

ATTO DELIBERATIVO N° 000877 DEL 27 GIU. 2016ORIGINALE X - COPIA - ALLEGATI N° 01

Struttura Proponente:

UOC: URP Comunicazione Accoglienza Tutela e
Partecipazione

849

(Pronosta N°)

17.062016

(Data)

OGGETTO:

Approvazione schema di Convenzione Asl di Frosinone Centro Servizi per il Volontariato Lazio (CESV) linea di attività Servizio Civile Nazionale

L'estensore: Dott. Francesco Giorgi

(Nome e Cognome)

IL Commissario Straordinario

Dott. Luigi Macchitella

Parere del Direttore Amministrativo ff
Dr. Vincenzo Brusca FAVOREVOLE NON FAVOREVOLEData 24 GIU. 2016 Firma Parere del Direttore Sanitario ff
Dr.ssa Claudia Lucidi FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24 GIU. 2016 Firma ASSENTE

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa:

NON COMPORTE SPESE

(Descrizione)

Numero Conto Economico _____

Numero Sub autorizzazione _____

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget: Dr. Vincenzo Brusca

Data _____

(Nome e Cognome)

(Firma)

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento:

Dott. Francesco Giorgi

(Nome e Cognome)

17.06.2016

(Data)

(Firma)

Il Dirigente

Dott. Francesco Giorgi

(Nome e Cognome)

17.06.2016

(Data)

(Firma)

Il Direttore della UOC Urp Comunicazione Accoglienza Tutela e Partecipazione

Premesso che è intenzione della ASL di Frosinone attivare le procedure per l'accesso ai benefici della Legge n. 64 del 6 marzo 2001 e del D.Leg.vo n. 77 del 5 aprile 2002 in materia di Servizio Civile Nazionale;

Considerato che il Centro Servizi per il Volontariato del Lazio (CESV) è accreditato in prima classe dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile (UNSC) con il Codice NZ00145 e come tale può gestire per conto terzi sedi di realizzazione di progetti approvati del Servizio Civile Nazionale sulla base di vincoli consortili, associativi, federativi, ovvero di accordi di partenariato e seguire Enti in rapporto di convenzione sui temi del Servizio Civile;

Rilevata la decennale collaborazione tra la ASL di Frosinone ed il CESV Lazio sempre a seguito della stipula di appositi protocolli d'intesa;

Rilevata altresì l'alta professionalità conseguita dal CESV del Lazio nella realizzazione e gestione dei progetti di Servizio Civile i quali hanno sempre ottenuto il massimo dei punteggi previsti per l'approvazione da parte del Servizio Civile Nazionale;

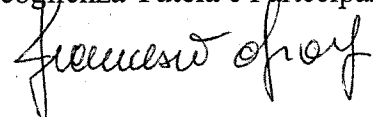
Vista l'allegata Convenzione con la quale il CESV Lazio supporterà l'Asl di Frosinone, a titolo gratuito, in tutte le fasi di elaborazione, presentazione e gestione dei progetti da sottoporre a finanziamento del Servizio Civile Nazionale anche quando eventualmente approvati,

PROPONE

- 1) Di approvare l'allegato schema di convenzione che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione tra l'ASL di Frosinone ed il Centro Servizi per il Volontariato del Lazio in materia di Servizio Civile;
- 2) Di individuare, quale Responsabile e Referente Aziendale per il Servizio Civile, il Dott. Francesco Giorgi Direttore della UOC Urp, Comunicazione, Accoglienza, Tutela e Partecipazione al quale si da altresì mandato di coordinare tutte le linee di attività previste per i progetti di servizio Civile nonché il corretto svolgimento della Convenzione di che trattasi e la cura di tutti gli atti amministrativi successivi che si renderanno necessari.
- 3) Di sottoscrivere la Carta di impegno Etico del Servizio Civile Nazionale

Il Direttore della UOC Urp Comunicazione Accoglienza Tutela e Partecipazione

Dott. Francesco Giorgi



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

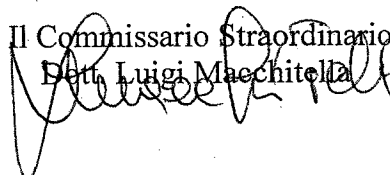
- **VISTA** la relazione-proposta precedente;
- **VISTO** il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- **VISTO** il parere del Dirigente e/o Responsabile del procedimento attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

DELIBERA

- di approvare la proposta così formulata rendendola disposto.

