

16. BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

La ditta dovrà redigere l'offerta economica e dovrà indicare tutto quanto sotto riportato.

16.1 CONTENUTO DELLA BUSTA C

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta che deve contenere i seguenti elementi:

- a) Il prezzo complessivo, al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice; riportare, per ogni livello contrattuale, il monte ore lavorato, il relativo costo orario ed il costo complessivo della manodopera.

d) il dettaglio come riportato nella seguente tabella, secondo i mq di cui all'allegato A:

Aree ad altissimo rischio Codice Rosso	Costo unitario annuo al mq €x mq. 17.435,08=	€..... (Euro.....)
Aree ad alto rischio Codice Arancione	Costo unitario annuo al mq €..... x mq64.761,91=	€..... (Euro.....)
Aree a medio rischio Codice Giallo	Costo unitario annuo al mq €..... x mq.23.655,07=	€..... (Euro.....)
Aree a basso rischio Codice Verde	Costo unitario annuo al mq €..... x mq99.612,47=	€..... (Euro.....)
Aree esterne Codice Bianco	Costo unitario mensile al mq €..... x mq164.419,71=	€..... (Euro.....)
TOTALE OFFERTA ANNUA		€..... (Euro.....)

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

L'apposita Commissione, procederà, ad insindacabile giudizio, all'attribuzione del punteggio qualità secondo i seguenti criteri e sub criteri:

Criteria	Sub-Criteria (ove previsti)	Punteggio massimo attribuibile al singolo criterio previsto	Punteggio massimo totale attribuibile a ciascun criterio
Sistema organizzativo per l'espletamento del servizio	Programmazione di interventi , tempi, turni di lavoro nonché di metodologie, modalità, criteri tecnico operativi e controllo qualità nello svolgimento del servizio.	20	42
	Struttura organizzativa dedicata alla gestione complessiva dell'appalto e livelli di responsabilità anche operativa con indicazione del numero di addetti e del monte ore complessivamente lavorato distinto per qualifiche e livelli. Il monte ore lavorato non dovrà includere le attività relative alle figure di coordinamento, gestione e controllo del servizio (es. Responsabile del Servizio, Responsabile Qualità, ecc).	12	
	Sistema di gestione del servizio di reperibilità, di gestione delle emergenze e di gestione delle assenze.	10	
Formazione del personale	Programma di formazione del personale previsto per l'espletamento del servizio richiesto con indicazione della tipologia e frequenza dei corsi di formazione relativi sia all'esecuzione del servizio stesso che alla sicurezza sul lavoro	5	5
Macchinari, attrezzature, prodotti e sicurezza	Quantità, qualità ed eco-compatibilità nonché modalità di utilizzo, ricovero e custodia dei macchinari e delle attrezzature utilizzati nell'esecuzione del servizio;	2	6
	Descrizioni tecnico-qualitative ed eco-compatibilità dei prodotti utilizzati per l'esecuzione dell'appalto, del materiale igienico (materiale cartaceo, dispenser, detergente per mani, ecc) e del materiale per la raccolta dei rifiuti	2	
	Dispositivi individuali di protezione per gli operatori, di sicurezza per le attrezzature e procedure previste per la prevenzione degli infortuni rispondenti alle vigenti norme sulla sicurezza	2	
Proposte migliorative	Proposte migliorative ed integrative del servizio richiesto.	12	12
Articolazione del progetto tecnico	Articolazione del progetto tecnico per grado di chiarezza, dettaglio,	5	5

	completezza ed affidabilità		
Totale corrispondente al punteggio massimo attribuibile alla qualità			70

Per quanto concerne le proposte migliorative ed integrative di cui alla precedente tabella, si precisa che saranno valutate soltanto le proposte che verranno ritenute utili dalla Commissione. Tali proposte dovranno essere fornite senza oneri aggiuntivi.

In merito al monte ore complessivamente lavorato si precisa che esso, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, dovrà coincidere con il dato riportato nel modello di offerta economica ai fini del calcolo del costo della manodopera.

La commissione procederà ad attribuire a ciascun criterio o sub-criterio dell'offerta tecnica i soli coefficienti di valutazione di seguito elencati compresi tra 0 (zero) ed 1 (uno). Non verranno attribuiti punteggi intermedi tra i livelli ivi previsti (ottimo, adeguato, parzialmente adeguato, scarsamente adeguato, non adeguato).

