

7355

ATTO DELIBERATIVO N° 1318 **DEL** 02/07/19

ORIGINALE - COPIA - ALLEGATI N°

Struttura Proponente:

UOC AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

1334
(Pronosta N°)

01-07-19
(Data)

OGGETTO:

Progressione Economica Orizzontale del personale Comparto del SSN con decorrenza 1° gennaio 2018.

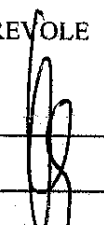
L'estensore: Dott. Augusto IABONI
(Nome e Cognome)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(D. Luigi Macchitella)


**Parere del Direttore Amministrativo F.F.
Dr. Vincenzo BRUSCA**

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE

Data 02/07/19 Firma 

**Parere del Direttore Sanitario F.F.
Dr. Eleuterio D'Ambrosio**

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 02/07/19 Firma 

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: COMPETENZE FISSE

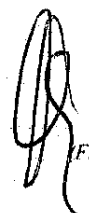
(Descrizione)

Numero Conto Economico _____

Numero Sub autorizzazione _____ = € 2.163.323,74

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget: Dott. Vincenzo BRUSCA

Data _____ (Nome e Cognome)

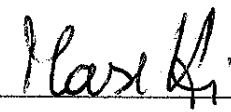
 (Firma)

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento:

Dott. Massimo MASETTI
(Nome e Cognome)

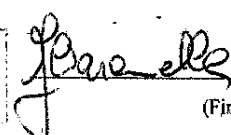
01-07-19
(Data)

 (Firma)

Il Dirigente

Dott.ssa Maria Beatrice CIARAMELLA
(Nome e Cognome)

01.07.19
(Data)

 (Firma)

Il Direttore Unità Operativa Complessa Amministrazione e Gestione del Personale:

- VISTO** l'art.35 del CCNL Comparto Sanità 1998/2001 con il quale vengono stabiliti i criteri per la progressione economica orizzontale;
- ACCERTATO** che la progressione economica orizzontale prevista dall'art.30, comma 1, lett. b) della citata normativa contrattuale si attiva con la stipulazione del contratto collettivo integrativo nel rispetto di quanto previsto dall'art.31, comma 3 e nel limite delle risorse finanziarie, esistenti e disponibili, del fondo di cui all'art.39, sulla base dei criteri stabiliti dalla contrattazione integrativa;
- CONSIDERATO** che a decorrere dall'anno 2018 è istituito il nuovo "Fondo premialità e fasce" ai sensi dell'art.81 del CCNL 2016 - 2018 relativo al Personale del Comparto Sanità;
- VISTO** l'allegato Regolamento aziendale per la gestione delle Progressioni Economiche Orizzontali del Personale del Comparto consegnato ai soggetti sindacali nel corso della riunione sindacale del 7 maggio 2019 ed approvato, senza modificazioni, nella riunione sindacale del 24 maggio 2019 (all. A);
- VISTO** l'atto deliberativo n.1143 del 06.06.2019 avente ad oggetto "Determinazione fondi contrattuali anno 2018 (artt. 80 e 81) Personale Comparto Sanità. Rettifica Atto Deliberativo n.1135 del 03.06.2019"
- CHE** ai sensi del predetto atto deliberativo le risorse finanziarie del fondo contrattuale ex art.81 (Premialità e fasce) ammontano a € 10.242.288;
- CHE** il fondo contrattuale in esame presenta per l'anno 2018 un residuo pari a € 2.733.243,00;
- PRESO ATTO** che nella riunione sindacale del 19 marzo 2019 la Parte datoriale ed i soggetti sindacali hanno concordato di corrispondere una fascia retributiva superiore a tutto il personale avente titolo, per una spesa totale pari a € 2.163.323,74, destinando alla produttività collettiva la rimanente somma pari a € 569.919,26
- VISTO** l'art. 3 del CCNL 2006/2009 con il quale si stabilisce che, ai fini della progressione economica orizzontale di cui al comma 4 dell'art.35 del CCNL 1998/2001, i dipendenti devono essere in possesso del requisito di un periodo di permanenza nella fascia retributiva in godimento pari a 24 mesi;
- RITENUTO** che possono beneficiare della progressione economica orizzontale un numero massimo di dipendenti, tale che per ciascuna categoria (A - B - C - D) e livello economico (Bs e Ds) la medesima percentuale del personale beneficiario rientri nella disponibilità del fondo contrattuale, come sopra determinato (€ 2.163.323,74);
- RITENUTO** pertanto procedere alla indizione del bando di selezione riservato al personale dipendente a tempo indeterminato, come da allegato alla presente deliberazione (all. B);