Il Commissario Straordinario

Dott. Luigi Macchitella





**CONVENZIONE
PER I SERVIZI ESTERNALIZZATI
DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE
TRA
cesv - centro servizi per il volontariato del lazio
E
Asl Frosinone**

L'anno 2016 il giorno _____ del mese di _____,

TRA

CESV Centro di servizi per il volontariato del Lazio, di seguito indicata con il termine CESV Lazio, riconosciuto ente di 1^a classe iscritto all'Albo Nazionale degli enti di Servizio Civile con codice NZ00145, rappresentato da

E

Azienda Sanitaria Locale di Frosinone, rappresentato dal **Commissario Straordinario Dr. Luigi Macchitella**, nato a Roma il 05.02.194, in qualità di Legale Rappresentante dell'Azienda stessa

PREMESSO

che ai sensi dell'articolo 3 della legge 6 marzo 2001 n. 64 possono presentare progetti per il servizio civile nazionale solo gli enti in possesso dei requisiti fissati dal medesimo articolo 3;

che ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 5 aprile 2002, n. 77 per poter presentare progetti di servizio civile nazionale occorre essere accreditati presso gli albi di servizio civile nazionale;

Che il CESV Lazio è **accreditato dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile (UNSC)** con comunicazione del 2 Marzo 2005 dell' UNSC **in prima classe con codice di accreditamento NZ00145** e come tale può gestire per conto terzi sedi di realizzazione del progetto sulla base di vincoli consortili, associativi, federativi, ovvero di accordi di partenariato e seguire enti in rapporto di convenzione sui temi del Servizio Civile;

Che entrambi gli enti hanno sottoscritto la **Carta di Impegno Etico** e riconosciuto il valore del Servizio Civile Volontario come un bene della comunità in senso ampio: per chi lo svolge, per chi lo organizza, per il territorio, per i bisogni cui il Servizio Civile può contribuire a rispondere;



Che è espressa intenzione degli enti firmatari perseguire lo sviluppo di un servizio civile di qualità, che sia per i giovani un momento di crescita e di sperimentazione di reali percorsi di cittadinanza e di attivazione delle proprie competenze e capacità di intervento sociale nella propria comunità di appartenenza.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Condizioni generali)

il CESV Lazio e l'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone concordano preventivamente numero di progetti e di giovani da presentare in seguito ai contingenti definiti per ogni Bando e si impegnano, nel quadro della normativa vigente in materia di "Servizio civile nazionale", a realizzare in uno spirito di cooperazione i progetti di Servizio civile nazionale secondo le finalità ed i principi stabiliti dalla legge n. 64 del 2001

Articolo 2

(Servizi forniti)

il CESV Lazio, si impegna a fornire, alle condizioni di seguito specificate, i servizi relativi alla gestione dei progetti di servizio civile che verranno presentati dall'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone e specificatamente:

- ✓ progettazione
- ✓ selezione dei giovani
- ✓ monitoraggio e valutazione dei progetti
- ✓ formazione degli Olp
- ✓ formazione generale dei Giovani in servizio
- ✓ supporto alle ispezioni.

L'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone si impegna ad investire le proprie competenze e professionalità nel seguire i giovani e nell'attuazione puntuale delle azioni previste per la migliore attuazione del progetto, sia nella fase di progettazione che in quello di attuazione e monitoraggio, mettendo a disposizione del progetto il proprio responsabile del servizio civile. Per l'applicazione del presente accordo si impegna a rispettare le condizioni di fornitura concordate per poter usufruire dei servizi forniti da Cesv

Articolo 3

(Servizio di supporto alla progettazione)

Il CESV si impegna a

- ✓ fornire all'ente una guida alla progettazione, un supporto informatico personalizzato alla stesura del/i progetto/i ;



- ✓ presentare per l'approvazione all'Ufficio competente progetti di servizio civile nazionale;
- ✓ assumere a tal fine la titolarità dei rapporti con l'Ufficio competente
- ✓ garantire agli enti convenzionati i punteggi aggiuntivi che provengono dall'utilizzo dei suoi servizi accreditati (selezione, monitoraggio e formazione generale)

L'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone si impegna a:

- ✓ stilare sulla base delle indicazioni di CESV il proprio progetto di impiego;
- ✓ consegnare la documentazione nei tempi e nei modi previsti dal CESV

Articolo 4 (Selezione dei giovani)

Il Cesv si impegna a:

- ✓ APPLICARE LE PROCEDURE RICONOSCIUTE DALL'UNSC IN FASE DI ACCREDITAMENTO
- ✓ CONDURRE I COLLOQUI E COMPILARE L'ALLEGATO 4 A CURA DEI SELETTORI ACCREDITATI DI CESV

L'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone collabora e partecipa alle selezioni insieme al Cesv, e si impegna:

- ✓ a pubblicizzare il bando ed il progetto sul proprio sito e nei propri circuiti del progetto;
- ✓ alla raccolta delle domande dei candidati provvedendo all'inserimento dei dati utilizzando gli strumenti forniti dal CESV;
- ✓ a partecipare alle selezioni con proprio personale nelle date previste da Cesv.

Articolo 5 (Monitoraggio e valutazione dei progetti)

Il Cesv si impegna a fornire:

- ✓ applicazione del percorso di monitoraggio accreditato e del percorso di valutazione dei progetti così come sarà strutturato alla luce delle indicazioni dell'UNSC e/o delle Regioni.
- ✓ indicazioni relative alle modifiche operative o strutturali che permettano il migliore svolgimento del progetto e delle attività dei giovani in servizio.
- ✓ strumenti per l'inserimento dei dati raccolti con i questionari bimestrali.

