

CURRICULUM VITAE DI:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Di Girolamo Tatiana**
Indirizzo **Via Firenze n°45 03100 Frosinone**
Telefono **0775854485 - 3395239583**
Fax **0775856009**
E-mail **tatiana.digirolamo@alice.it**
avvtatiana.digirolamo@pecavvocatifrosinone.it

Cittadinanza Italiana

Data e luogo di nascita 06/06/1968 Vallecorsa (Fr)

Sesso Femminile

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date *Da aprile 2014 è iscritta nell'elenco degli Avvocati esterni dell'Azienda Sanitaria Locale di Roma H.*
- Principali mansioni e responsabilità *Incarichi professionali per l'assistenza, la rappresentanza e difesa nei giudizi di lavoro per conto dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone presso la Corte di Appello di Roma.*
- Date *Ottobre 1998– a tutt'oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studio legale in Frosinone*
- Principali mansioni e responsabilità *Svolgimento costante dell'attività professionale in materia civile (recupero crediti, contenzioso sfratti, contrattualistica sia privata sia pubblica, lavoro, infortunistica stradale, diritto societario, famiglia), nonché in materia penale.*
- Date *10.02.2009 – 09.08.2009*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *A.T.E.R. Azienda Territoriale Edilizia Residenziale della Provincia di Frosinone*
- Principali mansioni e responsabilità *Progetto formativo di orientamento presso l'Ufficio Legale dell'Ente suddetto avente ad oggetto: redazione di atti giudiziari e stragiudiziali, partecipazione alle udienze nonché alle procedure esecutive di sfratto, in particolare per occupazioni abusive e collaborazione nell'attività di recupero crediti.*
- Date *6 ottobre 2006 conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte di Appello di Roma e iscrizione all'Albo degli Avvocati di Frosinone in data 05/12/2006*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studio legale in Frosinone*
- Principali mansioni e responsabilità *Svolgimento costante dell'attività professionale in materia civile (contrattualistica, recupero crediti, lavoro, infortunistica stradale, diritto societario, famiglia), nonché in materia penale.*
- Date *Ottobre 1998 – a 2006*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Studio legale in Frosinone

Ha svolto il prescritto biennio di pratica forense e ha continuato ad esercitare attività professionale in campo legale collaborando nello studio legale con redazione di atti giuridici e attività di udienza, prevalentemente in materia civile (contrattualistica, recupero crediti, lavoro, infortunistica stradale, diritto societario, famiglia), nonché in materia penale.

**ISCRIZIONE AD ALBI
PROFESSIONALI INDICATI
ALL'ART.9 DELLA LEGGE 400/75**

Iscrizione Albo professionale Avvocati di Frosinone in data 05.12.2006 n°1053.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno – Ottobre 2016 corso per il conseguimento dei requisiti di qualificazione professionale per la nomina a gestori delle crisi da sovraindebitamento, organizzato dal COA di Frosinone in collaborazione con il Dipartimento di Economia e Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

Ottobre - novembre 2013 corso di formazione per difensori di ufficio avanti il Tribunale per i Minorenni organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma e conseguimento della relativa abilitazione.

Ottobre 2010 - marzo 2011 corso di formazione per difensori d'ufficio presso il Tribunale di Frosinone.

Cura costantemente l'aggiornamento professionale attraverso la partecipazione a convegni in materie giuridiche (responsabilità civile, lavoro, diritto di famiglia) e a seminari di aggiornamento nell'ambito della formazione permanente in materia di diritto civile, diritto di famiglia, diritto amministrativo, processo civile di cognizione ed esecuzione, diritto penale, nonché di deontologia professionale; convegni e seminari tenuti sia in provincia di Frosinone sia fuori provincia.

Dal 05/12/ 2006 è iscritta all' Albo degli Avvocati di Frosinone

In data 06/10/2006 ha conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte di Appello di Roma

In data 16/10/1998 ha conseguito la Laurea in Giurisprudenza presso l'Università "La Sapienza di Roma con discussione tesi "Il licenziamento del dirigente" – voto 110/110

Nell'anno scolastico 1986/87 ha conseguito il diploma di Maturità classica presso il Liceo-Ginnasio "N. Turriziani" di Frosinone – voto 52/60

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

	Inglese – francese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Ottimo
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità di lavorare con altre persone, flessibilità e spirito di adattamento, ottime capacità di comunicazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità di organizzare e disciplinare il lavoro; spiccata attitudine a lavorare in team; predisposizione all'iniziativa e alla leadership.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza pacchetto Microsoft Office, sistemi operativi Windows, navigazione internet.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Vasti interessi personali, viaggi, teatro, cinema, lettura, musica, astronomia, nuoto.
PATENTE O PATENTI	Patente B

La sottoscritta dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae vengono rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e con le conseguenze, anche penali, in caso di dichiarazioni false o mendaci. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003 e dal Regolamento UE n. 679/2016.

Frosinone, 16/06/2020

Avv. Tatiana Di Girolamo