PROPONE

- 1) di approvare il Regolamento per la gestione delle Progressioni Economiche Orizzontali del Personale del Comparto (all. A);
- 2) di indire avviso interno di selezione per la progressione economica orizzontale del personale del comparto, con decorrenza 1° gennaio 2018, come da avviso allegato e parte integrante del presente provvedimento (all. B);

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER SOLI TITOLI, PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE RELATIVA ALL'ANNO 2018

In esecuzione della deliberazione n. 1318 del 02/07/18 è indetto un avviso interno, per soli titoli, per la progressione economica orizzontale del personale dipendente del comparto sanità, con decorrenza 01.01.2018, in applicazione dei vigenti CCNL e C.C.I. aziendale.

La suddetta selezione è riservata unicamente ai dipendenti del Comparto a tempo indeterminato che non risultino già inquadrati nella fascia massima di ciascuna categoria e profilo contrattuale (A5, B5, Bs5, C5, D6, Ds6).

Requisiti di ammissione

Accedono alla selezione per le progressioni economiche orizzontali i dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 1 Gennaio 2018 presso la Asl Frosinone che vantino:

- a) almeno due anni di permanenza nella fascia in godimento a tempo indeterminato e/o determinato senza soluzione di continuità (compreso coloro che sono giunti per mobilità);
- b) non aver riportato procedimenti disciplinari con sanzioni superiori alla sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nel biennio 2016-2017;
- c) che non siano già collocati nella fascia massima della categoria di appartenenza.

Pubblicazione dell'Avviso.

Il presente Avviso verrà pubblicato negli appositi spazi del sito aziendale, dove verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative, nonché le graduatorie finali.

Domanda di partecipazione

Il personale in possesso degli specifici requisiti di ammissione deve presentare la domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., tramite procedura informatica dedicata accessibile dal link indicato in calce al presente Avviso. La procedura sarà aperta **dalle ore 10:00 del 03 luglio**, data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell' Azienda, fino **alle ore 18:00 del 15 luglio**.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

Modalità di compilazione e presentazione della Domanda

Il dipendente che intende presentare domanda dovrà accedere alla procedura informatica per la redazione delle domande collegandosi a mezzo del link riportato in calce al presente bando con cui accede al sito HMS Consulting.

Avviato l'applicativo ALfaBOX, il dipendente effettuerà il login con l'inserimento del codice fiscale (utente) e matricola (password). Sarà chiesto il cambio Password, e una volta effettuato, con le nuove credenziali potrà aprire la finestra per la redazione della domanda.

Si precisa che, sul portale aziendale sarà pubblicato, unitamente all'avviso di selezione il "Manuale" di utilizzo della procedura.

Terminata la compilazione della domanda tramite procedura informatica il dipendente, dopo aver stampato il documento, ha l'obbligo di sottoscriverlo in originale, allegando fotocopia della carta di identità in corso di validità e/o altri documenti di identità validi e consegnarlo all'Ufficio protocollo Centrale o agli Uffici Protocollo Territoriali aziendali, entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso.

Altre forme di compilazione e presentazione della domanda non saranno ammesse, pena l'automatica esclusione del dipendente dalla selezione

Commissioni

La Commissione per le selezioni è nominata con atto deliberativo aziendale.

Criteri di selezione

L'attribuzione della fascia retributiva ha luogo, previa valutazione selettiva, nel rispetto dei principi generali enunciati all'art. 35, comma I, lettera a) C.C.N.L. 07/04/1999.

In particolare il punteggio finale espresso in centesimi viene assegnato secondo i seguenti criteri:

1) Esperienza lavorativa/professionale

L'anzianità di servizio è intesa come il periodo di attività continuativa lavorativa prestata a tempo indeterminato e/o determinato senza soluzione di continuità dal dipendente nel Servizio Sanitario Nazionale.