Successivamente la Commissione trasformerà i coefficienti attribuiti in punteggi, moltiplicando gli stessi coefficienti per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio o sub-criterio.

Il punteggio relativo a ciascun criterio si otterrà dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli sub-criteri, ove previsti, mentre il punteggio qualità deriverà dalla somma dei punteggi assegnati ai vari criteri.

	OTTIMO	ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	SCARSAMENTE ADEGUATO	NON ADEGUATO
Coefficienti di Valutazione	1	0,75	0,50	0,25	0

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula quadratica**.

$$V_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

V_i = *coefficiente attribuito al concorrente (i)*

R_i = *ribasso percentuale dell'offerta del concorrente (i)*

R_{max} = *ribasso percentuale dell'offerta più conveniente*

α = *coefficiente pari a 0,1*

Il punteggio economico (PE) attribuito al concorrente (i) verrà calcolato come prodotto tra il coefficiente V_i ed il punteggio massimo attribuibile (30), ovvero:

$$PE_i = V_i \times 30$$

17.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo

il seguente metodo: **Riparametrazione**. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La gara verrà espletata con il metodo della procedura aperta e in modalità telematica. Si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente, che abbia presentato l'offerta giudicata economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'Azienda appaltante si riserva l'insindacabile diritto di non procedere all'aggiudicazione, laddove, pur in presenza di offerte valide, ritenga che l'aggiudicazione, per il prezzo offerto e per le condizioni tecniche fornite, non sia conveniente per l'Amministrazione potendosi rinvenire, sul mercato, condizioni più vantaggiose, senza che le Ditte concorrenti possano richiedere alcunché per il rimborso delle spese sostenute, ovvero per sopravvenute esigenze riorganizzative e/o di rimodulazione dei finanziamenti assegnati. Si procederà alla valutazione della gara anche in presenza di una sola offerta. L'ASL si riserva, altresì il diritto di non procedere all'aggiudicazione o di revocare l'aggiudicazione, nel frattempo intervenuta, in caso di affidamenti da parte della CONSIP o della REGIONE LAZIO, qualora in tali affidamenti vengano proposte condizioni economiche più convenienti per l'Amministrazione. Anche in quest'ultimo caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro. La valutazione della documentazione e dell'offerta verrà espressa dalla Commissione giudicatrice, nominata con apposita deliberazione, la quale esprimerà insindacabilmente i propri giudizi in applicazione dei metodi e criteri di aggiudicazione specificati nel presente Capitolato speciale.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica telematica, procederà all'apertura della busta amministrativa e di quella concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente capitolato speciale.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente capitolato speciale.

Successivamente, in seduta pubblica telematica, la commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica telematica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte precedentemente.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica telematica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica telematica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'articolo 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 21.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) ,sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" e d.m. 18 ottobre 2016 recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di sanificazione per le strutture sanitarie e per la fornitura di prodotti detergenti.

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già

operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

25. CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO. PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE E APPLICAZIONE DELLE PENALI.

L'Appaltatore si obbliga a consentire che la ASL di Frosinone proceda, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche da parte del competente Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, assicurando la massima collaborazione ai fini dell'espletamento delle verifiche.

Qualora le prestazioni non siano rispondenti agli obblighi contrattuali, il DEC (Direttore dell'Esecuzione del Contratto) a mezzo PEC inoltra formale contestazione alla ditta appaltatrice, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per presentare le proprie osservazioni, controdeduzioni ed eventuali interventi risolutivi della criticità contestata.

Qualora alla scadenza del suddetto termine non dovessero pervenire le giustificazioni richieste dal DEC ovvero, all'esito della disamina delle stesse, il DEC le ritenesse insufficienti, infondate e comunque tali da non poter essere accolte, il DEC applicherà la penale secondo quanto previsto dall'art. 113 bis del Codice, mediante comunicazione scritta alla Ditta appaltatrice.

In caso di recidiva il DEC può applicare la penale per importo doppio rispetto a quello stabilito al comma precedente. Ai fini del presente comma si considera recidiva un evento che avvenga entro 30 giorni dal precedente evento che abbia comportato l'applicazione della penale.

