


**AUTORIZZAZIONE TRASPORTO ANIMALI VIVI – TIPO 2
PER VIAGGI DELLA DURATA SUPERIORE > ALLE 8 ORE –
(ovvero superiore alle 12 ore all'interno del territorio nazionale)**

VALIDITA' ANNI 5 (CINQUE) dalla data del rilascio.

Documenti da compilare dal richiedente :

ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO TIPO 2	
ISTANZA DI OMOLOGAZIONE	Aut_tipo 2_Istanza e Rich Omolog.pdf

Versamento da fare:

DIRITTI VETERINARI (LVE 8) <i>(per il visto del servizio veterinario sulla check-list, e il rilascio dell'autorizzazione)</i>	 Aut_tipo 2_Diritti Veterinari.pdf
---	--

Marche da bollo da allegare all'istanza (n. 4):

N. 2 MARCHE DA BOLLO del valore corrente <i>(da applicare alle istanze)</i>
N. 2 MARCHE DA BOLLO del valore corrente <i>(da applicare all'autorizzazione e all'omologazione)</i>

Ulteriore documentazione da allegare all'istanza:

Fotocopia LIBRETTO AUTOMEZZO <i>(con revisione valida)</i>
Fotocopia DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL RICHIEDENTE
Fotocopia CERTIFICATO DI IDONEITA' PER CONDUCENTI/GUARDIANI (con anche una fotocopia del documento di riconoscimento)
PIANO D'EMERGENZA (Reg. CE 1/2005 art. 11 comma 1 lett. b, iv)
copia della carta di circolazione rilasciata dalla M.C.T.C.
Dichiarazione di conformità del sistema di ventilazione

Il richiedente è pregato di verificare il possesso dei seguenti requisiti:

IL MEZZO DEVE ESSERE PROVVISTO DI:

- TARGA applicata sul portellone posteriore con la dicitura “**TRASPORTO ANIMALI VIVI**” delle dimensioni di cm. 50 x 35 - (Alt. caratteri cm. 10,7);
- **ILLUMINAZIONE INTERNA ed ESTERNA** del cassone per CARICO E SCARICO;
- **PARATIE INTERNE;**
- **PARATIE per il CARICO e lo SCARICO.**
- **SISTEMA DI NAVIGAZIONE**

Inoltre, fornire le MISURE INTERNE DEL PIANO DI CARICO: Altezza, Lunghezza e Larghezza (per ogni piano di carico).

E' possibile anticipare l'istanza per e-mail al Distretto di competenza e prenotare quindi la data in cui portare il mezzo alla verifica dei requisiti da parte del Servizio Veterinario.

Il servizio Veterinario, acquisirà agli atti la richiesta, al momento della presentazione della stessa c/o l'ufficio.

Firmato, *Il Direttore S.C.*