La valutazione avviene attribuendo per ogni anno di servizio svolto nell'ambito del S.S.N. un peso pari ad 1/30 del punteggio complessivo a disposizione. (Con 30 anni di servizio si raggiunge il punteggio massimo legato all'anzianità).

2) Titoli culturali



- a) Diploma di Laurea magistrale (vecchio e nuovo ordinamento), Diploma di Laurea specialistica attinenti al profilo ricoperto: **punti 1,5**
- b) Diploma di Laurea triennale attinenti al profilo ricoperto: **punti 1**
- c) Diploma di scuola media superiore : **punti 0,25**
- d) Corsi di alta formazione Universitaria : **punti 0,30**
- e) Master Universitario I livello attinente al profilo ricoperto e "DAI" : **punti 0,5**
- f) Master Universitario II livello attinente al profilo ricoperto: **punti 0,75**

Si precisa superiore e il titolo che per tutto il personale non verrà conteggiato il titolo di studio inferiore se in possesso

Gli ordinamenti dei corsi di Master Universitari devono prevedere il conferimento di almeno 60 crediti formativi, corrispondenti a 1500 ore di impegno complessivo.

Per il personale sanitario viene conteggiato il Master in funzioni di coordinamento nelle professioni sanitarie e il diploma di dirigente assistenza infermieristica (DAI), ove posseduti e dichiarati.

3) Aggiornamento professionale, Attività di Docenza/Incarichi di insegnamento e pubblicazioni

I titoli di formazione e aggiornamento si intendono valutabili dal 01/01/2015 al 31/12/2017, purché **attinenti all'attività svolta.**

1) Aggiornamento facoltativo:

Convegni e seminari :

- punti 0,02 al giorno se uditore e senza esame finale;
- punti 0,04 al giorno se relatore;
- punti 0,04 al giorno se uditore e con esame finale;
- punti 0,08 al giorno se relatore - docente.

2) Aggiornamento obbligatorio:

Convegni e seminari :

- punti 0,04 al giorno se uditore e senza esame finale;
- punti 0,08 al giorno se relatore;
- punti 0,08 al giorno se uditore e con esame finale;
- punti 0,16 al giorno se relatore - docente.

3) Corsi di aggiornamento facoltativi, attinenti alla professione, superiori a 10 giorni ed inferiori ad un anno accademico senza esame finale, non finanziati dall'Ente:

- punti 0,15 complessivi in qualità di partecipante;
- punti 0,30 complessivi in qualità di relatore – docente.

Ai corsi della stessa categoria con esame finale il punteggio sarà raddoppiato.

4) Corsi di aggiornamento obbligatori attinenti alla professione, finanziati dall'Ente superiori a 10 giorni ed inferiori ad un anno accademico, con esame finale;

- punti 0,30 complessivi in qualità di uditori;
- punti 0,60 complessivi in qualità di relatore – docente

Ai corsi della stessa categoria senza esame finale, il punteggio sarà dimezzato.

5) Attività di docenza:

- punti 0,10 per corso ai dipendenti assegnati come servizio ai centri di formazione;
- punti 0,50 per corso se assegnati ad altri servizi dell' Azienda.



4) Valutazione Permanente del personale del comparto

Giudizio del responsabile dell'U.O. presso la quale il lavoratore presta la propria attività di servizio Espresso attraverso la scheda di valutazione di cui all'art.10 CCNL/2000.

La valutazione positiva relativa all'ultimo biennio precedente l'anno oggetto delle progressioni, comporta l'attribuzione del massimo ottenibile per categoria e fascia.

5) Assegni ad personam

Verranno valutate le posizioni dei lavoratori che usufruiscono degli assegni ad personam di cui all'art. 31 del CCNL 1998/2001

Ripartizione dei punteggi.