Le penali saranno liquidate mediante rivalsa sull'importo della cauzione versata, con obbligo dell'Appaltatore di procedere alla sua eventuale reintegrazione. La ASL di Frosinone si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali in un anno e comunque non più di 5 penali per tutta la durata del rapporto contrattuale, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice provvedimento amministrativo, ed incameramento della cauzione a titolo di penalità ed indennizzo, salvo il risarcimento per maggiori danni.

26. RISOLUZIONE

La risoluzione interviene in tutte le ipotesi contemplate dall'art. 108 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

In caso di inadempimento recidivo o di grave inadempienza che si ripercuota sulla regolarità della somministrazione del servizio, l'Azienda ASL Frosinone si riserva la facoltà di applicare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa).

Detta risoluzione avverrà mediante indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

La risoluzione del contratto, secondo le modalità sopradescritte, potrà avvenire per i seguenti motivi, enunciati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- grave e continua violazione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente disciplinare e non eliminati a seguito di diffida formale;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione, da parte della società, del servizio, contestata regolarmente;
- sopravvenuta incapacità giuridica dell'Appaltatore;
- esecuzione, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., delle transazioni relative al presente appalto eseguite senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- ogni altra inadempienza o fatto, anche singolo di non scarsa rilevanza e tale da incidere sull'affidamento contrattuale;
- avvenuta applicazione di almeno 3 penali in un anno e comunque non più di 5 penali per tutta la durata del rapporto contrattuale.

In caso di risoluzione del contratto, la ASL di Frosinone ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Aggiudicatario.

Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

27. RECESSO

Il recesso interviene in tutte le ipotesi contemplate dall'art. 109 D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

L'Azienda ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal rapporto contrattuale, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario con Posta Elettronica Certificata.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale venisse attivata una convenzione CONSIP o venisse aggiudicata una gara d'appalto, centralizzata oppure aggregata, per il servizio oggetto del presente appalto, l'Azienda si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 c.c. e dell'art. 21 sexies L. 241/1990 e s.m.i., con gli effetti di cui all'art.1373 c.2 c.c., senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria.

28. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

29. GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario, pena la revoca dell'affidamento, dovrà prestare una garanzia definitiva, costituita ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e rilasciata da uno soggetti di cui all'articolo 93, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione al netto dell'IVA, nella quale dovrà essere riportata una espresa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore

principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Amministrazione Appaltante. In caso di R.T.I. la garanzia dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese. La garanzia di cui al precedente periodo sarà progressivamente svincolata con gli automatismi previsti dall'art. 103, c. 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

30. PAGAMENTI E FATTURAZIONE

La fattura dovrà essere emessa alla Stazione Appaltante, in formato elettronico, come da normativa vigente e nel rispetto di quanto previsto nel Decreto Commissario ad Acta della Regione Lazio n. 308 del 3 luglio 2015 modificato dal DCA 32 del 30 Gennaio 2017 avente ad oggetto: *“Approvazione della disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Policlinici Universitari pubblici, IRCCS Pubblici e dell’Azienda ARES 118”*.

Il Fornitore accetta integralmente il contenuto del Regolamento (di cui al richiamato DCA 308/2015 modificato dal DCA 32 del 30 Gennaio 2017); in particolare dovrà attenersi a quanto ivi previsto nell'art.3 comma 1. L'aggiudicatario si impegna altresì a sottoscrivere il modello di dichiarazione unilaterale, disponibile sul Sistema pagamenti della Regione Lazio, che provvederà a scaricare e reinserire sullo stesso, per l'accettazione espressa del contenuto della Disciplina Uniforme del citato DCA.

I termini di pagamento, come individuati nello stesso Regolamento, sono sospesi in caso di contestazione; la sospensione opererà per il periodo intercorrente tra la data di invio della contestazione e il 15° giorno successivo al ricevimento della risposta del fornitore di accettazione della contestazione o di chiarimento ritenuto valido.

31. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. A tal fine, ai sensi dell'art. 3 della legge citata, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. e i pagamenti delle fatture verranno effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura o al ricevimento dell'ordine di consegna, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla S.A. gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi.

32. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato Speciale, si fa espresso richiamo alle normativa vigente in materia, con particolare riferimento al Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e al Codice Civile.

33. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Frosinone, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

34. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.