L'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone si impegna alla compilazione di tutte le necessarie documentazioni secondo i tempi e i modi indicati da CESV e in particolare:

- ✓ a mettere in atto tutte le procedure relative al Questionario Bimensile, dalla compilazione all'inserimento dati;



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
FROSINONE

- ✓ a mettere in atto tutte le procedure richieste dall'UNSC e/o Regione e via via introdotte per attestare la qualità e la buona conduzione dei progetti, così come saranno comunicate dal CESV.
- ✓ Alla compilazione e invio dei file con i dati rilevati ai questionari

Articolo 6

(Formazione degli Olp)

Tramite i propri formatori accreditati, il CESV formerà gli OLP dell'ente secondo il calendario e le sedi stabilite dal CESV. Il corso prevede almeno 8 ore di formazione che garantirà l'attestato valido per l'UNSC.

L'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone si impegna a:

- ✓ nominare uno o - in caso di più sedi di attuazione del progetto - più operatori locali di progetto, in possesso dei requisiti richiesti dal Dipartimento nonché provvedere a comunicare tempestivamente eventuali cambi degli OLP
- ✓ garantire la partecipazione del o degli operatori locali di progetto, alla formazione erogata dal CESV secondo le modalità richieste dal Dipartimento;

Articolo 7

(Formazione generale dei Giovani in servizio)

Il Cesv si impegna:

- ✓ a realizzare la Formazione Generale ai giovani in servizio presso gli enti, tramite i propri formatori accreditati, inserendoli all'interno dei corsi calendarizzati a seguito dei risultati dei bandi, da svolgersi a inizio percorso, nei gruppi formativi più vicini alla sede di servizio.
- ✓ al termine della formazione, fornire il supporto per compilare il report annuale

L'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone si impegna a:

- ✓ garantire la presenza dei giovani, che sono tenuti a non utilizzare permessi nelle date formative e a seguire le giornate di recupero in caso di assenza per malattia.
- ✓ fornire esperti per testimonianza nei diversi moduli formativi e per il supporto al percorso FAD (Formazione A Distanza).
- ✓ finalizzare il Report annuale e inserire in Helios i dati da consegnare entro il 150 giorno dall'inizio del servizio o comunque entro i termini indicati, necessario al conseguimento della migliore qualità del servizio e alla corresponsione dall'UNSC del rimborso per la formazione.



Articolo 8
(Altre condizioni)

Il Cesv fornirà altresì:

- ✓ SUPPORTO PER LE ISPEZIONI
- ✓ SUPPORTO PER LE INTEGRAZIONI RICHIESTE DALLA REGIONE

L'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone accreditata, si impegna altresì

- ✓ facilitare con tutti i mezzi l'integrazione dei giovani nel progetto e nel suo ambiente d'accoglienza, fornendo un adeguato inquadramento e un sostegno personale al volontario;
- ✓ mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte del CESV delle attività di cui al precedente comma;
- ✓ informare tempestivamente il CESV di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del progetto;
- ✓ recepire le indicazioni del CESV relative alla eventuale necessità di adeguamento del progetto e delle modalità di gestione dei volontari;
- ✓ rispettare le condizioni eventualmente offerte in materia di vitto ed alloggio.

Articolo 9
(Banche dati e scambio di informazioni)

- ✓ Le parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto della disciplina in materia di dati personali, con riferimento a quei dati personali di cui in qualsiasi modo dovessero venire in possesso nell'attuazione di progetti di servizio civile nazionale.

Articolo 10
(Durata dell'accordo)

- ✓ La presente convenzione è valida dalla data di sottoscrizione e la stessa produrrà effetti a partire dai progetti presentati nel corso dell'annualità corrente e cesserà su richiesta di una delle due parti a conclusione comunque dei progetti eventualmente in corso.



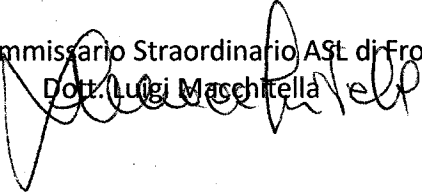
Articolo 12
(Disposizioni finali)

Le parti si impegnano ad effettuare incontri periodici al fine di verificare l'andamento dei progetti approvati, nonché di esaminare e risolvere le eventuali questioni connesse all'attuazione degli stessi.

Li,

CESV Lazio

Il Commissario Straordinario ASL di Frosinone
Dot. Luigi Maschitella



Il Direttore U.O.C. Affari Generali, contratti e supporto all'attività legale Azienda USL Frosinone

ATTESTA CHE

La deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio nell'elenco N° 000877 del 27 GIU. 2016

- è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 27 GIU. 2016 prot. n° 98
- è pubblicata all'albo Pretorio dal 27 GIU. 2016 al 12 LUG. 2016
- è esecutiva dalla data di adozione.



Direttore
U.O.C. Affari Generali, Contratti
e supporto all'attività Legale
Dr.ssa Ornella FALIVENE

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Falivene".

Il Dirigente Amministrativo S.S. Unità Atti Deliberativi e Contratti Azienda USL Frosinone