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di cui all'art 5 del presente regolamento si farà riferimento ad una scala di 100 punti complessivi, ripartiti tra categorie e fasce, come nelle tabelle seguenti:

CRITERIO	A4/A5	A3/A4	A2/A3	A1/A2	A/A1
Giudizio	8	8	7	6	5
Anzianità	83	83	85	87	89
Titoli culturali	5	5	5	5	5
Aggiornamento	3	3	2	1	0
Assegni ad personam	1	1	1	1	1
TOTALE	100	100	100	100	100

CRITERIO	B4/B5	B3/B4	B2/B3	B1/B2	B/B1
Giudizio	11	11	10	9	8
Anzianità	76	76	78	80	82
Titoli culturali	5	5	5	5	5
Aggiornamento	7	7	6	5	4
Assegni ad personam	1	1	1	1	1
TOTALE	100	100	100	100	100

CRITERIO	Bs4/Bs5	Bs3/Bs4	Bs2/Bs3	Bs1/Bs2	Bs/Bs1
Giudizio	14	14	13	12	11
Anzianità	70	70	72	74	76
Titoli culturali	5	5	5	5	5
Aggiornamento	10	10	9	8	7
Assegni ad personam	1	1	1	1	1

TOTALE	100	100	100	100	100
---------------	------------	------------	------------	------------	------------

CRITERIO	C4/C5	C3/C4	C2/C3	C1/C2	C/C1
Giudizio	17	17	16	15	14
Anzianità	64	64	66	68	70
Titoli culturali	5	5	5	5	5
Aggiornamento	13	13	12	11	10
Assegni ad personam	1	1	1	1	1
TOTALE	100	100	100	100	100

CRITERIO	D5/D6	D4/D5	D3/D4	D2/D3	D1/D2	D/D1
Giudizio	20	20	20	19	18	17
Anzianità	58	58	58	60	62	64
Titoli culturali	5	5	5	5	5	5
Aggiornamento	16	16	16	15	14	13
Assegni ad personam	1	1	1	1	1	1
TOTALE	100	100	100	100	100	100

CRITERIO	DS5/DS6	DS4/DS5	DS3/DS4	DS2/DS3	DS1/DS2	DS/DS1
Giudizio	23	23	23	22	21	20
Anzianità	52	52	52	54	56	58
Titoli culturali	5	5	5	5	5	5
Aggiornamento	19	19	19	18	17	16
Assegni ad personam	1	1	1	1	1	1
TOTALE	100	100	100	100	100	100

Graduatorie.

Alla conclusione della selezione saranno stilate apposite graduatorie, anche sulla base di controlli a campione, una per categoria (Categoria A, B, C e D), e attribuiti i passaggi di fascia sulla base delle risorse disponibili. In caso di parità di punteggio la fascia sarà attribuita al dipendente più giovane anagraficamente. In caso di ulteriore parità la fascia sarà attribuita al dipendente con maggiore anzianità nella fascia in godimento. I definitivi inquadramenti saranno disposti all'esito delle verifiche sulle autocertificazioni rese dai candidati e comunque in coerenza con le vigenti disposizioni di legge in base agli ART.46-47 del DPR 445/2000 e s.m.i. e con le ulteriori disposizioni in materia.

Sono esclusi dalla progressione orizzontale coloro i quali non presenteranno la domanda e coloro che non la presenteranno nei termini previsti dal bando.

Norma finale.

ASL FROSINONE
Via A. Fabi snc
03100 Frosinone

Tel. 0775.8821
www.asl.fr.it
p.iva 01886690609

Commissario Straordinario
Dr. Luigi Macchitella

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL vigente e ad ogni altra normativa riguardante la materia. L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso di bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Accesso alla Procedura AlfaRanK.

Link per accedere al sito per la procedura on line:

<https://www.hmsconsulting.it/soluzioni-web>

Gli Utenti possono procedere all'attivazione dell'accesso ai software AlfaBox cliccando sulla seguente icona che si trova infondo alla pagina:



Per Assistenza tecnica (ore ufficio dal lunedì al venerdì: 09:00-13 e 14:30 17-30):

Cell : 3483867382

Mail : helpdesk@hmsconsulting.it

Data pubblicazione: 3 luglio 2019 ore 10:00

Data scadenza: 15 luglio 2019 ore 18:00

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Luigi Macchitella





Regolamento per la gestione delle

Progressioni economiche orizzontali del personale del COMPARTO

(ai sensi dell'Art. 35 CCNL 07/04/1999)

AZIENDA SANITARIA

Asl Frosinone

Indice

Progressione economica orizzontale	ART. 1
Ripartizione delle risorse disponibili	ART. 2
Atti propedeutici alla selezione	ART. 3
Requisiti di ammissione alla selezione	ART. 4
Criteri di selezione	ART. 5
Ripartizione dei punteggi e massimali per categoria e fascia	ART. 6
Modalità di presentazione della domanda.....	ART. 7
Definizione delle graduatorie di selezione.....	ART. 8
Procedure di attribuzione dei benefici economici	ART. 9
Accesso agli atti di selezione.....	ART. 10

ART. 1 – Progressione economica orizzontale

L'Azienda stabilisce di destinare _____ del fondo per il finanziamento delle fasce retributive di cui all'art. 81 del contratto C.C.N.L. 21/05/2018 alla progressione economica orizzontale del personale del comparto dipendente a tempo indeterminato.

