

# Allegato "B" – Delibera 1405 del 22/11/2005.



## REGIONE LAZIO AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE – FROSINONE

ATTO DELIBERATIVO N° **01405** DEL 22/11/2005

ORIGINALE . - COPIA - ALLEGATI N° **2**

**Struttura Proponente:**

Direzione Generale

**283**

21/11/2005

(Pronosta N°)

(Data)

**OGGETTO:**

Individuazione delle strutture aziendali responsabili del trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Prof. Giancarlo Zotti)  
f.to

L'estensore: Bruno Mattci

(Nome e Coenome)

**Parere del Direttore Amministrativo  
Dott. ssa Antonietta Costantini**

FAVOREVOLE      NON FAVOREVOLE  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 21/11/2005

Firma \_\_\_\_\_

**Parere del Direttore Sanitario  
Dr. Raffaele Ciccarelli**

FAVOREVOLE      NON FAVOREVOLE  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 21/11/2005

Firma \_\_\_\_\_

*Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta spesa sfavorevole rispetto al budget economico.*

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: \_\_\_\_\_ Non comporta spesa  
(Descrizione)

Numero conto economico \_\_\_\_\_

Numero Sub autorizzazione \_\_\_\_\_

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget: **Dott. Enzo Rea**

Data 21/11/2005

(Nome e Coenome)

(Firma)

*Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.*

**Responsabile del Procedimento:**

\_\_\_\_\_  
(Nome e Cognome)

\_\_\_\_\_  
(Data)

(Firma)

**Il Dirigente:**

\_\_\_\_\_  
(Nome e Cognome)

\_\_\_\_\_  
(Data)

(Firma)

## **IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196, recante il “Codice in materia di trattamento dei dati personali” ed in particolare gli artt. 29 e 30 che prevedono per il *Titolare* la facoltà di nominare i *Responsabili del trattamento* e, per questi ultimi, l’obbligatorietà di nominare gli *Incaricati*;
- Ritenuto, al riguardo, di dover procedere alla individuazione delle strutture aziendali a cui sono imputabili le responsabilità per il trattamento dei dati personali;
- Preso atto che si è provveduto alla individuazione delle strutture responsabili del trattamento dei dati attraverso una ricognizione di quelle previste nell’organizzazione data dall’atto aziendale approvato con deliberazione n° 561 del 20 febbraio 2004, così come modificato ed integrato con successive deliberazioni n/ri 1129 e 1189, rispettivamente del 15/04/2004 e 21/04/2004;
- Preso atto che le strutture individuate sono:
  - Le strutture in staff alla direzione aziendale
  - I Dipartimenti a Struttura
  - I Poli Ospedalieri
  - I Distretti Sanitari
  - Le Direzioni dei Presidi Ospedalieri e Sanitari
  - Le Strutture Complesse
  - Le Direzioni Dipartimentali
  - Le Arre Dipartimentali
  - Le Strutture Semplici Centrali a valenza aziendale
- Ritenuto di dover formalizzare la nomina dei responsabili del trattamento dei dati personali;
- Considerato che il presente provvedimento *non* è soggetto alla verifica e controllo di cui alla deliberazione della Giunta Regionale 27 settembre 2002, n. 1306;
- Visto il parere del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

## **DELIBERA**

- Di designare Responsabile del trattamento dei dati ciascun Responsabile delle strutture classificate in premessa e riepilogate in allegato al presente provvedimento formandone parte integrate (Allegato “A”);
- Di approvare lo schema tipo della lettera di nomina del Responsabile del trattamento dei dati così come riprodotta nell’allegato “B”, completa dello schema riportante le misure minime di sicurezza;

- Di conferire mandato ai Responsabili del trattamento, come individuati nel predetto allegato "A", di provvedere alla nomina degli *Incaricati del trattamento* ed impartire loro le istruzioni necessarie affinché il trattamento medesimo avvenga nel rispetto della normativa vigente;
- Di dare mandato alla S.C. Sistema Informatico di pubblicare sul sito aziendale, attraverso la predisposizione di un'apposita sezione, tutti gli atti aziendali (Delibere, linee guida di comportamento, modulistica, informazioni c/o formazione on-line, ecc) che perverranno dalla Direzione Aziendale e necessari alla gestione ed alla corretta ed omogenea applicazione del Decreto Legislativo 196/2003 nell'Azienda;

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Prof. Giancarlo Zotti*

*f.to*

## ATTESTAZIONI

**AZIENDA U.S.L. FROSINONE**

Albo Pretorio n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Responsabile Dott.ssa M. Beatrice Ciaramella

La deliberazione:

- è stata trasmessa al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_
- è pubblicata all'albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- è esecutiva dalla data di adozione.

UNITA' ATTI DELIBERATIVI  
Il Responsabile  
(*Dr.ssa M. Beatrice Ciaramella*)