

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNA TELLINA
Indirizzo	RESIDENZA: VIA CIPRIANO FACCHINETTI 84 – ROMA 00159 DOMICILIO: VIA SICILIA 1 CASTRO DEI VOLSCI (FR) 03020
Telefono	335-8009481
Fax	0775-838401
E-mail	anna.tellina@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26 LUGLIO 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	2014	Dal Febbraio 2014 ed ancora attualmente Coordinatore del "Centro unico di coordinamento screening oncologici aziendali".
	2012	Dal Giugno 2012 al Febbraio 2014 Dirigente Medico assegnato in parte alla U.O. Consultorio Pediatrico ed in parte alla Direzione Sanitaria Aziendale.
	2006	Dal Settembre 2006 assegnata in parte alla U.O. Consultorio Pediatrico ed in parte alla U.O. ASB/DB.
	2005	Dal Dicembre 2005 assunta, con contratto a tempo indeterminato, presso l'Azienda ASL Frosinone, quale vincitrice di concorso per Dirigente Medico, disciplina "Organizzazione dei servizi sanitari di base" ed assegnata alla U.O. Consultorio Pediatrico D/B
	1992	Dal Giugno 1992 al Novembre 2005, Medico Convenzionato per la Medicina Generale componente della UCP territoriale, presso il Distretto /B ASL Frosinone, con studio professionale presso il comune di Castro dei Volsci, Dal Febbraio 1992 al Novembre 2005, Medico incaricato a tempo indeterminato del servizio di Continuità Assistenziale, ex Guardia Medica, presso la ASL Frosinone, postazione di Alatri prima e Castro dei Volsci successivamente.
	1987	Dal Gennaio 1987, continuativamente per oltre 5 anni e fino al Febbraio 1992 medico incaricato a tempo determinato per il servizio di Guardia Medica presso la postazione di Castro dei Volsci. Medico Fiduciario FF.SS. Medico Termalista presso Ente Fiuggi s.p.a. Medico addetto alle "visite Fiscali" per conto dell'INPS Medico Fiduciario Ente FF.SS.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		ASL Frosinone Via A.Fabi 03100 Frosinone
• Tipo di azienda o settore		Sanità
• Tipo di impiego		Dirigente Medico I Livello
• Principali mansioni e responsabilità		Coordinamento e gestione delle attività di screening Oncologici Aziendali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Febbraio 2014 • **Master di II Livello** MaRSS presso il *Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche*, Università "La Sapienza" di Roma.
- Dicembre 1994 • **Specializzazione in Igiene e Sanità Pubblica** conseguita presso l'Istituto d' Igiene "G. Sanarelli", Università "La Sapienza" di Roma, con pubblicazione della Tesi di specializzazione "Medicina di base ed attività di prevenzione in una USL del Lazio (ex Fr 5)". *Annali di Igiene* 1995;7:309/318.
- Giugno 1990 • **Attestato di Formazione Manageriale** per Operatori Sanitari conseguito presso l'Istituto di Igiene "G. Sanarelli" dell'Università "La Sapienza" di Roma.
- Novembre 1988 • **Specializzazione in Idrologia Medica** conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma.
- Marzo 1985 • **Laurea in Medicina e Chirurgia** conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese e Francese

Livello: elementare.

Livello: elementare.

Livello: elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Competenze relazionali :

disponibilità all'ascolto dell'utenza e dei collaboratori,

capacità di risposta ai bisogni degli utenti,

capacità alla collaborazione nel gruppo di lavoro ,

capacità di favorire un clima positivo nell'unità operativa e di gestire i conflitti,

Flessibilità ed adattabilità ad interagire con vari professionisti ed operatori, sia superiori gerarchici che collaboratori.

L'attività di Medico di Medicina Generale comporta la necessità di acquisire ed affinare abilità comunicative e relazionali, indispensabili al fine di instaurare il rapporto "di fiducia" alla base della relazione Medico Paziente.

Tali competenze sono state acquisite sia con l'esperienza "sul campo" sia con la partecipazione a Corsi di formazione specifici .Inoltre l'esperienza lavorativa in equipe, sia presso le UCP territoriali sia presso le UU.OO Aziendali, ha comportato di dover saper affrontare il confronto multidisciplinare ed anche la mediazione e la gestione dei conflitti

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze relative a :

coordinamento attività,

programmazione,

capacità di analisi e soluzioni dei problemi ,

autonomia nel superare le eventuali criticità ,

competenze tecniche specifiche per la gestione ed il miglioramento delle attività del servizio,

partecipazione a corsi di aggiornamento e promozione della formazione personale e degli

operatori , per il miglioramento delle rispettive competenze .

Come Coordinatore del centro Unico coordinamento screening la sottoscritta è responsabile della gestione manageriale de tre programmi screening (programmazione, orientamento, pianificazione , gestione e monitoraggio e valutazione dei tre Livelli),della promozione della partecipazione della popolazione,interazione operativa con il coordinamento regionale della valutazione dei bisogni formativi e dell'assicurazione della partecipazione del personale che opera nei programmi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buon uso dei principali programmi informatici, (Word, Open Office, P.Point ,ecc).

Utilizzo di Internet e dei programmi di Posta elettronica,sia in ambito lavorativo che personale.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Correlatrice ,presso l'Università “ La Sapienza “ della Tesi di Laurea, corso per Assistenti Sanitari, “Campagna Vaccinale Anti Hpv nella ASL Frosinone”.
- Docente nei Corsi per “Assistenti domiciliari” organizzati dalla Regione Lazio
- Autrice, nel periodo lavorativo di assegnazione presso l'U.O. Consultorio Pediatrico, di programmi di Educazione Sanitaria, finalizzati alla divulgazione della corretta alimentazione in età scolare ed alla promozione della vaccinazione anti Hpv nelle ragazze iscritte alla classe prima media.
- Relatrice al Corso ECM “L'inquadramento clinico gestionale del dolore toracico” organizzato in Castro dei Volsci dal Dipartimento delle Malattie Cardiorespiratorie dell'Università “La Sapienza”, diretto dal Prof. F. Fedele.
- Coautrice del Poster sull'Osservazione Neuropsicomotoria Neonatale: “Progetto di prevenzione ed integrazione intra Dipartimentale” presentato nel corso del Convegno Nazionale sulla Disprassia, tenutosi a Roma il 28-29 Gennaio 2012 e presieduto dalla Prof.ssa Sabatini.
- Relatrice di interventi finalizzati alla divulgazione delle attività di Screening, all'educazione sanitaria ed alla promozione dell'“adesione consapevole “ai Programmi di screening

Frosinone Luglio 2015

Dott.ssa Anna Tellina