A tal fine verrà indetta una selezione interna per l'attribuzione di fasce economiche superiori a quelle in godimento a far data dal 1 gennaio 2018.

L'attribuzione delle fasce economiche da parte dell'Amministrazione ha luogo nel rispetto dell'equilibrio complessivo tra i vari profili professionali ricompresi nelle categorie.

ART. 2 – Ripartizione delle risorse disponibili

Alla conclusione della selezione saranno stilate apposite graduatorie, una per categoria (Categoria A, B, C e D), e attribuiti i passaggi di fascia sulla base delle risorse disponibili.

ART. 3 – Atti propedeutici alla selezione

Individuate le risorse per l'anno di riferimento, l'Amministrazione indice avviso di selezione interna per l'individuazione del personale cui attribuire le fasce in interesse.

L'avviso di selezione va pubblicato nell'albo Pretorio e nella sezione del sito internet aziendale "Amministrazione Trasparente - bandi e concorsi" ed allo stesso va data la massima diffusione a livello aziendale.

ART. 4 – Requisiti di ammissione alla selezione

Accedono alla selezione per le progressioni economiche orizzontali i dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 1 Gennaio 2018 presso la Asl Frosinone che vantino:

- a) almeno due anni di permanenza nella fascia retributiva in godimento a tempo indeterminato o determinato senza soluzione di continuità;
- b) non aver riportato procedimenti disciplinari con sanzioni superiori alla sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nel biennio 2016-2017;
- c) che non siano già collocati nella fascia massima della categoria di appartenenza.

ART. 5 – Criteri di selezione

L'attribuzione della fascia retributiva ha luogo, previa valutazione selettiva, nel rispetto dei principi generali enunciati all'art. 35, comma I, lettera a) C.C.N.L. 07/04/1999.

In particolare il punteggio finale espresso in centesimi viene assegnato secondo i seguenti criteri:

1) Esperienza lavorativa/professionale

L'anzianità di servizio è intesa come il periodo di attività lavorativa prestata dal dipendente nel Servizio Sanitario Nazionale a tempo indeterminato e/o determinato senza soluzione di continuità.

La valutazione avviene attribuendo per ogni anno di servizio svolto nell'ambito del S.S.N. un peso pari ad 1/30 del punteggio complessivo a disposizione. (Con 30 anni di servizio si raggiunge il punteggio massimo legato all'anzianità).

2) Titoli culturali

- a) Diploma di Laurea magistrale (vecchio e nuovo ordinamento), Diploma di Laurea specialistica attinenti al profilo ricoperto: **punti 1,5**
- b) Diploma di Laurea triennale attinenti al profilo ricoperto: **punti 1**
- c) Diploma di scuola media superiore : **punti 0,25**
- d) Corsi di alta formazione Universitaria : **punti 0,30**
- e) Master Universitario I livello attinente al profilo ricoperto e "DAI" : **punti 0,5**
- f) Master Universitario II livello attinente al profilo ricoperto: **punti 0,75**

Si precisa che per tutto il personale non verrà conteggiato il titolo di studio inferiore se in possesso di quello superiore.

Gli ordinamenti dei corsi di Master Universitari devono prevedere il conferimento di almeno 60 crediti formativi, corrispondenti a 1500 ore di impegno complessivo.

Per il personale sanitario viene conteggiato il Master in funzioni di coordinamento nelle professioni sanitarie e il diploma di dirigente assistenza infermieristica (DAI), ove posseduti e dichiarati.

3) Aggiornamento professionale, Attività di Docenza/Incarichi di insegnamento e pubblicazioni

I titoli di formazione e aggiornamento si intendono valutabili dal 01/01/2015 al 31/12/2017, purché **attinenti all'attività svolta**.

