



AVVISO INTERNO RISERVATO ex art. 18 CCNL 1998/2001 DIRIGENZA MEDICO – VETERINARIA e s.m.e i.
PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE
U.O.C. RADIOLOGIA – P.O. CASSINO
AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DELLA DIAGNOSTICA E DELL'ASSISTENZA FARMACEUTICA

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In esecuzione della deliberazione n. 1575 del 02/08/18.

Considerato che con Decreto del Commissario ad Acta n. U00134 del 01/04/2015 è stato approvato il nuovo atto di autonomia aziendale ASL Frosinone, pubblicato su BURL n. 32 – supplemento ordinario n. 2 del 21.04.2015;

che, in particolare, il recente atto aziendale individua numerose UU.OO.CC. che risultano al momento sprovviste dei relativi Responsabili;

che le disposizioni vigenti in materia di blocco del turn over hanno determinato carenza di personale anche nella Direzione delle Unità Operative Complesse, rischiando di compromettere le ordinarie attività delle predette Unità Operative;

atteso che con nota prot. n. 91900 del 07/12/2016, il Commissario Straordinario della ASL ha provveduto a richiedere alla Regione Lazio le deroghe per la copertura posti di Direttore UU.OO.CC, vacanti, ai sensi del DPR 484/97;

Ritenuto, nelle more delle rispettive autorizzazioni Regionali, e nelle more dell'espletamento delle procedure previste dal DPR 484/97, di attivare mediante Avviso interno le procedure previste dall'art. 18 CCNL 08/06/2000, come modificato dall'art. 11 del CCNL 03.11.2005, per la valutazione comparativa dei curricula dei Dirigenti Medici titolari di un incarico di struttura semplice o di alta specializzazione o comunque della tipologia c) di cui all'art. 27 CCNL 98/2001;

dispone

di indire Avviso di selezione interna, con valutazione comparata del curriculum per il conferimento delle funzioni sostitutive di Direttore dell'U.O.C. di **Radiologia P.O. Cassino** – afferente al Dipartimento della Diagnostica e dell'Assistenza Farmaceutica.

L'incarico sarà conferito ai sensi dell'art. 18 del CCNL 08.06.200 Area Dirigenziale Medico – Veterinaria e s.m.e i..

Al presente Avviso possono partecipare i Dirigenti medici a tempo indeterminato operanti nella U.O.C. Radiologia P.O. Cassino, in possesso del seguente requisito:

- **essere titolare di un incarico di Struttura semplice o di alta specializzazione o comunque della tipologia c) di cui all'art. 27 CCNL 1998/2001, con riferimento ove previsto, alla disciplina di appartenenza** (art. 11 CCNL 2002/2005 Area Dirigenza Medica e Veterinaria a modifica dell'art. 18, comma 2 del CCNL 98/2001 della medesima Area).

Gli aspiranti devono presentare domanda di partecipazione al presente avviso in carta semplice, redatta utilizzando il modello fac-simile allegato al presente bando, nonché la documentazione richiesta. Le domande, indirizzate al Commissario Straordinario, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo di via Armando Fabi o spedite tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, entro le ore 12.00 del decimo giorno (10gg) dalla pubblicazione del presente Bando sul sito internet aziendale. Si precisa che, ai fini della presentazione a mano dell'istanza, l'orario di accesso al Protocollo è tutti i giorni, con esclusione del sabato e festivi dalle ore 8.15 alle ore 12.00 e dal lunedì al giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.00.

Qualora il giorno di scadenza dell'avviso sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso conforme all'allegato a gli aspiranti devono allegare:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso
- tutte le autocertificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- un curriculum formativo e professionale datato e firmato dal quale si evinca la capacità professionale posseduta;
- un elenco datato e firmato dei documenti presentati;



- le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in originale o in fotocopia autocertificata;
- una dichiarazione sulla insussistenza o meno di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. vo n. 39/2013;
- copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi della legge o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., corredato di fotocopia di un valido documento di identità. Il candidato dovrà produrre in luogo del titolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relative ad esempio, a titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

-dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, stage, prestazioni occasionali, etc.; corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

Nella autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di incarichi libero professionali etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

La procedura relativa all'Avviso di che trattasi, è regolamentata secondo quanto disposto dalla Direzione Generale con deliberazione n. 2586 del 19/12/2018:

- la UOC Amministrazione e Gestione del Personale sarà preposta alla valutazione dei criteri di ammissione in merito alle istanze di partecipazione che perverranno;
- la Direzione Sanitaria Aziendale, dopo un'analisi comparativa dei curricula, correlata al grado di attinenza professionale richiesto dalle esigenze organizzative e gestionali dell'Azienda, trasmetterà alla Direzione Generale una terna di candidati idonei a ricoprire il ruolo di che trattasi;
- il Commissario Straordinario, con propria deliberazione, conferirà le funzioni sostitutive di Direzione della UOC di cui al presente avviso.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato e consultabile sul sito internet aziendale – www.asl.fr.it

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

Il Commissario Straordinario

Dr. Luigi MACCHITELLA

Data di pubblicazione _____

Data di scadenza _____



Modello esemplificato di domanda

all. a)

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO
ASL FROSINONE
Via Armando Fabi, snc
03100 – FROSINONEIl/la sottoscritto/a _____ nato a _____ in data
_____ residente in _____ via _____ n. _____**CHIEDE**

di partecipare all'avviso di selezione, per titoli, per il conferimento dell'incarico ex art. 18 CCNL 98/01 di Responsabile della UOC denominata “ _____ ”.

A tal fine, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva in materia di documentazioni amministrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere residente in _____ via _____;
3. di essere dipendente della ASL Frosinone a tempo pieno e indeterminato nel profilo di _____ inquadrato nella disciplina di _____;
4. di essere attualmente in servizio presso _____;
5. di essere titolare del seguente incarico dirigenziale (tipologia e denominazione) _____;
6. di non trovarsi nella situazione di incompatibilità e/o inconferibilità secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 39/2013;
7. di aver preso visione dell'avviso interno e di accettarne con la presentazione della presente istanza tutte le clausole ivi contenute;

Il/la sottoscritto/a chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione avvenga al presente indirizzo _____;

In base a quanto disposto dal codice di protezione dei dati personali, adottato con D.lgs. n. 196/2003, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali necessari all'espletamento della procedura di selezione di cui trattasi.

Luogo e data _____

(firma per esteso non autenticata)

(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000)

(Allegare Curriculum)

N.B. – I titoli non adeguatamente documentati, secondo le modalità previste dal presente Avviso, non verranno presi in considerazione