1) Aggiornamento facoltativo:

Convegni e seminari :

- punti 0,02 al giorno se uditore e senza esame finale;
- punti 0,04 al giorno se relatore;
- punti 0,04 al giorno se uditore e con esame finale;
- punti 0,08 al giorno se relatore - docente.

2) Aggiornamento obbligatorio:

Convegni e seminari :

- punti 0,04 al giorno se uditore e senza esame finale;
- punti 0,08 al giorno se relatore;
- punti 0,08 al giorno se uditore e con esame finale;
- punti 0,16 al giorno se relatore - docente.

3) Corsi di aggiornamento facoltativi, attinenti alla professione, superiori a 10 giorni ed inferiori ad un anno accademico senza esame finale, non finanziati dall'Ente:

- punti 0,15 complessivi in qualità di partecipante;
- punti 0,30 complessivi in qualità di relatore – docente.

Ai corsi della stessa categoria con esame finale il punteggio sarà raddoppiato.

4) Corsi di aggiornamento obbligatori attinenti alla professione, finanziati dall'Ente superiori a 10 giorni ed inferiori ad un anno accademico, con esame finale;

- punti 0,30 complessivi in qualità di uditori;
- punti 0,60 complessivi in qualità di relatore – docente

Ai corsi della stessa categoria senza esame finale, il punteggio sarà dimezzato.

5) Attività di docenza:

- punti 0,10 per corso ai dipendenti assegnati come servizio ai centri di formazione;
- punti 0,50 per corso se assegnati ad altri servizi dell' Azienda.

4) Valutazione Permanente del personale del comparto

Giudizio del responsabile dell'U.O. presso la quale il lavoratore presta la propria attività di servizio Espresso attraverso la scheda di valutazione di cui all'art.10 CCI/2000.

La valutazione positiva relativa all'ultimo biennio precedente l'anno oggetto delle progressioni comporta l'attribuzione del massimo ottenibile per categoria e fascia.

5) Assegni ad personam

Verranno valutate le posizioni dei lavoratori che usufruiscono degli assegni ad personam di cui all'art. 31 del CCNL 1998/2001.

ART.6 - Ripartizione dei punteggi e massimali per categoria e fascia

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di cui all'art 5 del presente regolamento si farà riferimento ad una scala di 100 punti complessivi, ripartiti tra categorie e fasce, come nelle tabelle seguenti :

CRITERIO	A4/A5	A3/A4	A2/A3	A1/A2	A/A1
Giudizio	8	8	7	6	5
Anzianità	83	83	85	87	89
Titoli culturali	5	5	5	5	5
Aggiornamento	3	3	2	1	0
Assegni ad persona	1	1	1	1	1
TOTALE	100	100	100	100	100

CRITERIO	B4/B5	B3/B4	B2/B3	B1/B2	B/B1
Giudizio	11	11	10	9	8
Anzianità	76	76	78	80	82
Titoli culturali	5	5	5	5	5
Aggiornamento	7	7	6	5	4
Assegni ad persona	1	1	1	1	1
TOTALE	100	100	100	100	100

CRITERIO	Bs4/Bs5	Bs3/Bs4	Bs2/Bs3	Bs1/Bs2	Bs/Bs1
Giudizio	14	14	13	12	11
Anzianità	70	70	72	74	76
Titoli culturali	5	5	5	5	5
Aggiornamento	10	10	9	8	7
Assegni ad persona	1	1	1	1	1
TOTALE	100	100	100	100	100

CRITERIO	C4/C5	C3/C4	C2/C3	C1/C2	C/C1
Giudizio	17	17	16	15	14
Anzianità	64	64	66	68	70
Titoli culturali	5	5	5	5	5
Aggiornamento	13	13	12	11	10
Assegni ad persona	1	1	1	1	1
TOTALE	100	100	100	100	100

CRITERIO	D5/D6	D4/D5	D3/D4	D2/D3	D1/D2	D/D1
Giudizio	20	20	20	19	18	17
Anzianità	58	58	58	60	62	64

Titoli culturali	5	5	5	5	5	5
Aggiornamento	16	16	16	15	14	13
Assegni ad persona	1	1	1	1	1	1
TOTALE	100	100	100	100	100	100

CRITERIO	DS5/DS6	DS4/DS5	DS3/DS4	DS2/DS3	DS1/DS2	DS/DS1
Giudizio	23	23	23	22	21	20
Anzianità	52	52	52	54	56	58
Titoli culturali	5	5	5	5	5	5
Aggiornamento	19	19	19	18	17	16
Assegni ad persona	1	1	1	1	1	1
TOTALE	100	100	100	100	100	100

ART. 7 – Modalità di presentazione della domanda

La compilazione della domanda sarà effettuabile esclusivamente tramite procedura on-line.

Una volta compilata la domanda il dipendente dovrà stamparla, firmarla e portarla presso l'ufficio territoriale preposto indicato nel bando di selezione, insieme alla copia di un documento di identità valido entro i termini indicati nel bando.

Altre modalità di compilazione e presentazione della domanda non saranno ritenute valide.

ART. 8 – Definizione delle graduatorie di selezione

Al termine della selezione, verificati i punteggi e le dichiarazioni rese dai dipendenti aventi diritto anche sulla base di controlli a campione, saranno formulate apposite graduatorie.

In caso di parità di punteggio la fascia sarà attribuita al dipendente più giovane anagraficamente. In caso di ulteriore parità la fascia sarà attribuita al dipendente con maggiore anzianità nella fascia in godimento.

ART. 9 – Procedure di attribuzione dei benefici economici

Al personale utilmente collocato in graduatoria è attribuita con atto del Direttore Generale, a far data dall'anno oggetto della progressione, la fascia retributiva per cui ha concorso.

L'Amministrazione nel corso dell'adozione del provvedimento formale provvederà ad effettuare controlli rispetto alle autocertificazioni dichiarate nelle domande di partecipazione, e in caso di discordanza tra le dichiarazioni precedentemente rese e i dati ufficiali in possesso dell'Amministrazione, il dipendente verrà automaticamente escluso dalla graduatoria e incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di falsità negli atti o di dichiarazioni mendaci.

ART. 10 – Accesso agli atti di selezione

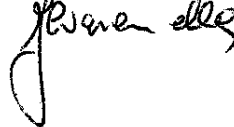
L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e segg. della legge n. 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'approvazione della graduatoria.

ART. 11 – Norma Programmatica

Per le future applicazioni di progressioni economiche orizzontali si stabilisce che esse avverranno in forma selettiva secondo i criteri stabiliti nella contrattazione decentrata e comunque quando la capienza del fondo sarà sufficiente a garantire il pagamento di una fascia economica ad almeno il 30% del personale avente diritto.

- 3) di dare pubblicazione del bando presso l'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale Frosinone e nel sito internet aziendale, dandone comunicazione, per la prescritta informativa al personale interessato, a tutti i Direttori delle Unità Operative Complesse aziendali, Centrali e Periferiche;
- 4) di stabilire che la graduatoria verrà utilizzata nella stessa misura percentuale per ogni categoria (A – B – C – D) e livello economico (Bs e Ds) fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili, quantificate nell'apposito fondo contrattuale, pari a € 2.163.323,74;
- 5) di stabilire che sono esclusi dalla progressione orizzontale coloro i quali non presenteranno la domanda di partecipazione e coloro che non la presenteranno nei termini previsti dal Bando

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa M. Beatrice Ciaramella



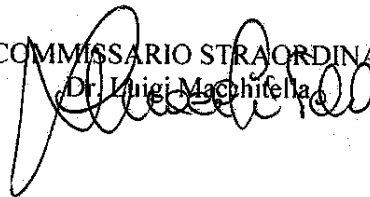
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- Vista la relazione – proposta che precede;
- Visto il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- Visto il parere del Funzionario addetto al controllo di budget;
- Visto il parere del Dirigente e/o Responsabile del procedimento attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

DELIBERA

- Di approvare la proposta come formulata e di renderla disposta.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Luigi Macchitella



Il Direttore U.O.C. Affari Generali, Contratti e supporto all'attività Legale Azienda Sanitaria Locale Frosinone

ATTESTA CHE

La deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio nell'elenco N° 1318 del 02/07/19

- è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 02/07/19 prot. n° 116
- è pubblicata all'albo Pretorio dal 02/07/19 al 17/07/19
- è esecutiva dalla data di adozione.

DIRETTORE
U.O.C. Affari Generali, Contratti
E Supporto all'Attività Legale
Dr.ssa Ornella Falivene

